



**WNIOSEK**  
**o wydanie jednorazowego zezwolenia**  
**na sprzedaż napojów alkoholowych**

**1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:**

- „A” – do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo
- „B” – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” – powyżej 18% zawartości alkoholu

**2. Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa, imię i nazwisko przedsiębiorcy, siedziba, adres)**

.....  
.....  
.....

**3. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS (o ile przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)**

.....

**4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)**

.....

**5. Przedmiot działalności gospodarczej**

.....  
.....

**6. Pełnomocnik (imię i nazwisko, adres zamieszkania)**

.....  
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.).

**7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

.....  
.....

**8. Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa, miejsce i czas trwania imprezy)**

.....  
.....  
.....  
.....

Wnioskowany okres ważności zezwolenia: .....



**9. Oświadczam, że ww. impreza (zaznaczyć właściwe „X”)**

podlega

nie podlega

ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( Dz.U. z 2009 r. Nr 62, poz.504 )

**Oświadczam, iż sprzedaż napojów alkoholowych będzie się odbywać w wyznaczonym punkcie sprzedaży ( szkic w załączeniu ) , usytuowanym poza terenem imprezy masowej**

Uwagi: (adres do korespondencji/inne, numer telefonu, e- mail)

.....  
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

## POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
  - zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Solcem Kujawskim.
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**.
3. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
4. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką w kasie urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu nr:

23124035071111000030576535  
Bank PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim

5. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką w kasie urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu nr:

23124035071111000030576535  
Bank PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.).



GMINA  
**FAIR PLAY 2012**

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel. 52 387 - 01- 04, fax. 52 387 - 12 - 53  
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl  
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;  
Konto: Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535