

**UCHWAŁA NR .././16**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA ..... 2016 ROKU**

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)<sup>1</sup>

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM**  
**UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

---

<sup>1</sup> zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418 i poz. 1629 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195 i poz. 668.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Solec Kujawski;
- 3) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- 4) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 5) niepublicznym przedszkolu - rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- 6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim;
- 7) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, o której mowa w art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

§ 2. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, poprzez zagwarantowanie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w uchwale.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkole na terenie gminy.

§ 4.

1. Ogłoszenie Burmistrza o otwartym konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
  - 3) na stronie internetowej urzędu.
2. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:
  - 1) cel konkursu;
  - 2) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
  - 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
  - 4) wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, zgodnie z art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy;
  - 5) zasady przyznawania dotacji;
  - 6) termin i miejsce składania ofert;
  - 7) wymaganą dokumentację;
  - 8) tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
  - 9) wymaganą lokalizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
3. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w urzędzie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Dniem ogłoszenia o otwartym konkursie ofert jest dzień podania ogłoszenia o otwartym konkursie ofert do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.



## § 5.

1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane będą pod uwagę:
  - 1) status prawny oferenta;
  - 2) termin złożenia oferty;
  - 3) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami;
  - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu, chyba że oferent który złożył ofertę w terminie, usunie braki formalne oferty, w terminie 3 dni od dnia wezwania go do ich usunięcia.
3. Braków formalnych nie stanowią oczywiste omyłki pisarskie.
4. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.
5. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę, na piśmie, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.
6. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
  - 2) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji gminy miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu;
  - 3) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji gminy w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
  - 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
  - 5) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
  - 6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
  - 7) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz jakość posiłków, a także sposób ich przygotowania;
  - 8) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

## § 6. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.

## § 7.

1. Ocena ofert spełniających wymagania formalne dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w § 5 ust. 6 Regulaminu.
2. Burmistrz może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji, jeżeli są one niezbędne dla dokonania oceny oferty.
3. Na żądanie Burmistrza oferent zobowiązany jest do udostępnienia lokalu w celu oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w następujący sposób:
  - 1) za każde kryterium określone w § 5 ust. 6 pkt 2-8 Regulaminu przyznaje się od 0 do 10 punktów, a za kryterium określone w § 5 ust. 6 pkt 1 Regulaminu - od 0 do 20 punktów;
  - 2) W przypadku odmowy udostępnienia pomieszczeń przedszkola w trybie wskazanym w ust. 3, za kryteria wskazane w § 5 ust. 6 pkt 4, 6, 7, 8 Regulaminu przyznaje się 0 punktów;
  - 3) oceny ofert dokonuje się na podstawie sumy punktów przyznanych za każde, z wymienionych w § 5 ust. 6 Regulaminu, kryterium;
  - 4) ocenę merytoryczną stanowi lista ofert ułożona według ilości przyznanych punktów.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, a w przypadku gdy oferta ta nie zapewnia wystarczającej ilości miejsc, kolejne oferty z najwyższą liczbą punktów.

#### § 8.

Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 4) liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 5) wskazanie ofert rozpatrzonych wraz z liczbą przyznanych punktów;
- 6) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub informacji, które złożył oferent w trybie określonym w § 7 ust.2 Regulaminu;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu § 7 ust 5 Regulaminu;
- 8) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą najkorzystniejsze oferty.

#### § 9.

1. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:
  - a. w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b. na tablicy ogłoszeń urzędu;
  - c. na stronie internetowej urzędu.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się wszystkim oferentom, z wyłączeniem oferentów, których oferty zostały odrzucone.

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR .../.../16**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA .....2016 ROKU**

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) wprowadziła nowe regulacje dotyczące zadań organów prowadzących w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa określa, iż dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. W/w ustawa wprowadza również prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat.

Zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (6 latkom) oraz prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego (3, 4 i 5 latkom) jest zadaniem własnym gminy. Gmina ma zapewnić dziecku możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- 1) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez gminę, lub
- 2) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną, położonych na obszarze gminy, lub
- 3) niepublicznym przedszkolu, o którym mowa w art. 90 ust. 1b, lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c, położonych na obszarze gminy.

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca, dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy gminy przeprowadza konkurs ofert. W celu przeprowadzania w/w konkursu ustawodawca zobowiązał radę gminy do określenia regulaminu konkursu wraz z kryteriami wyboru oferty.

W związku z powyższym, uwzględniając konieczność zapewnienia realizacji wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie miasta i gminy Solec Kujawski, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**