

**w sprawie określenia zasad umieszczania informacji, ogłoszeń oraz prezentacji multimedialnych na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

1. W celu zapewnienia jednolitej procedury umieszczania informacji, ogłoszeń oraz prezentacji multimedialnych na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych oraz prawidłowego ich tworzenia przez jednostki organizacyjne Gminy Solec Kujawski, wprowadza się niniejsze zasady oraz określa się warunki techniczne i merytoryczne, jakim winny one odpowiadać.
2. Wyświetlane na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych informacje, ogłoszenia lub prezentacje multimedialne mogą dotyczyć wyłącznie promocji imprez, uroczystości oraz innych wydarzeń o charakterze ogólnodostępnym, odbywających się na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski i nie mogą zawierać treści reklamowych, obraźliwych czy naruszających jakiegokolwiek dobra chronione prawem.

**§ 2**

1. Każdorazowe umieszczenie informacji, ogłoszeń oraz prezentacji multimedialnych na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych następuje na wniosek jednostki organizacyjnej Gminy Solec Kujawski, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Jednostka organizacyjna zobowiązana jest przesłać w wersji elektronicznej gotowy materiał do umieszczenia na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych na adres e-mail: solec@soleckujawski.pl z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed planowanym terminem jego wyświetlania.
3. Wskazania dotyczące warunków technicznych oraz zaleceń, jakim winny odpowiadać informacje, ogłoszenia i prezentacje multimedialne, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Za treść oraz formę zamieszczanych i wyświetlanych informacji, ogłoszeń oraz prezentacji multimedialnych na ekranie Punktu Obsługi Pasażerów odpowiada jednostka organizacyjna Gminy Solec Kujawski.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

*Paulina Popielewska*  
RADCA PRAWNY

**KIEROWNIK**  
Biura Informatyzacji  
i Rozwoju Systemów Informatycznych

*Stamm*  
mgr Łukasz Stamm

**Z up. BURMISTRZA**

*mgr Magdalena Rudna-Plewa*  
Sekretarz Miasta i Gminy

**§ 4**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Solec Kujawski.
2. Wsparcie merytoryczne oraz nadzór nad sprawną realizacją postępowania uregulowanego zarządzeniem sprawuje Sekretarz Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz Kierownik Biura Informatyzacji i Rozwoju Systemów Informatycznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk

Solec Kujawski, dnia .....

.....  
/nazwa jednostki  
organizacyjnej gminy Solec Kujawski/

.....  
/tel. kontaktowy lub adres e-mail/

**WNIOSEK**  
**O UMIESZCZENIE INFORMACJI/OGŁOSZENIA/**  
**PREZENTACJI MULTIMEDIALNEJ NA EKRANIE**  
**PUNKTU OBSŁUGI PODRÓŻNYCH**

Rodzaj utworu (ogłoszenie, informacja, prezentacja multimedialna)	Typ pliku	Czas trwania (w przypadku prezentacji)	Okres wyświetlania na ekranie (do 30 dni)	Czego dotyczy

Oświadczam, że

1. Zapoznałem/lam się z treścią Zarządzenia Nr IV/88/16 Burmistrza Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie określenia umieszczania informacji, ogłoszeń oraz prezentacji multimedialnych na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych;
2. Wnioskodawca posiada autorskie prawa majątkowe do korzystania z utworu i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy/

## **WSKAZANIA DOTYCZĄCE UMIESZCZANIA INFORMACJI, OGŁOSZEŃ ORAZ PREZENTACJI MULTIMEDIALNYCH NA EKRANIE PUNKTU OBSŁUGI PODRÓŻNYCH**

### 1. Słownik użytych pojęć

**Punkt Obsługi Podróżnych (POP)** – obiekt zlokalizowany w Solcu Kujawskim przy ulicy Dworcowej, pełniący funkcję obsługi podróżnych korzystających ze stacji kolejowej i z przystanków autobusowych w Solcu Kujawskim.

**Ekran POP** – powierzchnia ekspozycyjna, nośnik przeznaczony do wyświetlania prezentacji, informacji lub ogłoszeń.

### 2. Wskazania dotyczące warunków technicznych oraz merytorycznych w przypadku przesyłania, informacji, ogłoszeń oraz prezentacji do wyświetlenia na ekranie POP

#### A. Specyfikacja techniczna informacji, ogłoszenia, prezentacji multimedialnej

Dane techniczne:

- obraz wyświetlany jest w rozdzielczości – 1280x224 (1280 pix na szerokość i 224 pix na wysokość), co wynika z rozmiarów ekranu
- obsługiwane formaty plików to:
  - plik graficzny: bmp, jpg, ico, png, gif
  - plik wideo: avi, wmv, asx, asf, mpeg1, mpeg2, mpeg4, h.264, DVD, VCD, xvid, divx, mov, mp4, rmvb, avc1, QTRLE
  - plik typu flash: swf
- oprogramowanie obsługujące ekran to NOVA STUDIO 2012

#### B. Wskazania merytoryczne oraz zalecenia przy przesyłaniu informacji, ogłoszenia, prezentacji multimedialnej oraz fotografii

Zalecenia:

- Czas trwania prezentacji wideo: 15 – 30 sekund
- format prezentacji multimedialnych - .avi
- format zdjęcia - .jpg (jako nieskompresowany obraz)
- prezentacje oraz zdjęcia nie mogą zawierać reklam.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk