

**ZARZĄDZENIE NR IV/94/16**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**  
**Z DNIA 20 CZERWCA 2016 ROKU**

**w sprawie wprowadzenia zasad dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 w związku z art. 4 ust. 1 i 3 oraz art. 4a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330)<sup>1</sup>, art. 59 ust. 1 pkt 9 oraz art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2015 r. poz. 613)<sup>2</sup>, art. 68, art. 69 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885)<sup>3</sup>, art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Wprowadzam zasady dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**

<sup>1</sup> Zmiany: Dz.U.2013.613, Dz.U.2014.768, Dz.U.2014.1100, Dz.U.2015.4, Dz.U.2015.978, Dz.U.2015.1045, Dz.U.2015.1166, Dz.U.2015.1333, Dz.U.2015.1844, Dz.U.2015.1893, Dz.U.2016.615

<sup>2</sup> Zmiany: Dz.U.2014.183, Dz.U.2014.1215, Dz.U.2015.251, Dz.U.2015.699, Dz.U.2015.978, Dz.U.2015.1197, Dz.U.2015.1269, Dz.U.2015.1649, Dz.U.2015.1923, Dz.U.2016.195, Dz.U.2016.615, M.P.2015.722, M.P.2015.723

<sup>3</sup> Zmiany: Dz.U.2013.938, Dz.U.2013.1644, Dz.U.2014.379, Dz.U.2014.911, Dz.U.2014.1146, Dz.U.2014.1626, Dz.U.2014.1877, Dz.U.2015.238, Dz.U.2015.532, Dz.U.2015.1045, Dz.U.2015.1117, Dz.U.2015.1130, Dz.U.2015.1189, Dz.U.2015.1190, Dz.U.2015.1269, Dz.U.2015.1358, Dz.U.2015.1513, Dz.U.2015.1830, Dz.U.2015.1854, Dz.U.2015.2150, Dz.U.2016.195

**Zasady dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych  
w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski**

**Rozdział I. Pojęcia podstawowe**

1. Użyte w treści określenia oznaczają:

- 1) przedawnienie zobowiązań podatkowych – należy przez to rozumieć określony w art. 59 § 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.) jeden ze sposobów wygaśnięcia zobowiązań podatkowych. Przedawnienie zobowiązania podatkowego dotyczy zarówno zobowiązań powstających z mocy prawa wynikających z obowiązku składania deklaracji przez podatników, jak również z zobowiązań, które powstają w drodze doręczenia decyzji ustalającej wysokość zobowiązania. Przedawnienie zobowiązań podatkowych oznacza, że po upływie określonego czasu zobowiązanie podatkowe, chociaż niezapłacone, wygasa łącznie z odsetkami za zwłokę, a wierzyciel nie ma już podstaw do egzekwowania zobowiązania podatkowego;
- 2) czynności egzekucyjne - wszelkie podejmowane przez organ egzekucyjny działania zmierzające do zastosowania lub zrealizowania środka egzekucyjnego;
- 3) wierzyciel - podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym. W imieniu wierzyciela, jakim jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski, działają pracownicy Referatu Finansowo — Podatkowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim (zwani dalej pracownikami Referatu), którzy na podstawie powierzonych im obowiązków mają za zadanie monitorować zobowiązania podatkowe i niedopuszczać do ich przedawnienia,
- 4) organ egzekucyjny - organ uprawniony do stosowania w całości lub w części

określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.) środków służących doprowadzeniu do wykonania przez zobowiązanych ich obowiązków o charakterze pieniężnym lub obowiązków o charakterze niepieniężnym oraz zabezpieczenia wykonania tych obowiązków, którymi są naczelnicy urzędów skarbowych oraz komornicy sądowi;

- 5) zobowiązany - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo osoba fizyczna, która nie wykonała w terminie obowiązku o charakterze pieniężnym.
2. Niniejsze zasady stosuje się odpowiednio do zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## **Rozdział II. Terminy przedawnienia zobowiązania podatkowego**

1. Zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
2. W przypadku wydania decyzji w sprawie rozłożenia na raty podatku lub decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty podatku - bieg terminu przedawnienia nie rozpoczyna się. Bieg terminu przedawnienia rozpoczyna się od dnia następującego po dniu, w którym przypada płatność odroczonego podatku lub płatność ostatniej raty podatku.
3. W przypadku wydania decyzji w sprawie rozłożenia na raty zaległości podatkowej lub decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej – rozpoczęty bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu na okres od dnia wydania decyzji do dnia terminu płatności odroczonej zaległości podatkowej lub dnia terminu płatności ostatniej raty zaległości podatkowej.
4. Bieg terminu przedawnienia przerywa ogłoszenie upadłości. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się postanowienia o ukończeniu postępowania upadłościowego.

5. Bieg terminu przedawnienia zostaje przerwany wskutek zastosowania środka egzekucyjnego, o którym podatnik został zawiadomiony. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu, w którym zastosowano środek egzekucyjny.
6. Nie ulegają przedawnieniu zobowiązania podatkowe zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym, jednakże po upływie terminu przedawnienia zobowiązania te mogą być egzekwowane tylko z przedmiotu hipoteki lub zastawu.

### **Rozdział III. Metody ustalenia wygaśnięcia zobowiązania podatkowego oraz określenia terminu wygaśnięcia.**

1. Przed podjęciem decyzji o odpisaniu należności podatkowych w związku z ich przedawnieniem, w każdym roku budżetowym do dnia 15 grudnia pracownik Referatu dokona weryfikacji sald pod kątem występowania należności nieściągalnych. Pracownik Referatu przeprowadzi wnikliwą analizę dotychczasowych działań egzekucyjnych i podejmie czynności w celu zabezpieczenia hipoteką zaległości podatkowych. Jednocześnie, ustali czy:
  - 1) w odniesieniu do danego zobowiązania podatkowego wydawano decyzje:
    - a) o odroczeniu terminu płatności podatku lub rozłożeniu zapłaty podatku na raty, gdzie ustawowy termin płatności podatku do dnia wydania decyzji jeszcze nie minął;
    - b) o odroczeniu lub rozłożeniu na raty zapłaty zaległości podatkowej, gdzie ustawowy termin płatności podatku minął;
  - 2) w odniesieniu do danego podatnika nie było lub nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe;
  - 3) w odniesieniu do danego zobowiązania podatkowego toczy się postępowanie egzekucyjne i czy bieg terminu przedawnienia nie został przerwany wskutek zastosowania środka egzekucyjnego, o którym podatnik został zawiadomiony. Informacje w tym zakresie mają obowiązek uzyskać odpowiedzialni pracownicy Referatu;
  - 4) zobowiązanie podatkowe nie zostało zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym.

#### **Rozdział IV. Dokonywanie odpisu przedawnionego zobowiązania podatkowego**

1. Przedawnienie zobowiązania podatkowego następuje z mocy prawa, bez potrzeby wydawania odrębnej decyzji organu podatkowego w przedmiocie stwierdzenia przedawnienia.
2. Podstawę dokonania odpisu przedawnionego zobowiązania stanowi „Informacja o przedawnieniu zobowiązania podatkowego”, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych zasad, sporządzona przez pracowników Referatu, w zakresie wynikającym z powierzonych im obowiązków, który następnie podlega sprawdzeniu przez Skarbnika (w przysługującym mu zakresie) i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
3. Pracownicy Referatu zajmujący się windykacją przedstawiają Skarbnikowi Miasta i Gminy Solec Kujawski wypełniony formularz pn. „Informacja o przedawnieniu zobowiązania podatkowego”, na każdy odpis odrębnie.
4. Podstawą odpisu przedawnionego zobowiązania w księgach rachunkowych będzie „nota księgowa”, wystawiona na podstawie „Informacji o przedawnieniu zobowiązania podatkowego”, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
5. Księgowanie odpisu zobowiązania nieobjętego odpisem aktualizującym, należy dokonać w następujący sposób:

Wn odpowiednie konto 751 – Koszty finansowe, 761 – Pozostałe koszty operacyjne

Ma odpowiednie konto 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych

#### **Rozdział V. Monitorowanie biegu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego**

Pracownicy Referatu zajmujący się windykacją zobowiązani są do:

1. systematycznego kontrolowania biegów terminów przedawnienia zobowiązań podatkowych poprzez prowadzenie monitorowania postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez organ egzekucyjny .
2. wykorzystywania środków zabezpieczania wykonania zobowiązania podatkowego hipoteką lub zastawem skarbowym, wynikających z art. 70 § 8 ustawy Ordynacja podatkowa.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**

Numer sprawy .....

## **INFORMACJA O PRZEDAWNIENIU ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO**

### 1. Dane podatnika:

Imię i nazwisko/nazwa .....

Adres zamieszkania/siedziba .....

### 2. Informacja na temat przedawnionego zobowiązania:

1) rodzaj .....

2) wysokość przedawnionego zobowiązania ..... w tym:

a) należność główna .....

b) odsetki .....

3) okres jakiego dotyczy przedawnione zobowiązanie:

.....  
.....  
.....

3. Informacja o złożonych deklaracjach podatkowych/wydawanych decyzjach podatkowych:

.....  
.....  
.....

**Urząd Miasta i Gminy**  
**Solec Kujawski**  
w/m

**NOTA KSIĘGOWA Nr ..... z dnia ..... r.**

**Polecenie księgowania następujących pozycji:**

<b>Kogo dotyczy</b>	<b>Treść</b>	<b>Kwota odpisu</b>

.....  
Skarbnik Miasta i Gminy  
Solec Kujawski

.....  
(podpis osoby wystawiającej)

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk