

**UCHWAŁA NR ../.../16**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA ... SIERPNI 2016 ROKU**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777)<sup>1</sup>

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM**  
**UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski, ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2023, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2023, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1</sup> Zmiany: Dz.U.2016.1020

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

*Paulina Popielewska-Konecka*  
RADCA PRAWNY

Załącznik do  
uchwały nr .../.../16  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim  
z dnia .... 2016 r.  
w sprawie określenia zasad wyznaczania składu  
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji  
Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2023

## **REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI NA LATA 2016-2023**

### **I. Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski**

1. Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, zwanego dalej „Burmistrzem”, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2023 oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska mieszkańców Miasta i Gminy Solec Kujawski, organizacje pozarządowe oraz pozostałe grupy interesariuszy rewitalizacji.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań dotyczących procesu rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim oraz zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski związanych z rewitalizacją.

### **II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet liczy minimum 14 osób.
2. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
3. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne, będące przedstawicielami poszczególnych grup interesariuszy rewitalizacji, w tym:
  - 1) nie więcej niż 10 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza;
  - 2) nie więcej niż 4 przedstawicieli Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim wskazanych przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim spośród radnych;
  - 3) po 1 przedstawicielu z każdej z jednostek pomocniczych Gminy, delegowanych przez ich organy stanowiące;
  - 4) nie więcej niż 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających i mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski;
  - 5) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski/na obszarze zdegradowanym Miasta i Gminy Solec Kujawski;
  - 6) nie więcej niż 10 mieszkańców Miasta i Gminy Solec Kujawski, niezaliczających się do żadnej z grup wymienionych w pkt 1-5.

4. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 2, ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez te osoby funkcji w organach, lub ustania stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Przedstawiciele grup interesariuszy wskazanych w ust. 3 pkt 3-6, zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej Gminy pod adresem: [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl), na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.
6. Termin na składanie zgłoszeń w procedurze naboru na członków Komitetu, wynosić będzie co najmniej 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.
7. W ogłoszeniu o naborze na członków Komitetu, wskazane zostaną szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji.
8. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych w procedurze naboru na członków Komitetu, zostaną wysłane do wszystkich grup interesariuszy, wymienionych w ust. 3 pkt 1-6.
9. W razie niezgłoszenia się żadnego kandydata spośród grup interesariuszy wymienionych w ust. 3 pkt 3-6, procedurę naboru określoną w ust. 5-8 przeprowadza się ponownie, wyznaczając termin na składanie zgłoszeń 5 dni od dnia ogłoszenia,
10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu ponownego naboru na członków Komitetu, o którym mowa w ust. 9, Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom wskazanym w ust. 3 pkt 1-2.
11. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 3 pkt 3-6, mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 5-8. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać przedstawicieli grup interesariuszy wskazanych w ust. 3 pkt 3-6 w ramach limitów określonych dla poszczególnych grup interesariuszy, na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
12. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie formularza na adres korespondencyjny: , w drodze elektronicznej na adres: albo osobiście złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim w sekretariacie.
13. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
  - 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
  - 2) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Gminnego Programu Rewitalizacji,
  - 3) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady gminy.
14. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
15. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w ust. 5 i następnych, odpowiedzialny jest Burmistrz. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Burmistrza.
16. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, wyznaczając przewodniczącego i jego zastępcę.
17. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi , który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej.

Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w ust. 3 którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

18. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w ust. 11.
19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

### **III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.
2. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
3. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
5. Aktualność i stopień realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji podlega ocenie.
6. Oceny dokonuje Komitet do końca pierwszego kwartału roku kalendarzowego, następnego po roku za który dokonuje się oceny aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej połowy pozostałych członków Komitetu.
8. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
9. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu co najmniej na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
10. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia.
11. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, formułowanej w formie uchwały, po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowanej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
14. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
15. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.
16. Do obowiązków wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, któremu powierzono obsługę Komitetu, o której mowa w ust. 15, należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) informowanie członków Komitetu na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu,
- 3) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
2. Załącznik do Regulaminu w postaci „Formularza zgłoszeniowego na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2023” stanowi jego integralną część.

**Formularz zgłoszeniowy  
na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski  
na lata 2016-2023**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

--

**2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

**3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:**

--

**4. Oświadczenia kandydata na członka KM.**

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
  1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
  2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2023;
  3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2023,
  4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
  5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.
- II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, w tym umieszczenie na stronie internetowej gminy pod adresem: [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl), na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.
- IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

(czytelny podpis)

**5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata**

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

**6. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu**

Imię i nazwisko	Funkcja

**7. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu**

--

**UZASADNIENIE DO**  
**UCHWAŁY NR ...../...../16**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA ... SIERPNIA 2016 ROKU**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2023**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, która określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji, przygotowanie, koordynowanie i tworzenie warunków do prowadzenia rewitalizacji, a także jej prowadzenie w zakresie właściwości gminy, stanowią jej zadanie własne.

Rewitalizacja, w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy, stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone na podstawie programu rewitalizacji.

Ustawodawca przewidział partycypację społeczną w procesie rewitalizacji. Jednym z jej elementów jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się, uwzględniając funkcję Komitetu, oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, rada gminy.

Projekt niniejszej uchwały poddany był konsultacjom społecznym, stosownie do treści art. 6 ust. 2-9 oraz art. 11 ust. 3 ustawy, w terminie od 19 lipca do 19 sierpnia 2016 roku, w formach:

- 1) zbierania uwag w postaci papierowej i elektronicznej, z wykorzystaniem wzoru formularza konsultacyjnego;
- 2) spotkania otwartego z interesariuszami rewitalizacji;
- 3) debaty społecznej z udziałem interesariuszy;
- 4) ankiet konsultacyjnych w formie papierowej i elektronicznej, z wykorzystaniem wzoru ankiety konsultacyjnej.



W uchwale uwzględniono uwagi wniesione przez interesariuszy rewitalizacji, w ramach konsultacji społecznych.

Celem kontynuowania działań obejmujących proces rewitalizacji, zainicjowanych uchwałą nr XVII/158/16 z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
w.  
*mgr Barbara Białkowska*  
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy