

STATUT OSIEDLA RUDY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miast i gminy Solec Kujawski.
2. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców osiedla.
3. Osiedle Rudy obejmuje osadę Rudy.
4. Osiedle prowadzi działalność w zakresie określonym niniejszym statutem oraz pełnomocnictwem udzielonym przez organa gminy.

II. Zadania i kompetencje osiedla

§ 2

1. Do zakresu działania osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżonym przepisami prawa do kompetencji innych podmiotów.
2. Do zadań osiedla należą w szczególności:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie zbiorowej działalności na rzecz rozwoju osiedla,
 - c) organizowanie samopomocy mieszkańców,
 - d) reprezentowanie interesów samorządu przed organami administracji samorządowej,
 - e) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego przez gminę w zarząd oraz użytkowanie lub innych praw dotyczących tego mienia,
 - f) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących porządku, zagospodarowania osiedla, budowy, konserwacji dróg osiedlowych, placów itp.
 - g) prowadzenie gospodarki finansowej osiedla w ramach budżetu gminy.

3. Osiedle może podejmować współpracę z sąsiednimi osiedlami i sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
4. Osiedle podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

III. Organy osiedla

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest zebranie mieszkańców.
2. Zebranie mieszkańców tworzą wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców jest zwoływany na wniosek:
 - a) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
 - b) Zarządu Miasta i Gminy,
 - c) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek organów o których mowa w 4 ust. 1 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Informacje o zebraniu mieszkańców powinny być ogłoszone w sposób zwyczajowo ustalony 7 dni przed terminem zwołania zebrania oraz zawierać zestawienie tematów, które będą omawiane na zebraniu.

§ 5

1. Zebranie mieszkańców jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w pierwszym terminie nie uzyska się wymaganego quorum prawomocne zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O terminie drugiego zebrania decydują uczestnicy pierwszego zebrania.

§ 6

Do zadań i kompetencji zebrania mieszkańców należy:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu oraz:

- a) planu zagospodarowania terenów osiedla,
- b) utrzymania porządku na terenie osiedla,
- c) przeznaczenia środków będących w dyspozycji osiedla,
- d) inicjatyw społeczno-gospodarczych.

2. Opiniowanie spraw dotyczących:

- a) lokalizacji, garażowania i parkowania samochodów, samochodów) potrzeb remontowych budynków,
- c) konserwacji i remontów dróg,
- d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- e) przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

3. Opiniowanie projektów planu społeczno – gospodarczego miasta i gminy oraz projektów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej osiedla.

4. Wybór i odwołanie zarządu osiedla.

5. Występowanie do Zarządu MiG o rozpatrywanie spraw wykraczających poza kompetencje i możliwości zebrania mieszkańców.

6. Upoważnienie zarządu osiedla do wykonywania określonych zadań w imieniu zebrania mieszkańców.

7. Ustalenie regulaminu zebrania mieszkańców.

§ 7

Zebrania mieszkańców prowadzi Przewodniczący zarządu osiedla lub osoba wybrana przez zebranie mieszkańców.

§ 8

Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

§ 9

1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi:

- a) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
- b) Zastępca Przewodniczącego Osiedla,
- c) Członkowie w liczbie od 2 do 5 członków.

2. Liczbę członków zarządu osiedla ustala zebranie mieszkańców.

§ 10

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) zwoływanie zebrania mieszkańców i informowanie o jego zwołaniu mieszkańców w terminie 7 dni od daty zebrania.
- b) występowanie wobec zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu mieszkańców osiedla,
- c) wspomaganie Przewodniczącego zarządu osiedla w wykonawstwie uchwał zebrania mieszkańców,
- d) wykonywanie zadań w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez zebranie mieszkańców, między innymi dysponowanie budżetem osiedla,
- e) współdziałanie z sąsiednimi zarządami osiedli w realizacji wspólnych zadań,
- f) współpraca z radami osiedla i sołectwami oraz Spółdzielniami Mieszkaniowymi w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 11

1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje Przewodniczący zarządu osiedla w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu zarządu osiedla.

§ 12

1. Do zadań Przewodniczącego zarządu osiedla należy:

- a) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji samorządowej,
- b) reprezentowanie samorządu osiedla wobec organów administracji samorządowej,
- c) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców osiedla oraz innych zadań powierzonych mu przez zebranie mieszkańców,
- d) składanie sprawozdań ze swej działalności wobec zebrania mieszkańców.

2. Uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie (bez prawa głosowania).

3. Za uczestnictwo na zaproszenie:

- w obradach sesji rady gminy,
- w posiedzeniach zarządu,
- udział w komisjach rady gminy,

- w naradach organizowanych przez burmistrza, przewodniczący zarządu osiedla otrzymuje diety.
- 4. Wysokość diety uchwała Rada Gminy odrębną uchwałą.

IV. Zasady i tryb wyboru organów osiedla

§ 13

Wybory organów osiedla są ważne gdy:

1. w zebraniu mieszkańców w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla,
2. o ile nie uzyska się wymaganego kworum, stosuje się odpowiednio przepis zawarty w § 5 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

§ 14

1. Zarząd osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo do głosowania mają wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Kandydat do organów osiedla zgłaszany jest na zebraniu mieszkańców spośród stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Prawo do zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy zebrania mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat do organów osiedla winien wyrazić zgodę na kandydowanie ustną bądź pisemną w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 16

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję skrutacyjną, składającą się z 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
 - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
 - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),

c) sporządzić i odczytać protokół komisji skrutacyjnej z głosowania.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów osiedla.

§ 17

Wybrany jest ten spośród zgłoszonych kandydatów, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

V. Gospodarka finansowa osiedla

§ 18

1. Środki finansowe osiedla stanowią:

- a) udział w budżecie gminy,
- b) przychody z najmu i dzierżawy mienia komunalnego przekazanego osiedla przez gminę do wyłącznego zarządzenia i korzystania,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§ 19

Fundusze osiedla mogą być przeznaczone na:

- a) utrzymanie, konserwacje, remonty obiektów mieszkalnych urządzeń socjalnych, kulturalnych i sportowych o charakterze lokalnym, właściwym dla obszaru danego osiedla,
- b) zaspokajaniu wspólnych potrzeb mieszkańców,
- c) upowszechnianie kultury i sportu,
- d) finansowanie działalności organów osiedla oraz ich obsługi technicznej, kancelaryjnej i finansowej.

§ 20

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej osiedla ustala się w zakresie budżetu miasta i gminy.
3. Osiedle opracowuje plan rzeczowo-finansowy wydatków na dany rok budżetowy w terminie określonym w uchwale proceduralnej przyjętej przez Radę Miejską.
4. Osiedle nie może samodzielnie podejmować zobowiązań przekraczających możliwości finansowe osiedla.

§ 21

1. Zebranie mieszkańców może upoważnić zarząd osiedla do dysponowania budżetem osiedla.
2. Zarząd osiedla składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej osiedla na zebraniu mieszkańców.
3. Działalność finansowa osiedla podlega kontroli przez zebranie mieszkańców, komisję rewizyjną rady gminy oraz skarbnika gminy.

§ 22

1. Osiedla zarządza i korzysta z przekazanego przez gminę mienia komunalnego na zasadzie zwykłego zarządu – tzn. prowadzi bieżące sprawy związane z zwykłą eksploatacją mienia i ma prawo osiągnięcia z tego tytułu korzyści oraz rozporządzenia nimi.
2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego osiedle przeznacza na utrzymanie obiektu i na działalność statutową.
3. Osiedle nie ma prawa zbywania i obciążania przekazanego przez gminę mienia jak również zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych.
4. Oddanie w najem lub dzierżawę zarządzanego przez osiedle mienia gminnego wymaga odrębnego upoważnienia zarządu gminy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 23

Statut osiedla uchwała Rada Miejska zwykłą większością głosów.

§ 24

Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania mieszkańców osiedla.

§ 25

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.