

## ***STATUT OSIEDLA TORUŃSKIEGO***

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### § 1

1. Osiedle Toruńskie jest jednostką pomocniczą miasta i gminy Solec Kujawski.
2. Osiedle Toruńskie obejmuje ulice: Graniczna, Kujawska do torów, Toruńska od nr 41, Tartaczna.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o osiedlu rozumie się przez to Osiedle Toruńskie.

### ***II. Zadania i kompetencje osiedla***

#### § 2

1. Osiedle prowadzi działalność w zakresie określonym niniejszym statutem oraz pełnomocnictwem udzielonym przez organy gminy.
2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:
  - 1) współdziałanie mieszkańców w realizacji zadań gminy, zapewniających zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców we wszystkich istotnych sprawach osiedla,
  - 3) współdziałanie osiedla w sprawowaniu kontroli społecznej nad realizacją zadań gospodarczych gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są zgodnie z uchwałami zebrania mieszkańców osiedla, a w szczególności poprzez:
  - 1) opiniowanie spraw należących do osiedla lub skierowanych do niego przez organy gminy,
  - 2) występowanie z wnioskiem do organów gminy w istotnych sprawach dotyczących osiedla,
  - 3) współpraca z radnymi gminy, komisjami rady,
  - 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców osiedla ,

5) inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach społecznych zmierzających do poprawy ładu i porządku oraz czystości, warunków sanitarnych i zdrowotnych, pracy na rzecz krzewienia kultury i oświaty, sportu i wypoczynku,

6) wspieranie organów państwa i samorządu w wysiłkach na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,

7) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach przyczyniających się do polepszenia życia mieszkańców osiedla.

4. Osiedle może podejmować współpracę z sąsiednimi osiedlami i sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

### III. *Organy osiedla*

#### § 3

1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest zebranie mieszkańców, a wykonawczym - zarząd. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

2. Zebranie mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca w danym osiedlu pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

#### § 4

1. Zebranie mieszkańców jest zwoływane przez zarząd osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

a) co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

b) przewodniczącego zarządu,

c) Burmistrza Miasta i Gminy,

2. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek o którym mowa w § 4 ust. 1 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania mieszkańców.

#### § 5

1. Zebranie mieszkańców jest ważne jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. O ile w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, następne zebranie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Termin następnego zebrania oraz wymagane w nim kworum, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniach o zebraniu mieszkańców.

#### § 6

Do zadań i kompetencji zebrania mieszkańców należy:

1. Wybór i odwołanie zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu.
3. Ustalenie regulaminu zebrania mieszkańców.
4. Opiniowanie spraw dotyczących:
  - a) lokalizacji, garażowania i parkowania samochodów,
  - b) potrzeb remontowych budynków komunalnych,
  - c) inwestycji osiedlowych w tym ich kolejność,
  - d) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

#### § 7

1. Zebrania mieszkańców prowadzi Przewodniczący zarządu osiedla lub osoba wybrana przez zebranie mieszkańców.

2. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego zebrania. Protokół podpisuje osoba sporządzająca go oraz osoba prowadząca zebranie.

#### § 8

1. W skład zarządu osiedla wchodzi:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,

- b) zastępca przewodniczącego osiedla,
- c) członkowie w liczbie od 2 do 7 członków,

2. Liczbę członków zarządu osiedla ustala zebranie mieszkańców.

#### § 9

1. Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) zwoływanie zebrania mieszkańców i informowanie o jego zwołaniu - na 7 dni przed terminem zebrania,
- b) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców osiedla oraz innych zadań powierzonych przez zebranie mieszkańców,
- c) składanie sprawozdań ze swej działalności wobec zebrania mieszkańców,
- d) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego osiedla,
- e) współpraca z organami osiedli i sołectw oraz Spółdzielniami Mieszkaniowymi w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- f) opiniowanie przeznaczenia lokali użytkowych.

#### § 10

1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla lub jego zastępca w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu zarządu osiedla.

#### § 11

1. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy:

- a) reprezentowanie samorządu osiedla wobec organów administracji samorządowej,
- b) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie (bez prawa głosowania),
- c) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Za uczestnictwo na zaproszenie w obradach rady gminy, w pracach komisji rady gminy, w naradach organizowanych przez burmistrza, przewodniczący zarządu osiedla otrzymuje diety. Wysokość diety uchwała rada gminy odrębną uchwałą.

3. Zastępca przewodniczącego wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

## § 12

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje rada gminy i burmistrz.
2. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
3. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały zebrania mieszkańców. Uchwała podlega wówczas przekazaniu radzie gminy w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylenia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały zebrania mieszkańców. Do czasu rozpoznania sprawy przez radę gminy uchwała zebrania mieszkańców nie podlega wykonaniu.

## **IV. Tryb wyboru i odwołania organów osiedla**

### § 13

1. Wybory organów osiedla zarządza rada miejska na wniosek burmistrza MiG.
2. Kadencja organów osiedla trwa do dnia zakończenia kadencji rady miejskiej Solec Kujawski. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów osiedla nowej kadencji.
3. Wybory organów osiedla są ważne gdy:
  - 1) w zebraniu mieszkańców w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla,
  - 2) o ile w pierwszym terminie nie uzyska się wymaganego kworum, zebranie mieszkańców jest ważne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 50 osób uprawnionych do głosowania.

### § 14

1. Zarząd osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo do głosowania mają wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

## § 15

1. Kandydat do organów osiedla zgłaszany jest na zebraniu mieszkańców.
2. Prawo do zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy zebrania mieszkańców posiadający prawo głosowania.
3. Kandydat do organów osiedla winien wyrazić zgodę ustną bądź pisemną na kandydowanie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

## § 16

1. W celu przeprowadzenie wyborów zebranie mieszkańców powołuje komisję skrutacyjną, składającą się z co najmniej 3 osób.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
  - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów osiedla.

## § 17

1. Wybrany jest ten spośród zgłoszonych kandydatów, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku otrzymania równej największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie.
3. W głosowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

## § 18

1. Wniosek o zwołanie zebrania mieszkańców w celu odwołania zarządu osiedla, może złożyć burmistrz lub co najmniej 10 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie mieszkańców zwołane w celu odwołania zarządu osiedla jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

§ 5 statutu osiedla nie stosuje się.

3. Wniosek o odwołanie organów osiedla można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez zebranie mieszkańców takiego wniosku, kolejny wniosek w tej samej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów osiedla, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## ***V. Gospodarka finansowa osiedla***

### § 19

1. Osiedle dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.
2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
3. Wszelkie środki finansowe pozyskiwane przez osiedle stanowią dochód gminy przeznaczony do dyspozycji osiedla.

### § 20

Środki finansowe, o których mowa w § 19 osiedle przeznacza na realizację zadań rzeczowych przewidzianych w ramach działalności statutowej osiedla, w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje, remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji osiedla,
- 2) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców w zakresie opieki nad młodzieżą, rozwijanie pomocy społecznej,
- 3) upowszechnianie kultury i sportu,
- 4) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie osiedla.

### § 21

Osiedle podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty ustalonej w budżecie przez radę miejską.

### § 22

1. Działalność finansowa osiedla podlega kontroli burmistrza i rady miejskiej. Zarząd osiedla składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej osiedla na zebraniu mieszkańców.
2. Zarząd osiedla składa corocznie burmistrzowi oraz radzie miejskiej sprawozdanie z wykorzystania środków przekazanych osiedlu.

## **VI. *Postanowienia końcowe***

### § 23

Statut osiedla uchwała rada miejska zwykłą większością głosów.

### § 24

Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania mieszkańców osiedla.

### § 25

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.