

**ZARZĄDZENIE NR IV/150/16**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA 29 WRZEŚNIA 2016 ROKU**

**w sprawie ustalenia Regulaminu pobierania opłat z automatu wrzutowego samoobsługowej toalety publicznej na terenie Punktu Obsługi Pasażerów w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ) oraz Uchwały nr XIX/178 /16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 września 2016 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski uprawnienia do określenia wysokości opłaty za korzystanie z toalet publicznych, stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Solec Kujawski, Burmistrz Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim,

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

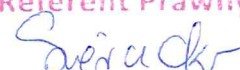
**§ 1.**

Ustalam Regulamin pobierania opłat z automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej usytuowanej przy ul. Dworcowej w Punkcie Obsługi Pasażerów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym.  
Referent Prawny  
  
**mgr Natalia Sieracka**

### **REGULAMIN**

#### **pobierania opłat z automatu wrzutowego samoobsługowej toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów w Solcu Kujawskim.**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej określona została na poziomie 1,00 zł Zarządzeniem Nr IV/149/16 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów w Solcu Kujawskim. Ustalona zarządzeniem wysokość opłaty ma zastosowanie dla toalety samoobsługowej w Punkcie Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w Solcu Kujawskim.
2. Do pobierania i rozliczania pobranych opłat z automatu wrzutowego z toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w Solcu Kujawskim uprawnieni są wyłącznie pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
3. Wybrania z kasy automatu wrzutowego opłat wniesionych za korzystanie z toalety dokonywać należy przynajmniej dwa razy w miesiącu.
4. Każdorazowo powyższych czynności dokonywać będzie zespół składający się z conajmniej dwóch upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 2.
5. Przeliczenia przez zespół wybranej z kasy kwoty dokonać należy niezwłocznie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.
6. Po przeliczeniu gotówki zespół sporządza protokół, na którym składają podpisy pracownicy pobierający danego dnia opłaty. Egzemplarz protokołu wraz z dowodem wpłaty pozostanie w dokumentacji Wydziału Administracji Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Wybrana z kasy danego dnia gotówka zostanie niezwłocznie wpłacona za potwierdzeniem do kasy Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym.

Referent Prawny

  
mgr Natalia Sieracka

Solec Kujawski, 29.09.2016 r.

## **Upoważnienie 150/2016**

**Upoważniam Panią Sylwię Rejent,**

zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim na stanowisku podinspektor ds. administracji, legitymującej się dowodem osobistym CCW 890436, zamieszkałą w Solcu Kujawskim, ul. Toruńska 52c/37

**do pobierania i rozliczania pobranych opłat z automatu wrzutowego z toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w Solcu Kujawskim.**

Niniejsze upoważnienie ma moc obowiązującą od 29 września 2016 roku.

Wydane zostaje na czas zatrudnienia na w/w stanowisku .

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**

Solec Kujawski, 29.09.2016 r.

## **Upoważnienie 151/2016**

**Upoważniam Panią Teresę Suplicką,**

zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim na stanowisku pracownik gospodarczy, legitymującej się dowodem osobistym CAC 512161 zamieszkałą w Solcu Kujawskim, ul. Toruńska 2/5

**do pobierania i rozliczania pobranych opłat z automatu wrzutowego z toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w Solcu Kujawskim.**

Niniejsze upoważnienie ma moc obowiązującą od 29 września 2016 roku.

Wydane zostaje na czas zatrudnienia na w/w stanowisku .

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**

## **Upoważnienie 152/2016**

**Upoważniam Panią Martę Wyszyńską,**

zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim na stanowisku goniec,  
legitymującej się dowodem osobistym AXA 039838 zamieszkałą w Solcu Kujawskim,  
ul. Robotnicza 3/9

**do pobierania i rozliczania pobranych opłat z automatu wrzutowego z toalety  
publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w  
Solcu Kujawskim.**

Niniejsze upoważnienie ma moc obowiązującą od 29 września 2016 roku.

Wydane zostaje na czas zatrudnienia na w/w stanowisku .

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**