

ZARZĄDZENIE NR IV/150/16
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 29 WRZEŚNIA 2016 ROKU

w sprawie ustalenia Regulaminu pobierania opłat z automatu wrzutowego samoobsługowej toalety publicznej na terenie Punktu Obsługi Pasażerów w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz Uchwały nr XIX/178 /16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 września 2016 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski uprawnienia do określenia wysokości opłaty za korzystanie z toalet publicznych, stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Solec Kujawski, Burmistrz Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim,

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

Ustalam Regulamin pobierania opłat z automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej usytuowanej przy ul. Dworcowej w Punkcie Obsługi Pasażerów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

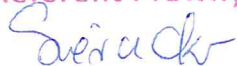
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym.

Referent Prawny



mgr Natalia Sieracka

REGULAMIN

pobierania opłat z automatu wrzutowego samoobsługowej toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów w Solcu Kujawskim.

1. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej określona została na poziomie 1,00 zł Zarządzeniem Nr IV/149/16 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów w Solcu Kujawskim. Ustalona zarządzeniem wysokość opłaty ma zastosowanie dla toalety samoobsługowej w Punkcie Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w Solcu Kujawskim.
2. Do pobierania i rozliczania pobranych opłat z automatu wrzutowego z toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w Solcu Kujawskim uprawnieni są wyłącznie pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
3. Wybrania z kasety automatu wrzutowego opłat wniesionych za korzystanie z toalety dokonywać należy przynajmniej dwa razy w miesiącu.
4. Każdorazowo powyższych czynności dokonywać będzie zespół składający się z conajmniej dwóch upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 2.
5. Przeliczenia przez zespół wybranej z kasety kwoty dokonać należy niezwłocznie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.
6. Po przeliczeniu gotówki zespół sporządza protokół, na którym składają podpisy pracownicy pobierający danego dnia opłaty. Egzemplarz protokołu wraz z dowodem wpłaty pozostanie w dokumentacji Wydziału Administracji Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Wybrana z kasety danego dnia gotówka zostanie niezwłocznie wpłacona za potwierdzeniem do kasy Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym.

Referent Prawny


mgr Natalia Sieracka