

ZARZĄDZENIE NR IV/115/16
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 27 LIPCA 2016 ROKU

w sprawie opracowania planu akcji kurierskiej oraz planu rozplakatowania obwieszczeń na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 60 ust. 4 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827)¹, w związku z § 10 ust. 1 i § 17 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2014r., poz.3) i Zarządzenia Nr 264 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 1 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Akcja kurierska to zorganizowany przez organ administracji publicznej system doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski ma na celu poinformowania żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w sytuacji ogłoszenia mobilizacji i wojny.

§ 2.

1. Wprowadzam „Plan akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam „Plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 zawierają informacje niejawnie opatrzone klauzulą „ZASTRZEŻONE” i podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3.

Plan akcji kurierskiej należy uzgodnić z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Bydgoszczy oraz Komendantem Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim. Fakt uzgodnienia powyżej wymienione organy potwierdzają podpisami na mapie akcji kurierskiej.

¹ Zmiana: Dz. U. z 2015 r. poz. 1220, poz. 1224, poz. 1830 i poz. 2281 oraz Dz.U.z 2016 r. poz. 178.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym.

Projekt zarządzenia sporządziła: Anna Kaplarna, inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej

Referent Prawny


mgr Natalia Sieracka

Z up. BURMISTRZA


mgr Justyna Żebrowska-Dudek
Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich

§ 4.

Kopie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 należy przesłać Staroście Bydgoskiemu i Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień w Bydgoszczy do dnia 30.11.2016r.

§ 5.

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej, na kurierów wyznacza się osoby spośród pracowników urzędu .
2. W celu sprawdzenia gotowości i sprawności działania obsady akcji kurierskiej, nie rzadziej niż raz na dwa lata przeprowadza się trening – szkolenie bez doręczania kart powołania.

§ 6.

Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowana w arkuszu aktualizacyjnym i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 7.

Nadzór oraz kontrolę w zakresie opracowania i aktualizacji planu akcji kurierskiej i planu rozplakatowania obwieszczeń sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 8.

Dotychczas obowiązująca „Dokumentacja kierującego akcją kurierską Urzędu Miasta i Gminy” oznaczona RSO.5561.Z.4.2015 i „ Plan rozplakatowania obwieszczeń” oznaczony RSO.5561.Z.2.2013 podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk