

ZARZĄDZENIE NR IV/174/16
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 5 GRUDNIA 2016 ROKU

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zasad i sposobu prowadzenia ksiąg pomocniczych VAT w jednostkach budżetowych gminy

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)¹

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

W Zarządzeniu nr III/180/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie zasad i sposobu prowadzenia ksiąg pomocniczych VAT w jednostkach budżetowych gminy, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dokumenty sprzedaży wystawiane przez jednostki budżetowe na potwierdzenie realizacji dochodów budżetu miasta i gminy Solec Kujawski zawierać muszą wyłącznie nazwę i adres podatnika - **Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski** oraz numer identyfikacji podatkowej gminy **NIP 5542892492**, natomiast nazwa jednostki budżetowej winna być wpisana w miejscu przeznaczonym na szczegóły lub uwagi dokumentu.”;

2) §3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Jednostki budżetowe gminy mają obowiązek wymagać od dnia 1 stycznia 2017 roku od dostawców towarów i usług, potwierdzających dostawy fakturami podatkowymi, wpisywania w nazwie odbiorcy wyłącznie nazwy i adresu podatnika, tj. **Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski** oraz numer identyfikacji podatkowej gminy **NIP 5542892492**. Nazwa jednostki budżetowej winna być wpisana w miejscu przeznaczonym na szczegóły lub uwagi dokumentu. W przypadku dostaw ciągłych (energia, telekomunikacja, woda i usługi sanitarne, itp.) należy podpisać wcześniej odpowiednie aneksy do umów, zmieniające nazwę odbiorcy. Zamówienia publiczne dokonywane od 1 stycznia 2017 r. muszą w procedurach zawierać zastrzeżenie, że nazwa zamawiającego to **Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 5542892492**.

Pomocnicze księgi podatkowe – rejestry zakupów VAT w jednostkach budżetowych prowadzone są w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia lub w oparciu o posiadane programy komputerowe spełniające wymogi określone w art. 109 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. W rejestrach zakupów VAT prowadzonych przez jednostki budżetowe ujmowane są **wszystkie wydatki budżetu gminy potwierdzone prawidłowymi fakturami VAT**, uprawniające do odliczenia podatku naliczonego w podziale na wydatki bieżące budżetu oraz wydatki majątkowe. Dane te są niezbędne do ustalenia wysokości kwoty podatku naliczonego w deklaracji podatkowej składanej przez Gminę Solec Kujawski.”;

¹ Zmiany: Dz.U.2016.1579

3) §3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jednostki budżetowe gminy odpowiedzialne są za prawidłowość przyjmowanych faktur podatkowych, to jest za wymagania od wystawców, podawania w nich danych Gminy Solec Kujawski, zgodnie z zapisem § 2 ust. 4. Jednostki budżetowe gminy nie mogą akceptować faktur VAT w formie elektronicznej.”.

§ 2

Za wykonanie niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy jednostek budżetowych.

§ 3

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 4

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk