



## KARTA USŁUG NR 5

### REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

**Nazwa usługi: WYDANIE LICENCJI WYKONYWANIA KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ**

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wniosek

2. Załączniki:

- zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o transporcie drogowym
- wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi,
- inne (w razie potrzeby UMiG może żądać dodatkowych dokumentów).

**Opłaty skarbowe i inne:**

| okres udzielania licencji w latach | nowa licencja |                                     |
|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
|                                    | wydanie w zł. | Za zmianę licencji 10% opłaty w zł. |
| 2-15                               | 200           | 20                                  |
| 15-30                              | 250           | 25                                  |
| 30-50                              | 300           | 30                                  |

Za wydanie wypisu z licencji na wykonywanie transportu drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty

**Kasa czynna:** od 8.00 do 14.00, we wtorki od 8.00 do 16.00 lub przelewem na konto Bank Pekao S.A. I/O Solec Kujawski nr 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

**Odpowiedzialny za usługę:** Karolina Lemka

**Nr pokoju:** ul. Toruńska 8, pokój nr 3

**Nr telefonu :** (052) 387-01-69

**Godz. pracy:** od **7:30** do **15:15**, we wtorki od **7:30** do **16:30**.

**Tryb odwoławczy:** Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Uwagi:** Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy.

**Podstawa prawna:**

Art. 6- 17 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym /Dz. U. z 2016r., poz. 1907 z późn. zm./

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych /Dz. U. z 2013r., poz. 916 z późn. zm./

**Data ostatniej aktualizacji: 03.01.2017r.**