



**KARTA USŁUG NR 7**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

**Nazwa usługi:**

**ZGŁOSZENIE WYJAZDU ZA GRANICĘ I ZGŁOSZENIE POWROTU.**

Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.

Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót.

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wypełniony i podpisany formularz, odpowiednio „Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP”/ „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy”, zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby.
2. Dowód osobisty lub paszport .

**Opłaty skarbowe i inne:** Brak.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** W chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

**Odpowiedzialny za usługę:** Katarzyna Orzechowska

**Nr pokoju:** 6

**Nr telefonu:** (52) 387 01 16

**Godz. pracy:** wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup>

**Tryb odwoławczy:** Brak, czynność materialno-techniczna.

**Uwagi:**

1. Zgłoszenia wyjazdu za granicę lub zgłoszenia powrotu można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu;
2. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu wspólnego pobytu;



**KARTA USŁUG NR 7**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

3. Zgłoszeń wyjazdu za granicę lub powrotu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego albo czasowego:

- w formie pisemnej w organie gminy, właściwym ze względu na położenie nieruchomości w której osoba zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport, albo

- w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości w której osoba zamieszkuje, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 722 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 852).

**Data ostatniej aktualizacji: 16 stycznia 2017 r.**