

ZARZĄDZENIE NR IV/ 165 /16
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 8 LISTOPADA 2016 ROKU

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 20 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166)¹, § 8 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219 , poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1

1. Stały Dyżur Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim (zwany także Stałym Dyżurem) tworzy się na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej Państwa w celu zapewnienia:
 - 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP oraz Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta i Gminy Solec Kujawski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywania do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego ujętych w Planie zarządzania kryzysowego Miasta i Gminy Solec Kujawski,
 - 3) możliwości przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§2

Stały Dyżur Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim zapewnia przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w §1 od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego do Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski do jednostek organizacyjnych gminy oraz innych podmiotów w tym gospodarczych podporządkowanych, nadzorowanych, którym w tabeli zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.

§3

1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach Stałego Dyżuru należy :

¹ Zmiana: Dz. U. z 2015 r. poz. 1485 , Dz.U. z 2016 r. poz. 266, poz. 904 , Dz.U. z 2016 r poz. 1250.

- 1) przekazywanie decyzji i zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzeń o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
- 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowanie sytuacji oraz przekazywanie informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie zagrożeniom.

§ 4

1. Stały Dyżur Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim organizowany jest w pomieszczeniu sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski (budynek główny, pierwsze piętro).
2. W jednostkach organizacyjnych gminy Solec Kujawski oraz innych podmiotach, w tym gospodarczych, podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań tworzy się Stałe Dyżury, w pomieszczeniach należących do tych podmiotów.
3. Za organizację i funkcjonowanie Stałych Dyżurów w podmiotach, o których mowa w ust. 2 odpowiadają kierownicy tych podmiotów.

§ 5

1. Stały Dyżur Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim uruchamiany jest na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego lub z jego upoważnienia przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Decyzję o uruchomieniu Stałego Dyżuru w podmiotach, o których mowa w § 4 ust.2 podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski lub z jego upoważnienia zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy Solec Kujawski obligatoryjnie w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
 - 2) wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych (klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego),
 - 3) w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego,
 - 4) w razie wydania zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o uruchomieniu Systemów Stałych Dyżurów na obszarze województwa,
 - 5) w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb według własnej oceny,
 - 6) w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

§ 6

1. Do czasu uruchomienia Stałego Dyżuru Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim w pełnym składzie obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów

i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższenia gotowości obronnej państwa po godzinach pracy zapewni Punkt Kontaktowy w OSP.

2. Do czasu uruchomienia Stałego Dyżuru w podmiotach, o których mowa w § 4 ust. 2 odbieranie sygnałów i zarządzeń oraz przekazywanie ich kierownikowi jednostki po godzinach pracy zapewni Punkt Kontaktowy organizowany w pomieszczeniach należących do tych podmiotów.
3. Od czasu uruchomienia Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie trzymianowych do odwołania.

§ 7

1. W skład Stałego Dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi :
 - 1) starszy dyżurny,
 - 2) dyżurny,
 - 3) łącznik kierowca.
2. Imienny skład osobowy Stałego Dyżuru Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim ustali Sekretarz Miasta i Gminy Solec Kujawski.
3. Dla potrzeb Stałego Dyżuru przydziela się środek transportu wraz z kierowcą wydzielony spośród pojazdów służbowych Urzędu.
4. Osoby wchodzące w skład Stałego Dyżuru muszą posiadać upoważnienie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

§ 8

Dokumentację związaną z zapewnieniem funkcjonowania Stałego Dyżuru obejmuje zatwierdzona przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski „Instrukcja Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski”, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Nadzór nad organizacją Stałego Dyżuru, opracowaniem Instrukcji Stałego Dyżuru i pozostałej dokumentacji, a także przygotowaniem pomieszczeń do pełnienia dyżuru powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

§ 10

1. Traci moc Zarządzenie Nr 1 /41/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie organizacji i utworzenia stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 1 /19/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk