

ZARZĄDZENIE NR IV/192/16
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 30 GRUDNIA 2016 ROKU

w sprawie Planu działalności Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski na 2017 rok.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446)¹ oraz w oparciu o § 7 ust. 4 Zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr IV/191/16 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski i jednostkach organizacyjnych Gminy Solec Kujawski


ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Ustalam Plan działalności Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski na 2017 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Subtyk

¹ Zmiana: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

ROZCZYNY PLAN DZIAŁALNOŚCI
URZĘDU MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
NA ROK 2017

Lp	Dział klasyfikacji budżetowej	Cel/Zadanie	Nazwa miernika realizacji celów	Planowana wartość miernika / jm	Najważniejsze planowane działania/zadania służące realizacji celu (sposób wykonania)	Termin wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie	Sprawujący nadzór
1	600	Transport i komunikacja – poprawa jakości infrastruktury drogowej.	Powierzchnia naprawionych, wyremontowanych dróg i chodników w ciągu roku.	ulice – 1100km, chodniki – 0,6 km.	Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy.	31.12.2017	Dyrektor Wydziału Utrzymywania Miasta	Z-ca Burmistrza
2	600	Transport i komunikacja – budowa parkingu przy ul. Garbary.	Wybudowanie parkingu.	100%	Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy.	31.12.2017	Pełnomocnik Burmistrza	Burmistrz
3	600	Transport i komunikacja – budowa ul. Ogrodowej.	Wybudowanie ulicy.	100%	Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy.	31.12.2017	Pełnomocnik Burmistrza	Burmistrz
4	700	Gospodarka Mieszkaniowa - budownictwo i gospodarka mieszkaniowa – zwiększenie potencjału inwestycyjnego gminy oraz maksymalizacja dochodów z mienia gminnego	Udział % wartości sprzedaży mienia w stosunku do planu na dany rok budżetowy.	70%	Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy.	31.12.2017	Kierownik Referatu Nieruchomości i Zasobów Mieszkaniowych.	Z-ca Burmistrza
5	700	Gospodarka Mieszkaniowa – opracowanie nowych planów zagospodarowania przestrzennego.	Liczba wydanych decyzji o warunkach zabudowy i inwestycji celu publicznego.	70	Rejestr wydanych decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.	31.12.2017	Kierownik Biura Planowania Przestrzennego	Burmistrz

6	750	Administracja Publiczna- zarządzanie strukturami samorządowymi – zapewnienie dobrego wizerunku Gminy.	Ilość wejść na stronę www.soleckujawski.	100000 Rocznie.	Licznik odwiedzin na stronie www.soleckujawski	31.12.2017	Inspektor ds. promocji	Z-ca Burmistrza
7	750	Administracja publiczna - zapewnienie sprawności i efektywności w wypełnianiu ustawowych zadań gminy.	Zadwołenie interesanta, ilość skarg ze strony mieszkańców na działalność Burmistrza i dyrektorów/ kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.	3 szt.	Rejestr skarg i wniosków.	31.12.2017	Inspektor ds. obsługi Biura Rady Miejskiej oraz Biuletynu Informacji Publicznej	Sekretarz
8	750	Administracja publiczna – racjonalne prowadzenie gospodarki finansowej Gminy.	Ilość odsetek rozstrzygniętych sądowo skarg potwierdzających naruszenie przez Zamawiającego (Gminę) ustawy Prawo Zamówień Publicznych	0%	Rejestr prowadzonych postępowań zamówień publicznych.	31.12.2017	Kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	Burmistrz
9	750	Administracja publiczna - współfinansowanie i prowadzenie Urzędu Stanu Cywilnego – sprawna rejestracja zdarzeń z zakresu stanu cywilnego.	Ilość zdarzeń ogółem.	120 szt	- księga urodzeń, - księga zgonów, - księga małżeństw.	31.12.2017	Kierownik USC	Burmistrz
10	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa- platne dodatkowe patrole policyjne.	Ilość odbytych patroli w stosunku do przekazanych pieniędzy.	100%	Roczne sprawozdanie o odbytych dodatkowych patrolach.	31.12.2017	Sekretarz	Burmistrz
11	757	Obsługa długu publicznego - skateczne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi gminy.	Wartość wskaźnika planowanej spłaty do dochodów ogółem.	Dopuszczalny indywidualny wskaźnik wg uofp.	Uchwała w sprawie WPF.	31.12.2017	Skarbnik Gminy	Burmistrz

12	801	Oświata – Realizacja obowiązku szkolnego na wysokim poziomie.	Średni wynik ze sprawdzianów .	Odniesienie do średniej powiatu i województwa.	Wyniki egzaminów z OKE.	31.12.2017	Kierownik Referatu Edukacji	Sekretarz
13	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska- zapewnienie czystości w Gminie.	% masy odpadów segregowanych w stosunku do całej masy odpadów .	30%	Sprawozdanie roczne.	31.12.2017	Dyrektor Wydziału Utrzymywania Miasta	Z-ca Burmistrza


BURMISTRZ
 mgr inż. Teresa Substyk