



WOJEWODA KUJAWSKO – POMORSKI

WPS.V.9452.1.8.2016 /BS/ŁZ

P. Omisła

Dr Zdzisław Dudek
p. Sekretarz - p. Ryszard A. C.
Bydgoszcz, 06 luty 2017 r.

MGOPS

Pani

Teresa Substyk

Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski



ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, z upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzili w Gminie Solec Kujawski, w dniach 20 i 21 października 2016 r. kontrolę problemową w zakresie działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego. Okres objęty kontrolą: 1 stycznia 2015 r. – 21 października 2016 r.

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności Gminy w ww. zakresie. Szczegółowe ustalenia i wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli problemowej znak: WPS.V.9452.1.6.2016 /BS/ŁZ.

W wyniku prowadzonego postępowania kontrolnego działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą została oceniona pozytywnie z nieprawidłowościami.

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w trakcie kontroli stan faktyczny i prawny oraz protokół, w którym przedstawione zostały wyniki kontroli, podpisanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w dniu 17 stycznia 2017 r.

Uchwałami nr II/10/10 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 06 grudnia 2010 r. i nr XII/116/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 grudnia 2015 r. zostały przyjęte Gminne Programy Przeciwdziałania Przemocy oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2011 – 2015 i 2016- 2020.

Obowiązujący Gminny Program nie zawiera określonych zasad monitoringu i sprawozdawczości z jego realizacji oraz harmonogramu wykonania zadań w poszczególnych latach obowiązywania. Ponadto nie wskazuje na formy i standardy współpracy pomiędzy poszczególnymi podmiotami do tego zobowiązanymi na mocy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz nie wskazuje podmiotów odpowiedzialnych za jego realizację.

Gmina wywiązała się z zadania wynikającego z art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, prowadząc przedsięwzięcia skierowane do rodziców, gwarantujące mieszkańcom dostęp do poradnictwa i interwencji w zakresie problematyki przemocy w rodzinie.

W Gminie Solec Kujawski tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określono Uchwałą nr II/8/10 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 6 grudnia 2010 r.

W wyniku kontroli ww. Regulaminu stwierdzono, że zawiera on kilka nieprawidłowości i wytycznych w zakresie wskazanych działań ZI, nieadekwatnych do problemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie m.in. celem Zespołu Interdyscyplinarnego jest „*pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym, w przewyciężeniu ich problemów*”. Pomoc taka winna dotyczyć jedynie poszczególnych osób jak i też rodzin dotkniętych problemem przemocy w rodzinie.

W dokumentach brak potwierdzenia, że oświadczenia członków Zespołu o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań związanych z pracami Zespołu Interdyscyplinarnego zostały złożone organowi, o którym mowa w art. 9a ust. 2 cytowanej ustawy, czyli Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

W badanym okresie posiedzenia ZI odbywały się zgodnie z terminami określonymi w art. 9 ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zbiór danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem procedur NK zgłoszony został do GIODO i zarejestrowany przez tą instytucję w dniu 12 stycznia 2012 roku.

Wszystkie procedury „Niebieskie Karty” ewidencjonowane są w odrębnym dzienniku korespondencji. Procedury wszczywały organy (instytucje) uprawnione i przekazywały je do Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego z zachowaniem wymaganego terminu. Nie wszystkie formularze NK- A były w całości wypełniane, uniemożliwiało to właściwą diagnozę. Przewodnicząca ZI nie występowała o uzupełnienie formularza NK-A.

Przekazywanie NK - formularz A do Grupy Roboczej odbywało się na zasadach i terminach określonych w rozporządzeniu. Nie dokumentowano faktu zapoznania się przez GR z formularzem NK-A.

Analiza procedur „Niebieskie Karty” wykazała, że nie we wszystkich przypadkach po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie dotkniętej przemocą w rodzinie przekazywano się formularz „Niebieska Karta - B”, tj. pouczenie dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Co prawda przepisy nie precyzują tego obowiązku, jednakże z uwagi na specyfikę zjawiska przemocy w rodzinie wskazane byłoby przekazywanie tego pouczenia.

Analiza gromadzonej dokumentacji oraz zasadności podejmowania działań w rodzinach, w których występuje problem alkoholowy jako główna przyczyna stosowania przemocy wykazała, że rzadko powoływano w skład Grup Roboczych przedstawicieli gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. W aktach brak notatek z rozmów z osobami wobec, których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie o możliwości podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (§ 11 pkt. 5 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”).

Analiza NK - formularz C wykazała m.in., że działania w tym zakresie były prawidłowe poza wymianą informacji – nie dokonywano weryfikacji w indywidualnym planie pomocy.

Analiza NK formularz - D wykazała, że nie wszystkie karty zawierały zobowiązania jakie podjęła osoba wobec, której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

Zgromadzona dokumentacja zakończenia prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” zawierała wszystkie wymagane prawem dokumenty, protokół podpisany był przez przewodniczącą ZI. Nie dokumentowano faktu poinformowania podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury.

Przedstawiając powyższe oceny, uwagi wynikające z ustaleń kontrolnych na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i § 19 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przekazuję Pani Burmistrz niniejsze **zalecenia pokontrolne**.

1. Opracowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, uwzględniając uwagi zawarte w treści protokołu i zaleceń,
podstawa prawna: art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) oraz Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014–2020 (Monitor Polski z dnia 9 czerwca 2014 r., poz. 445),
termin realizacji: do dnia 30 marca 2017 r.;
2. Dostosowanie treści Regulaminu funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego do przepisów prawa,
podstawa prawna: art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
termin realizacji: niezwłocznie;
3. Złożenie organowi, oświadczeń o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych,
podstawa prawna: art. 9 c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
termin realizacji: niezwłocznie;
4. Zaktywizowanie działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie większego zaangażowania się w realizację procedury „Niebieskie Karty” w rodzinach, w których występuje problem alkoholowy,
podstawa prawna: § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245),
termin realizacji: niezwłocznie;
5. Powiadomianie wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu,
podstawa prawna: § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245),
termin realizacji: na bieżąco.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

1. Kierownik jednostki kontrolowanej może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
2. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest o powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
4. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
6. Organ, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, iż zgodnie z art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6000 zł.

Z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

Józef Ramiało
Wicewojewoda

