

ZARZĄDZENIE NR IV/ 17 /17
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 13.02.2017 ROKU

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr III/19/2011 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego dla Miasta i Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446)¹, art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1390), w związku z Uchwałą Nr II/8/10 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Solcu Kujawskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr III/19/2011 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Solcu Kujawskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zmieniony Zarządzeniem Nr III/19/14 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 23 stycznia 2014 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Solcu Kujawskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Subtyk

¹ Zmiany: Dz.U.2016.1579

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Solcu Kujawskim.
2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych oraz kurator sądowy.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem zjawiska przemocy w rodzinie.

§ 2

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, kuratora sądowego oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku;
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;

- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym:
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 3

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół Interdyscyplinarny działa przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między burmistrzem a podmiotami, o których mowa w § 1 pkt. 3.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
5. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz kurator sądowy, a także przedstawiciele innych podmiotów i specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
8. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
9. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
 - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych

wystąpieniem przemocy;

3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

10. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą i osób stosujących przemoc, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

11. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole i grupach roboczych.

12. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych, przed przystąpieniem do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie zobowiązani są do złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

§ 4

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego podając czas i miejsce spotkania., a posiedzenie grupy roboczej zwołuje na podstawie wszczętej Procedury Niebieska Karta. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

2. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji i specjalistów w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą z rodzinie w indywidualnych przypadkach.

3. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny.

4. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

5. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na trzy

miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

§ 5

Postępowanie na rzecz osób, rodzin dotkniętych zjawiskiem przemocy w rodzinie

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, dotkniętej przemocą w rodzinie polegający na wyznaczeniu osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych części działań, zawierający opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2 ustala się przy uczestnictwie osoby doznającej przemocy, której sprawa dotyczy. W sytuacjach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są działania podjęte przez członków grupy roboczej na rzecz osoby, rodziny, dotkniętej przemocą w rodzinie. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 6

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. Wszelka dokumentacja, związana z pracą Zespołu i grup roboczych gromadzona jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk