



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) **Gmina Solec Kujawski** zaprasza do przedstawienia oferty na opracowanie trzech studiów wykonalności dla inwestycji polegających na kompleksowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie studiów wykonalności dla projektów:
  - 1) „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Solec Kujawski: świetlica „Jagódka” oraz budynek B Urzędu Miasta i Gminy”,
  - 2) „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Solec Kujawski: budynek przy ul. 23 Stycznia 13”,
  - 3) „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Solec Kujawski: budynek przy ul. Kościuszki 12, segment A i B”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Kod CPV: 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
3. Ofertę należy złożyć na druku dołączonym do zapytania – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty.
4. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy.
5. Termin realizacji zamówienia:
  - a) rozpoczęcie od dnia podpisania umowy,
  - b) dostarczenie kompletu dokumentacji do Zamawiającego do 17.03.2017 r.,
  - c) korekta studiów wykonalności na etapie oceny projektów tj. do dnia wydania decyzji przez instytucję oceniającą złożone wnioski o przyznaniu dofinansowania lub o odstąpieniu od przyznania dofinansowania dla projektów – przewidywany termin do 31.08.2017 r.
6. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



8. Kryterium oceny ofert:

- a) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 80 pkt.
- 2) doświadczenie – 20 pkt

- b) Sposób oceny ofert:

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Każdej ocenianej Ofercie zostaną przyznane punkty obliczone w następujący sposób:

- c) **Opis kryterium „cena”** ( cena ofertowa brutto)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 80\text{pkt}$$

gdzie :

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena ocenianej oferty

**Opis kryterium „doświadczenie” (D):**

Kryterium: „doświadczenie” będzie rozpatrywany na informacji przedstawionych przez Wykonawcę na formularzu dotyczącym zestawienia wykonanych usług.

Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie wymagane w formularzu informacje.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

- 1) 10 pkt. za wykonanie usługi obejmującej opracowanie powyżej 5 studiów wykonalności dla jednostki samorządu terytorialnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie ostatnich 10 lat,
- 2) 5 pkt. za wykonanie usługi obejmującej opracowanie od 0 do 4 studiów wykonalności dla jednostki samorządu terytorialnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie ostatnich 10 lat.

- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = C + D$$

Gdzie :

P – łączna liczba punktów Oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie ”

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zapytania Ofertowego i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane wyżej kryteria warunki udziału w zamówieniu i kryteria oceny ofert.



9. Gmina Solec Kujawski na realizację przedmiotowych inwestycji, dla których opracowywane będą studium wykonalności ubiega się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 3. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, działania 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT, poddziałania 3.5.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT, schemat Termomodernizacja w obiektach należących do jednostek samorządu terytorialnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych (ZIT), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (konkurs nr RPKP.03.05.01-IZ.00-04-057/16)
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 10 lat minimum 5 studiów wykonalności wraz z analizą finansową - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
  - gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo bądź inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Uwagi:
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą bez zbędnej zwłoki.
  - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
12. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Barbara Przybylska, tel. 52 387-01-51, e-mail [b.przybylska@soleckujawski.pl](mailto:b.przybylska@soleckujawski.pl)
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres: [b.przybylska@soleckujawski.pl](mailto:b.przybylska@soleckujawski.pl)
14. W przypadku zainteresowania, ofertę prosimy przesać w terminie do dnia 24.02.2017 r. do godziny 10.00 na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego, lub meilem na adres: [przetargi@soleckujawski.pl](mailto:przetargi@soleckujawski.pl)

Z up. Burmistrza

*mgr inż. Krystyna Mikulska*  
Pełnomocnik Burmistrza

16.02.2017

(data, podpis)

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Projekt umowy,
- 4) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich dziesięciu lat,
- 5) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne