

## Załącznik nr 1 do zapytania WIPP.RRI.7013.1.54.2013

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. INFORMACJE O INWESTYCJI

##### 1.1. Nazwa zadania

Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku B Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, która jest realizowana w oparciu o decyzję nr 1803/2016 z dnia 18.11.2016 r (WB.6740.2070.2016) wydaną przez Starostę Bydgoskiego;

##### 1.2. Dokumentacja projektowa

Projekt budowlano-wykonawczy pn.: Przebudowa z termomodernizacją budynku B Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski, składający się z branży: architektura w tym wentylacja mechaniczna, konstrukcja, instalacja wody i kanalizacji sanitarnej, instalacja co, instalacja elektryczna i teletechniczna, opracowany przez MUFA Studio Projektowe Izabela Młodzikowska-Gil z Bydgoszczy;

Dokumentacja projektowa oraz dokumenty do procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych dostępne na stronie internetowej:

<http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/przebudowa-wraz-z-termomodernizacja-budynku-b-urzedu-miasta-i-gminy-w-solcu-kujawskim/>

##### 1.3. Termin realizacji inwestycji:

w okresie od 13.03.2017 – 31.08.2017 r.

#### 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

##### 2.1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami pozwolenia na budowę, a w tym:

- 1) Zwoływanie i przewodniczenie naradom technicznym organizowanym w zależności od potrzeb, w których udział będą brali przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację inwestycji stron (Wykonawca Robót, Podwykonawcy, Inwestor, Inspektor Nadzoru, Projektant oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 2 dni od dnia narady;
- 2) Udział w przekazaniu Wykonawcy Robót terenu budowy zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo budowlane
- 3) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót bieżącego utrzymania porządku na terenie budowy jak również odpowiedniego zabezpieczenia podlegających ochronie elementów środowiska przyrodniczego;
- 4) Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane;
- 5) Wydawanie poleceń Kierownikowi Budowy;
- 6) Wnioskowanie do Wykonawcy Robót o zmianę Podwykonawcy, którego kwalifikacje lub wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów;

- 7) Wnioskowanie do Wykonawcy Robót o usunięcie z terenu budowy każdej osoby spośród personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 8) Wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21lutego1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133);
- 9) Odbiór od Wykonawcy Robót następujących dokumentów:
  - planu BIOZ,
  - informacji o wytwarzanych odpadach,oraz weryfikacja wyżej wymienionych dokumentów przed przedłożeniem ich do zatwierdzenia Zamawiającemu;
- 10) Wnioskowanie do Zamawiającego o konieczność dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót lub ich części, które uzna za niezbędne dla uzyskania celu oznaczonego w umowie o roboty budowlane oraz sporządzanie wraz z Kierownikiem Budowy protokołów konieczności w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, zaniechania wykonania robót określonych dokumentacją projektową oraz wykonania robót zamiennych i przedstawianie protokołów konieczności do zaakceptowania Zamawiającemu;
- 11) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy;
- 12) Kontrola zgodności oznakowania robót oraz jakości i niezawodności wykonania zabezpieczeń części obiektów „czynnych”, tj. niedostępnych Wykonawcy Robót;
- 13) Sprawdzanie i wydawanie decyzji odnośnie materiałów, które należy traktować jako własność Zamawiającego oraz wskazywanie w porozumieniu z Zamawiającym, miejsca składowania tych materiałów;
- 14) Kontrola zgodności przebiegu robót z przyjętym przez strony harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz terminowości ich wykonania;
- 15) Egzekwowanie od wykonawcy robót bieżących uaktualnień harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu płatności w zależności od postępu robót;
- 16) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót o zwiększenie lub opóźnienie tempa robót;
- 17) Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami STWiOR i Dokumentacji projektowej oraz zapobieganie zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie poprzez ewentualną decyzję o wstrzymaniu robót lub usunięciu wad w określonym terminie;
- 18) Poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót;
- 19) Dokonywanie odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 20) Zlecenie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań robót, materiałów, wyrobów i urządzeń, które budzą wątpliwości co do ich jakości a w przypadku wbudowania przez Wykonawcę Robót niez zaakceptowanych przez Inspektora materiałów, wyrobów i urządzeń wydanie polecenia o natychmiastowym ich demontażu, usunięciu i zastąpieniu zaakceptowanymi;
- 21) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na terenie budowy;
- 22) Kontrola zagospodarowania materiałów z odzysku;
- 23) Dokumentowanie robót (wpisy do dziennika budowy) oraz prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrową), która polega na bieżącym

- dokumentowaniu każdej roboty budowlanej przed jej zakryciem i stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót;
- 24) Przeprowadzenie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zgłoszenia tych robót do odbioru wpisem Wykonawcy Robót do dziennika budowy;
  - 25) Uczestniczenie w czynnościach obmiarów robót dokonywanych przez Wykonawcę Robót przed ich zakryciem i przed ich zafakturowaniem;
  - 26) Kontrola prawidłowości sporządzonego przez Wykonawcę Robót zestawienia wartości robót wykonanych co do zakresu i ich wartości oraz potwierdzanie kwoty należnej Wykonawcy Robót do zapłaty;
  - 27) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
  - 28) Współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej;
  - 29) W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym w terenie rozstrzyganie takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem;
  - 30) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach powstałych w trakcie realizacji zadania, w tym o roszczeniach finansowych i dotyczących zmiany terminu realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych, w terminie maksymalnie do 3 dni od daty zaistnienia roszczeń;
  - 31) Ocena słuszności roszczeń Wykonawcy Robót lub osób trzecich (w tym właścicieli nieruchomości graniczących z placem budowy). Ocena powinna mieć formę pisemną i zostać przedstawiona Zamawiającemu;
  - 32) Kontrola i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy robót budowlanych, a w tym sporządzanie kompletu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy na ich realizację włącznie;
  - 33) Przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót;
  - 34) Potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości inwestycji do odbioru końcowego,
  - 35) Przygotowanie, we współpracy z Wykonawcą robót budowlanych, dokumentów do odbioru końcowego zadania, w tym dokumentacji powykonawczej z podziałem uwzględniającym różnych właścicieli wybudowanej bądź przebudowanej infrastruktury,
  - 36) Inne czynności wynikające z ustawy Prawo budowlane.
  - 37) Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji odbioru końcowego i następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
  - 38) Po zakończeniu robót sprawdzenie stanu uporządkowania terenu budowy i odbiór terenu budowy od Wykonawcy Robót;
  - 39) Przygotowanie listy wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym z propozycją terminu ich usunięcia. Wyliczenie kwot wstrzymanych do momentu ich usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych. Wyliczenie wysokości potrąceń za wady stwierdzone przy odbiorze końcowym i przedłożenie propozycji potrąceń do zatwierdzenia Zamawiającemu;
  - 40) Uczestniczenia w obowiązkowej kontroli prowadzonej przez właściwy organ nadzoru budowlanego i w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby, współdziałając z wykonawcą robót i inwestorem, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących dokumentów;
  - 41) Sprawdzenie przedłożonego przez Wykonawcę Robót szczegółowego rozliczenia przysługującego mu wynagrodzenia i określenie ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy Robót;

- 42) Rozliczenie oraz inwentaryzacja wykonanych robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia umowy lub wstrzymania prac na budowie, pośredniczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych wraz z późniejszym przekazaniem zinwentaryzowanych i rozliczonych prac/robót, kolejnemu Wykonawcy robót budowlanych;
- 43) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie do 7 dni od daty wpływu pisma;
- 44) Przygotowanie rozliczenia wartościowego wytworzonych środków trwałych w trakcie realizacji zadania.
- 45) Uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego, w przeglądzie pogwarancyjnym obiektów oraz nadzorowanie i egzekwowanie od wykonawcy robót usunięcia stwierdzonych podczas tego przeglądu wad i usterek.

## **2.2. Pozostałe zadania Inspektora Nadzoru**

a) Inspektor Nadzoru będzie decydować o:

- 1) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 2) Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- 3) Dopuszczeniu do pracy sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- 4) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.

b) Inspektor Nadzoru będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależne Laboratorium, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 2) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 3) Zmianę terminu wykonania robót objętych Umową, kiedy zmiana taka nie wynika z winy Wykonawcy Robót;
- 4) Zalecenie wykonania robót dodatkowych, po uprzednim przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 5) Udzielenie zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 6) Akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót).

c) Inspektor Nadzoru jest zobowiązany sporządzić raport końcowy z przebiegu prac w terminie 7 dni od wystawienia protokołu odbioru końcowego robót zawierający:

- końcowe rozliczenie kwoty umownej zgodnie z umową Wykonawcy Robót,
- rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
- protokół odbioru końcowego,
- całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy Robót budowlanych, instrukcje zmian, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, itp.

## **2.3. Czynności pozostające wyłącznie w zakresie Zamawiającego**

Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:

- 1) Składania oświadczeń wobec Wykonawcy Robót o jednostronnym ograniczeniu zakresu umowy;
- 2) Składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy z Wykonawcą Robót;
- 3) Podpisywania aneksów do umowy z Wykonawcą Robót;
- 4) Zatwierdzania świadectw płatności Wykonawcy Robót, po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Inspektora;
- 5) Podpisywania i odbioru faktur wystawionych przez Wykonawcę Robót;
- 6) Składania oświadczeń o zmianie ceny lub terminu realizacji umowy z Wykonawcą Robót;

### 3. WYMAGNIA W ZAKRESIE POTENCJAŁU KADROWEGO

#### 3.1. Wymagany skład personelu

Wykonawca wskaże w ofercie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem określonym w zapytaniu ofertowym, tj. :

- 1) inspektorem nadzoru robót branży budowlanej,
- 2) inspektorem nadzoru robót branży sanitarnej,
- 3) inspektorem nadzoru robot branży elektrycznej.