

PROTOKÓŁ XXV/17

Z obrad XXV sesji Rady Miejskiej kadencji 2014 - 2018 w Solcu Kujawskim odbytej 31 marca 2017 roku w godzinach 14⁰⁰ – 15⁵⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

Otwarcia sesji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej Mariusz Zamorowski, który powitał zaproszonych gości.

W sesji udział wzięło 15 Radnych, co stanowi kworum.

Lista obecności Radnych stanowi załącznik nr 1.

W sesji udział wzięli:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Burmistrz MiG | - T. Substyk |
| 2. Z-ca Burmistrza MiG | - B. Białkowska |
| 3. Skarbnik MiG | - A. Kowalska |
| 4. Dyrektor WUM | - C. Ball |
| 5. Kierownik Ref. Edukacji | - K. Małecka |
| 6. Sołtys Soł. Przyłubie | - J. Ostrowski |
| 7. Przewodniczący ZOL | - wz. Józef Łukasik |
| 8. Przewodniczący ZOS | - J. Pietrzak |
| 9. Dyrektor GP Nr 2 | - M. Kuczkowska |
| 10. Dyrektor Szkoły Muzycznej I Stopnia | - W. Nowak |
| 11. Prezes ZGK Sp. z o.o. | - J. Gapski |
| 12. Z-ca Dyrektora MGOPS | - I. Konaszewska |
| 13. Dyrektor SCK | - R. Osińska |
| 14. Dyrektor Biblioteki Publicznej | - I. Lichocka |
| 15. Dyrektor Muzeum | - R. Kubiak |
| 16. Kierownik ŚDS | - wz. W. Rutkowski |
| 17. Prezes RCP | - P. Kubiak |
| 18. Radca Prawny | - P. Popielewska |
| 19. Rzecznik prasowy | - Z. Stefański |

- załącznik nr 2

Przewodniczący RM - zgodnie ze Statutem Gminy, porządek obrad wraz z materiałami na sesję zostały przekazane Radnym oraz jednostkom pomocniczym Gminy - w wyznaczonym

terminie. Informacja o sesji wraz z porządkiem obrad, została również podana do publicznej wiadomości.

Protokół z XXIV sesji został wyłożony do publicznej wiadomości od godz. 12.00 oraz został opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do porządku obrad ?

T. Subtyk – Burmistrz MiG – zaproponowała wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie udzielenia Województwu Kujawsko-Pomorskiemu pomocy finansowej na sfinansowanie usług niezbędnych do realizacji zadań w okresie trwałości Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – I edycja”.

Przewodniczący RM – Kto jest za przyjęciem zmienionego porządku obrad ?

14 głosów – za.

Zmieniony, przyjęty porządek obrad:

1. Sprawy proceduralne:

- otwarcie sesji,
- stwierdzenie kworum,
- przyjęcie porządku obrad,
- przyjęcie protokołu z XXIV sesji Rady Miejskiej.

2. Składanie interpelacji i wniosków.

3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2017 rok.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta i gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2024.

5. Podjęcie uchwały w sprawie gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany nazwy parku w Solcu Kujawskim.

7. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy terenowi zieleni miejskiej, położonemu w Solcu Kujawskim w obrębie ulic: 23 Stycznia i Dworcowej.

8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie spółki Regionalne Centrum Przedsiębiorczości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Solcu Kujawskim.

9. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów na terenie miasta i gminy Solec Kujawski.
10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2020 z perspektywą na lata 2021-2024”.
11. Podjęcie uchwały w sprawie funduszu sołeckiego na 2018 rok.
12. Podjęcie uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2020.
16. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Województwu Kujawsko-Pomorskiemu pomocy finansowej na sfinansowanie usług niezbędnych do realizacji zadań w okresie trwałości Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – I edycja”.
17. Sprawozdanie merytoryczne z działalności Soleckiego Centrum Kultury za okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia w 2016 roku.
18. Sprawozdanie z działalności Biblioteki Publicznej w Solcu Kujawski w 2016 roku.
19. Przedstawienie sprawozdania z pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa za 2016 rok.
20. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
21. Wolne głosy i wnioski.
22. Zamknięcie sesji.

- załącznik nr 3

Przewodniczący RM - Czy są uwagi do zapisów protokołu z XXIV sesji RM ?

Radni nie zgłosili.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za przyjęciem protokołu z XXIV sesji RM ?

14 głosów – za,

Protokół został przyjęty.

Ad. 2. Składanie interpelacji i wniosków.

Radna Beata Kołota – zgłosiła interpelacje dot.

- uporządkowania „dzikiego” wysypiska odpadów w ul. Młyńskiej,
- postawienia lustra przy wyjeździe z ul. Kalinowej w ul. Leśną,
- wykonanie przejścia dla pieszych w ul. Leśnej, na wysokości ul. Zbożowej (może spowolnić to szybką jazdę kierowców i będzie bezpieczniej dla pieszych),
- naprawa chodnika wzdłuż ul. Leśnej, po lewej stronie patrząc od strony wiaduktu (dziury i nierówności).

Radny Michał Kuligowski – zgłosił interpelacje dot.:

- posprzątania lasu przylegającego do ul. Robotniczej,
- naprawienia ubytków w ulicy Toruńskiej,
- podanie przybliżonego terminu wykonania oświetlenia ul. Średniej.

Ad. 4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2017 rok.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – przedstawiła informację dot. zmiany budżetu miasta i gminy na 2017 r.

I. W planie dochodów wprowadza się następujące zmiany:

- dział 600 rozdział 60016 § 6620 - wprowadza się dochody w kwocie 50.000 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Budowa ścieżki rowerowej Otorowo-Solec Kujawski",
- dział 750 rozdział 75023 § 6297 - skreśla się dochody w kwocie 134.441 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa i rozbudowa urzędu" oraz wprowadza się dochody w kwocie 147.760 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku B UMiG przy ul. 23 Stycznia 7"

(dofinansowanie wynikające z wniosku preselekcyjnego w ramach RPO W K-P działanie 3.5.1 - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej),

- dział 750 rozdział 75095 § 2318 i § 2319 - zwiększa się o kwotę 643 zł dochody przeznaczone na realizację zadania pn. "Wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020",
- dział 801 rozdział 80101 § 0610, § 0690 i § 0920 - wprowadza się wpływy z opłat egzaminacyjnych oraz opłat za wydawanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń i ich duplikatów w kwocie 100 zł, wprowadza się wpływy z różnych opłat w kwocie 300 zł oraz wprowadza się wpływy z pozostałych odsetek w kwocie 300 zł,
- dział 801 rozdział 80103 § 0660 - zmniejsza się o kwotę 700 zł wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- dział 801 rozdział 80103 § 2030 - zmniejsza się o kwotę 53.520 zł dochody przeznaczone na udzielenie gminom dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego w 2017 r. - rezerwa celowa cz. 83, poz. 52 ustawy budżetowej na 2017 r.,
- dział 801 rozdział 80104 § 2030 - zmniejsza się o kwotę 128.448 zł dochody pochodzące z dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego w 2017 r. - rezerwa celowa cz. 83, poz. 52 ustawy budżetowej na 2017 r.,
- dział 801 rozdział 80132 § 6297 - skreśla się dochody w kwocie 187.255 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa budynku na potrzeby szkoły muzycznej przy ul. 23 Stycznia 13" oraz wprowadza się dochody w kwocie 150.984 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku przy ul. 23 Stycznia 13" (dofinansowanie wynikające z wniosku preselekcyjnego w ramach RPO W K-P działanie 3.5.1 - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej),
- dział 801 rozdział 80195 § 6297 - skreśla się dochody w kwocie 432.033 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa budynku przy ul. Kościuszki 12" oraz wprowadza się dochody w kwocie 417.254 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku przy ul. Kościuszki 12" (dofinansowanie wynikające z wniosku preselekcyjnego w ramach RPO W K-P działanie 3.5.1 - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej),,
- dział 852 rozdział 85228 § 2010 - zwiększa się o kwotę 7.481 zł dochody przeznaczone na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- dział 855 rozdział 85503 § 2010 - wprowadza się dochody w kwocie 90,28 zł przeznaczone na realizację zadań związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny, wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny - rez.cel. cz. 83 poz. 15 ustawy budżetowej na 2017 r.
- dział 900 rozdział 90004 § 2460 - wprowadza się dochody w kwocie 15.000 zł pochodzące z dotacji z WFOŚiGW w Toruniu na zadrzewianie i zakrzewianie,

- dział 921 rozdział 92109 § 6297 - skreśla się dochody w kwocie 61.809 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa świetlicy "Jagódka" przy ulicy Kujawskiej" oraz wprowadza się dochody w kwocie 100.682 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja świetlicy "Jagódka" przy ulicy Kujawskiej" (dofinansowanie wynikające z wniosku preselekcyjnego w ramach RPO W K-P działanie 3.5.1 - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej).

II. W planie wydatków wprowadza się następujące zmiany:

- dział 600 rozdział 60013 § 6309 - wprowadza się wydatki w kwocie 56.250 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przygotowanie realizacji projektu pn. "Przygotowanie realizacji projektu pn. "Przeprawa promowa przez Wisłę na wysokości Solca Kujawskiego i Czarnowa" oraz skreśla się wydatki w kwocie 56.250 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Uruchomienie przeprawy promowej przez Wisłę na wysokości Solca Kujawskiego i Czarnowa",
- dział 600 rozdział 60016 § 4270 - zmniejsza się o kwotę 50.000 zł wydatki przeznaczone na zakup usług remontowych,
- dział 600 rozdział 60016 § 6050 - zmniejsza się wydatki w kwocie 197.212 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Budowa ul. Ogrodowej", wprowadza się wydatki w kwocie 31.842 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przygotowanie inwestycji drogowych" oraz wprowadza się wydatki w kwocie 139.712 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa drogi dojazdowej, budowa parkingów oraz śmietników i zjazdów na terenach oznaczonych w mpzp jako 4 KDD i 12 MW",
- dział 600 rozdział 60016 § 6057 i § 6059 - zwiększa się wydatki w kwocie 26.000 zł (§ 6057) oraz zwiększa się wydatki w kwocie 34.000 zł (§ 6059) przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Budowa ścieżki rowerowej Otorowo-Solec Kujawski",
- dział 600 rozdział 60095 § 6050 - skreśla się wydatki w kwocie 10.000 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Zagospodarowanie terenów nadwiślańskich",
- dział 700 rozdział 70005 § 4210 i § 4270 - zmniejsza się o kwotę 20.000 zł wydatki przeznaczone na zakup materiałów i wyposażenia oraz zmniejsza się o kwotę 100.000 zł wydatki przeznaczone na zakup usług remontowych,
- dział 710 rozdział 71095 § 4300 i § 4309 - skreśla się wydatki w kwocie 40.000 zł (§ 4300) oraz wprowadza się wydatki w kwocie 70.000 zł przeznaczone na opracowanie planów i diagnoz na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- dział 750 rozdział 75023 § 2339 i § 4360 - skreśla się wydatki w kwocie 19.660 zł (§ 4360) oraz wprowadza się wydatki w kwocie 19.253 zł (§ 2339) przeznaczone na realizację zadania pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób najuboższych oraz niepełnosprawnych",
- dział 750 rozdział 75023 § 4010 - zmniejsza się o kwotę 50.000 zł wydatki przeznaczone na wynagrodzenia osobowe,
- dział 750 rozdział 75023 § 6050 - skreśla się wydatki w kwocie 2.500 zł przeznaczone na

realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa budynku przy ul. Bydgoskiej 11" oraz wprowadza się wydatki w kwocie 195.637 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa i rozbudowa urzędu",

- dział 750 rozdział 75023 § 6057 - skreśla się wydatki w kwocie 116.738 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa i rozbudowa urzędu" oraz wprowadza się wydatki w kwocie 136.110 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku B UMiG przy ul. 23 Stycznia 7" (weryfikacja wydatków o kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową),
- dział 750 rozdział 75023 § 6059 - skreśla się wydatki w kwocie 286.994 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa i rozbudowa urzędu" oraz wprowadza się wydatki w kwocie 71.985 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku B UMiG przy ul. 23 Stycznia 7" (weryfikacja wydatków o kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową),
- dział 750 rozdział 75095 - zwiększa się o kwotę 655 zł wydatki przeznaczone na realizację zadania pn. "Wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020",
- dział 801 rozdział 80103 § 4010 i § 4110 - zmniejsza się o kwotę 4.499 zł wydatki przeznaczone dla Szkoły Podstawowej nr 4,
- dział 801 rozdział 80104 - zmniejsza się o kwotę 31.491 zł wydatki przeznaczone dla Przedszkola Publicznego Nr 1 "Promyczek",
- dział 801 rozdział 80104 § 2540 - skreśla się wydatki w kwocie 8.923 zł przeznaczone na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- dział 801 rozdział 80132 § 6050 - wprowadza się wydatki w kwocie 248.340 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa budynku na potrzeby szkoły muzycznej przy ul. 23 Stycznia 13",
- dział 801 rozdział 80132 § 6057 - skreśla się wydatki w kwocie 172.255 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa budynku na potrzeby szkoły muzycznej przy ul. 23 Stycznia 13" oraz wprowadza się wydatki w kwocie 145.302 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku przy ul. 23 Stycznia 13" (weryfikacja wydatków o kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową),
- dział 801 rozdział 80132 § 6059 - skreśla się wydatki w kwocie 406.315 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa budynku na potrzeby szkoły muzycznej przy ul. 23 Stycznia 13" oraz wprowadza się wydatki w kwocie 184.928 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku przy ul. 23 Stycznia 13" (weryfikacja wydatków o kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową),
- dział 801 rozdział 80149 - zmniejsza się wydatki w kwocie 8.998 zł przeznaczone dla Zespołu Szkół,

- dział 801 rozdział 80195 § 4010 - zmniejsza się o kwotę 12.273 zł wydatki przeznaczone na wynagrodzenia osobowe pracowników,
- dział 801 rozdział 80195 § 6050 - wprowadza się wydatki w kwocie 20.000 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa budynku przy ul. Kościuszki 12",
- dział 801 rozdział 80195 § 6057 - skreśla się wydatki w kwocie 428.049 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa budynku przy ul. Kościuszki 12" oraz wprowadza się wydatki w kwocie 413.049 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku przy ul. Kościuszki 12" (weryfikacja wydatków o kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową),
- dział 801 rozdział 80195 § 6059 - skreśla się wydatki w kwocie 321.265 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa budynku przy ul. Kościuszki 12" oraz wprowadza się wydatki w kwocie 316.265 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku przy ul. Kościuszki 12" (weryfikacja wydatków o kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową),
- dział 852 rozdział 85228 § 4300 - zwiększa się o kwotę 7.481 zł wydatki przeznaczone na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- dział 852 rozdział 85295 § 3110 - zwiększa się o kwotę 50.000 zł wydatki przeznaczone na wypłatę świadczeń dla osób wykonujących prace społecznie-użyteczne,
- dział 854 rozdział 85404 - wprowadza się wydatki w kwocie 4.499 zł przeznaczone dla Szkoły Podstawowej nr 4, wprowadza się wydatki w kwocie 8.998 zł przeznaczone dla Zespołu Szkół, wprowadza się wydatki w kwocie 31.491 zł przeznaczone dla Przedszkola Publicznego Nr 1 "Promyczek",
- dział 854 rozdział 85404 § 2540 - wprowadza się wydatki w kwocie 8.923 zł przeznaczone na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - dotacja dla Przedszkoli Niepublicznych,
- dział 855 rozdział 85503 § 4210 - wprowadza się wydatki w kwocie 90,28 zł przeznaczone na realizację zadań związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny, wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny - rez.cel. cz. 83 poz. 15 ustawy budżetowej na 2017 r.,
- dział 900 rozdział 90004 § 4210 - wprowadza się wydatki w kwocie 15.000 zł przeznaczone na zakup materiałów i wyposażenia (dotacja pochodząca z WFOŚiGW w Toruniu zostanie przeznaczona zgodnie z przeznaczeniem na zadrzewienie i zakrzewienie),
- dział 921 rozdział 92109 § 6050 - wprowadza się wydatki w kwocie 67.841 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa świetlicy "Jagódka" przy ulicy Kujawskiej",
- dział 921 rozdział 92109 § 6057 - skreśla się wydatki w kwocie 59.370 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa świetlicy "Jagódka" przy ulicy Kujawskiej" oraz wprowadza się zadanie inwestycyjne w kwocie 98.510 zł pn. "Termomodernizacja świetlicy "Jagódka" przy ulicy Kujawskiej" (weryfikacja wydatków o

kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową),

- dział 921 rozdział 92109 § 6059 - skreśla się wydatki w kwocie 190.630 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa świetlicy "Jagódka" przy ulicy Kujawskiej" oraz wprowadza się wydatki w kwocie 83.649 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja świetlicy "Jagódka" przy ulicy Kujawskiej" (weryfikacja wydatków o kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową),
- dział 926 rozdział 92604 § 4300 - zmniejsza się o kwotę 29.300 zł wydatki przeznaczone na zakup usług pozostałych,
- dział 926 rozdział 92604 § 6060 - wprowadza się wydatki w kwocie 29.300 zł przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Zakup sprzętu dla Ośrodka Sportu i Rekreacji".

Ponadto na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych dokonuje się przeniesień wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/230/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2017 rok.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 4

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta i gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2024.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – wyjaśniła, że w załączniku nr 1 - Wieloletnia Prognoza Finansowa, wprowadzono następujące zmiany:

- w pozycji dochody ogółem - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 107.611,72 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 1.002.988 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 591.250 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 261.500 zł, prognozę 2022 zmniejsza się o kwotę 30.175 zł,

- w pozycji dochody bieżące (1.1) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 158.753,72 zł,
- w pozycji podatki i opłaty (1.1.3) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 300 zł,
- w pozycji z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące (1.1.5) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 158.753,72 zł,
- w pozycji dochody majątkowe (1.2) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 51.142 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 1.002.988 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 591.250 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 261.500 zł, prognozę 2022 zmniejsza się o kwotę 30.175 zł (urealnienie gminnego planu sprzedaży nieruchomości oraz weryfikacja dofinansowania projektów inwestycyjnych z budżetu Unii Europejskiej),
- w pozycji ze sprzedaży majątku (1.2.1) - prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 340.000 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 680.000 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 594.500 zł, prognozę 2021 zwiększa się o kwotę 258.000 zł, prognozę 2022 zwiększa się o kwotę 230.000 zł (urealnienie gminnego planu sprzedaży nieruchomości),
- w pozycji z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje (1.2.2) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 51.142 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 713.973 zł, prognozę 2019 zwiększa się o kwotę 86.467 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 333.185 zł, prognozę 2021 zmniejsza się o kwotę 269.572 zł, prognozę 2022 zwiększa się o kwotę 300.463 zł (dofinansowanie wynikające z wniosków preselekcyjnych w ramach RPO W K-P działanie 3.5.1 - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej),
- w pozycji wydatki ogółem (2) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 107.611,72 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 1.002.988 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 591.250 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 261.500 zł, prognozę 2022 zmniejsza się o kwotę 30.175 zł (weryfikacja wydatków o kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową),
- w pozycji wydatki bieżące (2.1) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 158.753,72 zł,
- w pozycji wydatki majątkowe (2.2) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 51.142 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 1.002.988 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 591.250 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 261.500 zł, prognozę 2022 zmniejsza się o kwotę 30.175 zł (weryfikacja wydatków o kosztorysy inwestorskie w oparciu o przeprowadzoną procedurę przetargową oraz harmonogramy realizacji inwestycji),
- w pozycji kwota długu (6) - prognoza 2017 w wysokości 29.644.796 zł obejmuje również zobowiązania z tytułu umowy forfaitingowej (wykup wierzytelności) na kwotę 4.922.340 zł. Spłata zobowiązania w kolejnych latach 2018-2021 wynosi po 1.113.642 zł w każdym roku, a w 2022 roku wynosi 467.772 zł,
- w pozycji wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane (11.1) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 99.227 zł,
- w pozycji wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego (11.2) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 52.907 zł,

- w pozycji wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy (11.3) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 244.274 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 1.040.812 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 553.426 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 225.981 zł, prognozę 2022 zmniejsza się o kwotę 30.175 zł,
- w pozycji bieżące (11.3.1) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 30.071 zł, prognozę 2018-2019 zwiększa się o kwotę 37.824 zł, prognozę 2020 zwiększa się o kwotę 35.519 zł,
- w pozycji majątkowe (11.3.2) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 274.345 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 1.002.988 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 591.250 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 261.500 zł, prognozę 2022 zmniejsza się o kwotę 30.175 zł,
- w pozycji wydatki inwestycyjne kontynuowane (11.4) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 1.875.147 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 1.062.988 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 591.250 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 261.500 zł, prognozę 2022 zmniejsza się o kwotę 30.175 zł,
- w pozycji nowe wydatki inwestycyjne (11.5) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 1.904.447 zł, prognozę 2018 zmniejsza się o kwotę 60.000 zł,
- w pozycji dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy (12.2) oraz w pozycji środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (12.2.1) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 1.142 zł,
- w pozycji wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy (12.3) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 19.908 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 28.316 zł, prognozę 2019 zwiększa się o kwotę 27.661 zł, prognozę 2020 zwiększa się o kwotę 25.356 zł,
- w pozycji finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (12.3.1) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 52.319 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 139.870 zł, prognozę 2019 zwiększa się o kwotę 35.068 zł, prognozę 2020 zwiększa się o kwotę 25.356 zł,
- w pozycji wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikającego wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (12.3.2) - prognozę 2017 zwiększa się o kwotę 19.908 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 28.316 zł, prognozę 2019 zwiększa się o kwotę 27.661 zł, prognozę 2020 zwiększa się o kwotę 25.356 zł,
- w pozycji wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy (12.4) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 471.818 zł, prognozę 2018 zmniejsza się o kwotę 497.162 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 1.747.401 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 319.051 zł,

- w pozycji finansowane środki określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (12.4.1) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 957.441 zł, prognozę 2018 zwiększa się o kwotę 404.341 zł, prognozę 2020 zwiększa się o kwotę 98.918 zł, prognozę 2021 zwiększa się o kwotę 1.980 zł,
- w pozycji wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami (12.5) - prognozę 2017 zmniejsza się o kwotę 514.377 zł, prognozę 2018 zmniejsza się o kwotę 901.503 zł, prognozę 2019 zmniejsza się o kwotę 1.577.268 zł, prognozę 2020 zmniejsza się o kwotę 417.969 zł, prognozę 2021 zmniejsza się o kwotę 1.980 zł.

Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), z tego:

- wydatki bieżące:

- * zadanie pn. „Wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020” - łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit 2017 zwiększa się o kwotę 655 zł,
- * wprowadza się zadanie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób najuboższych oraz niepełnosprawnych” - łączne nakłady finansowe w kwocie 118.653 zł, limit zobowiązań w kwocie 99.931 zł, limit 2017 w kwocie 19.253 zł, limit 2018-2019 w kwocie 27.661 zł, limit 2020 w kwocie 25.356 zł.

- wydatki majątkowe:

- * skreśla się zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa urzędu” - łączne nakłady finansowe w kwocie 1.563.200 zł, limit zobowiązań w kwocie 771.833 zł, limit 2017 w kwocie 403.732 zł, limit 2018 w kwocie 18.333 zł, limit 2019 w kwocie 349.768 zł,
- * zadanie np. "Budowa ścieżki rowerowej Otorowo-Solec Kujawski" - łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań zwiększa się kwotą 403.000 zł, limit 2017 zwiększa się o kwotę 60.000 zł, limit 2018 zwiększa się o kwotę 648.500 zł, limit 2019 zmniejsza się o kwotę 44.000 zł, limit 2020 zmniejsza się o kwotę 261.500 zł,
- * skreśla się zadanie "Przebudowa świetlicy „Jagódka” przy ulicy Kujawskiej" - łączne nakłady finansowe w kwocie 820.350 zł, limit zobowiązań w kwocie 790.349 zł, limit 2017 w kwocie 250.000 zł, limit 2018 w kwocie 540.349 zł,
- * skreśla się zadanie "Przebudowa budynku przy ul. Kościuszki” - łączne nakłady finansowe w kwocie 1.356.419 zł, limit zobowiązań w kwocie 1.326.419 zł, limit 2017 w kwocie 749.314 zł, limit 2018 w kwocie 77.725 zł, limit 2019 w kwocie 249.690 zł, limit 2020 w kwocie 249.690 zł,
- * zadanie „Rewitalizacja społeczno-gospodarcza – przebudowa budynku przy Placu Jana Pawła II 4” - łączne nakłady finansowe zwiększa się o kwotę 50.000 zł,
- * skreśla się zadanie "Przebudowa budynku na potrzeby szkoły muzycznej przy ul. 23

Stycznia 13” - łączne nakłady finansowe w kwocie 2.479.480 zł, limit zobowiązań w kwocie 2429.482 zł, limit 2017 w kwocie 578.570 zł, limit 2018 w kwocie 1.094.962 zł, limit 2019 w kwocie 755.950 zł,

- * skreśla się zadanie "Przebudowa ul. 29 Listopada” - łączne nakłady finansowe oraz limit zobowiązań w kwocie 597.250 zł, limit 2018 w kwocie 50.000 zł, limit 2018 w kwocie 547.250 zł,
- * zadanie "Uruchomienie przeprawy promowej przez Wisłę na wysokości Solca Kujawskiego i Czarnowa” - łączne nakłady finansowe zmniejsza się o kwotę 156.075 zł, limit zobowiązań oraz limit 2017 zmniejsza się o kwotę 56.250 zł,
- * wprowadza się zadanie pn. ”Termomodernizacja budynku przy ul. 23 Stycznia 13” - łączne nakłady finansowe w kwocie 704.297 zł, limit zobowiązań w kwocie 685.039 zł, limit 2017 w kwocie 330.230 zł, limit 2018 w kwocie 354.809 zł,
- * wprowadza się zadanie pn. ”Termomodernizacja budynku przy ul. Kościuszki” - łączne nakłady finansowe w kwocie 1.211.427 zł, limit zobowiązań w kwocie 1.204.535 zł, limit 2017 w kwocie 729.314 zł, limit 2018 w kwocie 83.825 zł, limit 2019 w kwocie 199.257 zł, limit 2020 w kwocie 192.139 zł,
- * wprowadza się zadanie pn. "Termomodernizacja świetlicy „Jagódka” przy ulicy Kujawskiej” – łączne nakłady finansowe w kwocie 382.883 zł, limit zobowiązań w kwocie 379.232 zł, limit 2017 w kwocie 182.159 zł, limit 2018 w kwocie 197.073 zł.

Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1. i 1.2), z tego:

- wydatki bieżące:

- * wprowadza się zadanie pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza - usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej” - łączne nakłady finansowe w kwocie 30.410 zł, limit zobowiązań w kwocie 29.160 zł, limit 2017-2020 w kwocie 7.290 zł,
- * wprowadza się zadanie pn. „Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko-pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych” - łączne nakłady finansowe w kwocie 12.096 zł, limit zobowiązań w kwocie 11.492 zł, limit 2017-2020 w kwocie 2.873 zł.

- wydatki majątkowe:

- * zadanie pn. "Budowa ul. Ogrodowej" - limit 2017 zmniejsza się o kwotę 197.212 zł, limit 2018 zwiększa się o kwotę 197.212 zł,
- * skreśla się zadanie pn. "Zagospodarowanie terenów nadwiślańskich" - łączne nakłady finansowe w kwocie 50.175 zł, limit zobowiązań w kwocie 40.175 zł, limit 2017 w kwocie 10.000 zł, limit 2022 w kwocie 30.175 zł,
- * zadanie pn. "Przebudowa budynku przy ul. Bydgoskiej 11" - łączne nakłady finansowe zmniejsza się o kwotę 259.180 zł, limit zobowiązań zmniejsza się o kwotę 249.180 zł, limit 2017 zmniejsza się o kwotę 2.500 zł, limit 2018 zmniejsza się o kwotę 246.680 zł,

- * wprowadza się zadanie pn. "Przebudowa drogi dojazdowej, budowa parkingów oraz śmietników i zjazdów na terenach oznaczonych w mpzp jako 4 KOD i 12 MW" - łączne nakłady finansowe w kwocie 581.077 zł, limit zobowiązań w kwocie 558.850 zł, limit 2017 zwiększa się o kwotę 139.712 zł, limit 2018 w kwocie 419.138 zł,
- * wprowadza się zadanie pn. "Przebudowa budynku przy ul. Kościuszki 12" - łączne nakłady finansowe w kwocie 262.976 zł, limit zobowiązań w kwocie 156.702 zł, limit 2017 w kwocie 20.000 zł, limit 2018 w kwocie 28.718 zł, limit 2019 w kwocie 50.433 zł, limit 2020 w kwocie 57.551 zł,
- * wprowadza się zadanie pn. "Przebudowa i rozbudowa urzędu" – łączne nakłady finansowe w kwocie 1.365.922 zł, limit zobowiązań w kwocie 563.738 zł, limit 2017 w kwocie 195.637 zł, limit 2018 w kwocie 18.333 zł, limit 2019 w kwocie 349.768 zł,
- * wprowadza się zadanie pn. "Przebudowa budynku na potrzeby szkoły muzycznej przy ul. 23 Stycznia 13" – łączne nakłady finansowe w kwocie 1.775.183 zł, limit zobowiązań w kwocie 1.744.443 zł, limit 2017 w kwocie 248.340 zł, limit 2018 w kwocie 740.153 zł, limit 2019 w kwocie 755.950 zł,
- * wprowadza się zadanie pn. "Przebudowa świetlicy „Jagódka” przy ulicy Kujawskiej” – łączne nakłady finansowe w kwocie 437.467 zł, limit zobowiązań w kwocie 411.117 zł, limit 2017 w kwocie 67.841 zł, limit 2018 w kwocie 343.276 zł.

Dokonane zmiany w 2017 r. wynikają z dostosowania zgodności WPF ze zmianą budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2017 rok, natomiast zmiany w kolejnych latach wynikają z harmonogramu realizacji inwestycji oraz źródeł finansowania wydatków majątkowych (urealnienie gminnego planu sprzedaży nieruchomości oraz weryfikacja dofinansowania projektów inwestycyjnych z budżetu Unii Europejskiej).

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radna Beata Kołota – zwróciła się z pytaniem, co zostanie zakupione za kwotę 29.300 zł dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w dziale 926 zmiany budżetu.

Skarbnik MiG – jeśli chodzi o wydatki bieżące OSiR – u, to zostały one pomniejszone o taką samą kwotę, a wiązało się z tym, że kończyła się umowa na sprzątnięcie pomieszczeń. Dokonaliśmy analizy zatrudnienia i najniższego wynagrodzenia, które wynosi 2.000 zł na ten rok. Firmy, które sprzątają zwróciły się - a mają do tego prawo, o renegotjacje umów i o zwiększenie wynagrodzenia. Po przeanalizowaniu ustalono, że zatrudnienie osób plus zakup odpowiedniego sprzętu sprzątającego i tak daje oszczędności ok. 50.000 zł, niżby tę umowę z firmą aneksować.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/231/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej

miasta i gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2024.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 5

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 5. Podjęcie uchwały w sprawie gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – wyjaśniała, że ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zgodnie z art. 223 stwarza możliwość gromadzenia przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dochodów na wydzielonym rachunku. Do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego należy w szczególności określenie jednostek budżetowych gromadzących dochody, źródła pochodzenia dochodów i sposób przeznaczenia gromadzonych środków oraz sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania. Niniejsza uchwała rozszerza źródła, z których dochody wraz z odsetkami są gromadzone na rachunku oraz zakres ich przeznaczenia. Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświatowych jednostek budżetowych, które gromadzą dochody na wydzielonym rachunku.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/232/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 6

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany nazwy parku w Solcu Kujawskim.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – wyjaśniała, że w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, który brzmi: „Obowiązujące w dniu wejścia w życie ustawy nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym dróg, ulic, mostów i placów, upamiętniające osoby, organizacje, wydarzenia lub daty symbolizujące komunizm lub inny ustrój totalitarny lub propagujące taki ustrój w inny sposób, właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego albo związku, o którym mowa w art. 4, zmienia w terminie 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie”, zmienia się nazwę parku, położonego w Solcu Kujawskim z „Park imienia Janka Krasieńskiego” na „Park Miejski”. Nadmieniła ponadto, że w Uchwale Nr 12 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Solcu Kujawskim z dnia 25 marca 1950 r., dotyczącej przemianowania parku miejskiego na „Park imienia Janka Krasieńskiego” znalazł się błąd literowy, ponieważ prawidłowe brzmienie nazwiska brzmi: Jan Krasicki, a nie jak w uchwale: Jan Krasieński. Jan Krasicki był działaczem komunistycznego podziemia z okresu II Wojny Światowej. Na stronie internetowej Instytutu Pamięci Narodowej, nazwisko Jana Krasickiego widnieje w zakładce nazw do zmiany. Park Miejski jest sercem Solca Kujawskiego, stworzonym dla rekreacji i wypoczynku dla wielu solecczan oraz osób odwiedzających miasto. Jest to także miejsce wielu imprez masowych o charakterze sportowo – kulturalnym, które integrują społeczność lokalną. Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/233/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie zmiany nazwy parku w Solcu Kujawskim.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 7

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 7. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy terenowi zieleni miejskiej, położonemu w Solcu Kujawskim w obrębie ulic: 23 Stycznia i Dworcowej.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – wyjaśniała, że Henryk Jordan (ur. 23 lipca 1842 w Przemyślu, zm. 18 maja 1907 w Krakowie) był polskim lekarzem, społecznikiem i pionierem wychowania fizycznego w Polsce. Jego największym dziełem było założenie na krakowskich Błoniach (na wzór amerykański) w 1889 roku pierwszego w Europie publicznego ogrodu zabaw i gier ruchowych dla dzieci i młodzieży, który stwarzał warunki sprzyjające ich pełnemu rozwojowi fizycznemu, społecznemu oraz psychicznemu. Ogród Jordana był miejscem do zabaw zespołowych i sprawnościowych. Mieściły się tam m.in. basen, 12 boisk – każde o innym przeznaczeniu, ścieżki zdrowia, pawilony oraz sale do zabaw i zajęć świetlicowych. W ogrodzie można było ćwiczyć lekkoatletykę i gimnastykę. Znajdowały się tam również pomniki wybitnych Polaków. Służy one – wraz z organizowanymi przy nich przez H. Jordana pogadankami – edukacji patriotycznej dzieci i młodzieży. Teren zieleni miejskiej, położony w Solcu Kujawskim w obrębie ulic: 23 Stycznia i Dworcowej, był w przeszłości zagospodarowany na wzór Ogrodu dra H. Jordana. Obecnie w koncepcji przestrzeni zabaw dla dzieci i młodzieży, ujętej w opracowywanym Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec Kujawski, również będzie wyrażał troskę o ich zdrowie i prawidłowy rozwój. Dlatego też dr Henryk Jordan będzie odpowiednim patronem przedmiotowego skweru. W związku z powyższymi faktami, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący RM – przypomniał, że w dniu dzisiejszym Radni otrzymali nowy projekt uchwały w w/w sprawie, zgodnie z sugestią Radnej Alicji Żaguń, która na posiedzeniu Komisji RM zaproponowała zmianę z nazwy Skwer im. Burmistrza Henryka Tellera na Skwer im. dra Henryka Jordana. W związku z powyższym Pani Burmistrz po dokonaniu poprawek w w/w projekcie uchwały przedłożyła nowy pod obrady sesji.

Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/234/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie nadania nazwy terenowi zieleni miejskiej, położonemu w Solcu Kujawskim w obrębie ulic: 23 Stycznia i Dworcowej.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 8

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie spółki Regionalne Centrum Przedsiębiorczości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Solcu Kujawskim.

T. Substyk – Burmistrz MiG – wyjaśniła, że Regionalne Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Solcu Kujawskim została powołana w 2006 r. Celem działalności spółki miało być, m.in.: stwarzanie specjalnych warunków organizacyjno – prawnych i technicznych ułatwiających rozwój nowopowstałych lub istniejących małych i średnich przedsiębiorstw; , aktywne przeciwdziałanie bezrobociu poprzez wszechstronną pomoc zainteresowanym osobom w tworzeniu przedsiębiorstwa i jego działalności w początkowym okresie; ekonomiczna aktywizacja lokalnej społeczności w celu podejmowania działalności gospodarczej; rozwój przedsiębiorczości; zwiększenie aktywności inwestycyjnej na terenie gminy. W związku ze sprzedażą obiektu Inkubatora Przedsiębiorczości, którym zarządzał RCP, została ograniczona działalność spółki. Wraz z zakończeniem okresu trwałości projektu, zakończyły się preferencyjne warunki dla firm. Natomiast jeśli chodzi o Park Przemysłowy II etap, to Prezes RCP Pan Piotr Kubiak przygotowuje umowy z kolejnymi inwestorami, z sześcioma firmami zostały wynegocjowane i podpisane umowy, kolejnych kilka firm zgłosiło chęć zainwestowania na terenie Parku Przemysłowego. W związku z powyższym do zakończenia okresu wypowiedzenia Prezesa RCP zostaną zawarte kolejne umowy, tereny PP zostaną zagospodarowane, a całość projektu zarówno PP jak i Inkubatora Przedsiębiorczości została pozytywnie zakończona. Dodała, że Regionalne Centrum Przedsiębiorczości było wzorem dla innych inkubatorów. Jeśli pojawią się nowe projekty z możliwością stworzenia nowego inkubatora to Gmina będzie starała się pozyskać na ten cel środki finansowe.

Radna Małgorzata Kaczan – odniosła się do kontroli z Urzędu Marszałkowskiego, przeprowadzonej w 2016 r. dot. projektu przygotowania terenów pod realizację II etapu Parku Przemysłowego, w wyniku którego zarzucono Gminie brak zrealizowania 2 wskaźników dot. 4 inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach oraz wskaźnika liczby utworzonych miejsc pracy, który w dniu kontroli wynosił 32 osoby, a na koniec roku powinien wynieść 250 osób. W związku z powyższym Radna zwróciła się z pytaniami dot. m.in. roli RCP w realizacji zaleceń pokontrolnych, czy likwidacja RCP nie będzie przeszkodą w realizacji tych wskaźników, na jakim obecnie etapie są wykonywane wskaźniki oraz czy uda się do końca br. je osiągnąć oraz co w przypadku kiedy okaże się, że osiągnięcie tych wskaźników jest zagrożone.

T. Substyk – Burmistrz MiG – odpowiedziała, że Gmina może udostępnić odpowiedź jaka została przekazana do Urzędu Marszałkowskiego dot. w/w wskaźników. Park Przemysłowy nie był jedynym, który na moment przeprowadzenia kontroli nie miał zagospodarowanych terenów, a jeden z Parków który został utworzony równocześnie z naszym nie ma wcale inwestorów. Urząd Marszałkowski nie chce realizować kolejnych projektów dot. Parków Przemysłowych do czasu aż zostaną zagospodarowane te, które już powstały. Gmina miała chętnych inwestorów, ale Urząd Marszałkowski chciał żeby powstała Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna. W związku z powyższym Gmina poczyniła wszelkie starania żeby włączyć do obszaru Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej nieruchomości położone na terenie Parku Przemysłowego. Ponad półtora roku czekaliśmy na utworzenie PSSE na terenie naszej Gminy. 30.12.2016 r. opublikowane zostało Rozporządzenie Rady Ministrów dot. włączenia terenów PP do PSSE. Aktualnie z 6 firmami podpisano umowy, z 4 firmami trwają rozmowy. Prezes RCP doprowadzi wszystkie, długotrwałe procedury związane z podpisaniem umów do końca. Gmina na bieżąco przekazuje informacje dot. PP do Urzędu Marszałkowskiego, który zna procedury i wie ile one trwają. Dla Urzędu Marszałkowskiego istotne jest to czy zostaną podpisane umowy z firmami chcącymi rozpocząć działalność w Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej .

O godz. 14.30 na obrady sesji przybył Radny Mateusz Czyżewski (Rada obraduje w 15 osobowym składzie).

K. Mikulska – Pełnomocnik Burmistrza MiG – dodała, że Gmina musi się wywiązać z najważniejszego wskaźnika dot. podpisania umowy dzierżawy lub umowy sprzedaży z 4 firmami, które powinny rozpocząć działalność na terenie PP. Wskaźnik planowanego

produktu czyli 31 ha powierzchni terenów inwestycyjnych został osiągnięty, teren uzbrojono w niezbędną infrastrukturę. Jeśli chodzi o wskaźniki osobowe czyli zatrudnienie 250 osób, to należy zdać sobie sprawę, że taka liczba osób nie zostanie zatrudniona do końca roku. Jest to jednak dodatkowy wskaźnik, który nie ma bezpośrednio wpływu na niezakończenie czy na nieutrzymanie trwałości projektu, na który Gmina wystąpiła o dofinansowanie. Często sprawa zatrudnienia jest elementem zależnym od koniunktury na rynku pracy. Dodała, że Gmina na bieżąco przekazuje informacje do Urzędu Marszałkowskiego o stanie wywiązywania się z w/w wskaźników. Gmina nie przewiduje tego, że nie osiągnie wskaźnika w terminie, który wskazano w informacji pokontrolnej.

T. Subtyk – Burmistrz MiG – dodała, że zachodzi obawa, że firmy, które chcą zainwestować na terenie Gminy nie znajdą chętnych do pracy. Uruchomienie przeprawy promowej może wpłynąć na zwiększenie liczby osób chętnych do pracy w Parku Przemysłowym. Dodała, że inwestorów chcących rozpocząć działalność na PP przede wszystkim interesuje wskaźnik bezrobocia w mieście oraz to czy znajdują się osoby chętne do pracy w ich firmie.

P. Kubiak – Prezes RCP – potwierdził, że największym problemem w mieście jest brak osób chętnych do podjęcia pracy w firmach inwestujących w Parku Przemysłowym. Prowadzi u nas działalność duża firma specjalizująca się w branży metalowej, która zatrudnia ponad połowę pracowników z Ukrainy. Nie ma chętnych osób do pracy z terenu naszej Gminy. Na PP funkcjonują 4 firmy zatrudniające obcokrajowców, z których pracodawcy są zadowoleni. Dodał, że w II etapie PP było dużo trudniej pozyskać inwestorów niż w I etapie. Miało na to wpływ m.in. powstanie Bydgoskiego Parku Przemysłowego. Jednak w ostatnim czasie zauważyć można zainteresowanie inwestowaniem na terenie naszego PP, głównie przez mniejsze przedsiębiorstwa. Wpływ ma również spadek w ostatnim czasie liczby inwestycji zagranicznych. Tak jak na PP I etap działa 4 czy 5 firm z kapitałem zagranicznym, tak na II etapie PP jest tylko jedna taka firma. Firma EUROTERM już rozpoczęła działalność na II etapie PP, kolejne rozpoczną jak tylko uzyskają pozwolenia na budowę. Oprócz tego zainteresowane są trzy kolejne firmy. Dodał, że Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna niewątpliwie sprzyja lokalizacji firm na Parku Przemysłowym.

T. Subtyk – Burmistrz MiG – zdementowała informację, która ostatnio pojawiła się w prasie dot. zaprzestania działalności na Parku Przemysłowym przez firmę DHL. Firma nadal

proceeds activity on PP, and the information concerned only international correspondence, which will be transferred to Torun.

P. Kubiak – Prezes RCP – added, that the owner of the company OPTIMA, which leases on PP the land to the company DHL informed them, that they will extend the contract with them for the next 10 years.

Przewodniczący RM – Are there any questions, inquiries about the w/w project resolution?
Council members did not raise any.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Resolution No XXV/235/17 of the Municipal Council in Solcu Kujawskim of March 31, 2017 in the matter of expressing agreement on the liquidation of the Regional Center of Entrepreneurship Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością in Solcu Kujawskim.

Przewodniczący RM – Who of the Council members is in favor of the w/w resolution?

15 votes – for,

The resolution was adopted.

- *załącznik nr 9*

The table with the results of the vote on the w/w resolution is an attachment to this protocol.

Ad. 9. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów na terenie miasta i gminy Solec Kujawski.

C. Ball – Dyrektor WUM – explained, that in connection with the entry into force on January 1, 2017 of the amendment to the Act on Nature Conservation, Article 85, paragraphs 5 and 6, defining the maximum rates of fees for the removal of trees at 500 zł per centimeter of trunk diameter and 200 zł per m^2 of shrubs. Simultaneously, the amendment transferred to municipal councils the competence to determine the rates of fees for the removal of trees and shrubs. Fulfilling the duty of Article 85, paragraph 4a of the Act, the municipal council, in the resolution, is obliged to determine the rates of fees for the removal of trees or shrubs, either for all trees or shrubs or differentiating them according to the type or species of trees or shrubs, trunk diameter of the tree or the surface of the shrub or shrubs growing in a clump. According to Article 85, paragraph 1 of the Act, the fee for the removal of a tree is determined by the number of centimeters of trunk diameter.

drzewa, mierzonego na wysokości 130 cm i stawkę opłaty. W przypadku usuwania krzewu, zgodnie z art. 85 ust. 3 w/w ustawy, opłatę ustala się mnożąc liczbę m² powierzchni gruntu pokrytej usuwanymi krzewami i stawkę opłaty. Obecny stan prawny może powodować, znaczny wzrost opłat za usunięcie drzewa. W związku z powyższym zasadne jest przyjęcie niniejszej uchwały, która określa niższe stawki opłat, różnicując je w zależności od gatunku drzewa.

Przewodniczący RM – przypomniał, że przed sesją zostały Radnym przedłożone poprawki do projektu uchwały w w/w sprawie zgodnie z sugestią Radnego Mateusza Czyżewskiego, który na posiedzeniu Komisji RM zaproponował wprowadzenie zmian. W związku z powyższym Pani Burmistrz po dokonaniu poprawek w w/w projekcie uchwały przedłożyła nowy pod obrady sesji.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – dodała, że na posiedzeniu komisji stałych Radny Mateusz Czyżewski zaproponował aby I grupę zlikwidować. Burmistrz natomiast podtrzymuje pozostawienie w I grupie drzewa, które wg naszej opinii są chwastami takie jak topola, klon jesionolistny, a które trzeba sukcesywnie usuwać. Dopisano wg sugestii Radnego czeremchę amerykańską, w grupie tej pozostawiono stawkę w wysokości 1 zł za 1 cm obwodu pnia drzewa. Dodała, że w I grupie pozostawiono też olchę, która rośnie głównie przy rowach melioracyjnych, przy tym szybko się rozrasta stanowiąc problem dla rolników. W przypadku innych drzew, to wszystkie propozycję zgłoszone przez Radnego Mateusza Czyżewskiego zostały uwzględnione, w nowym projekcie uchwały.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/236/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów na terenie miasta i gminy Solec Kujawski.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 10

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2020 z perspektywą na lata 2021-2024”.

C. Ball – Dyrektor WUM – wyjaśnił, że stosownie do przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska organ wykonawczy gminy zobowiązany jest do opracowania gminnego programu ochrony środowiska. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw zmieniła zasady sporządzania programów ochrony środowiska. Polityka ekologiczna państwa, na której opierały się dotychczasowe programy, przestała być wiążąca, a nowe programy ochrony środowiska od tej pory realizują cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Jednocześnie, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw, programy ochrony środowiska uchwalone w celu realizacji Polityki ekologicznej państwa na lata 2009 - 2012 z perspektywą do roku 2016, przed dniem wejścia w życie ustawy, zachowały ważność na czas, na jaki zostały uchwalone, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r. „Program ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2012 - 2015 z perspektywą na lata 2016 – 2019” był aktualny do końca 2016 r. „Program ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2017 - 2020 z perspektywą na lata 2021-2024” jest czwartym z kolei programem ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski, i pierwszym opracowanym na nowych zasadach. Wyznacza cele i zadania polityki środowiskowej dla terenu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Program zgodnie z zapisami ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko winien posiadać ocenę oddziaływania na środowisko. Od tej zasady jest odstępstwo, na co wymagane jest uzgodnienie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym. Zakres tematyczny Programu obejmuje: jakość powietrza i ochronę klimatu, zagrożenie hałasem, pola elektromagnetyczne, gospodarowanie wodami i jakością wód (powierzchniowych i podziemnych), gospodarkę wodno-ściekową, powierzchnię ziemi (gleby i zasoby geologiczne), gospodarowanie odpadami (komunalnymi i przemysłowymi), zasoby przyrodnicze, zagrożenia poważnymi awariami, świadomość ekologiczną mieszkańców, partycypację społeczną, edukację ekologiczną, oraz adaptację do zmian klimatu. Ponadto

dokument zawiera listę planowanych zadań, obejmujących działania takie jak m.in.: termomodernizacja budynków użyteczności publicznej oraz mieszkalnych, budowa, przebudowa dróg i ulic, budowa ścieżek rowerowych, budowa i przebudowa oświetlenia ulic, montaż OZE w obrębie budynków mieszkalnych, uruchomienie przeprawy promowej przez Wisłę w ciągu drogi wojewódzkiej nr 249 Solec Kujawski – Czarnowo, konserwacja urządzeń i rowów melioracyjnych, budowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, inwentaryzacja pomników przyrody, zagospodarowanie terenów nadwiślańskich. W Programie uwzględniono, że planowane przedsięwzięcia obejmujące uruchomienie przeprawy przez Wisłę oraz zagospodarowanie terenów nadwiślańskich będzie związane z koniecznością wykonania waloryzacji przyrodniczej oraz przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko. W Programie wskazano główne cele i kierunki dokumentów strategicznych na poziomie krajowym oraz przeanalizowano zgodność kierunków i celów określonych w dokumentach strategicznych z kierunkami i celami, który uwzględnia następujące dokumenty: Długookresową Strategię Rozwoju Kraju Polska 2030 Trzecia Fala Nowoczesności, Strategię Rozwoju Kraju 2020, Strategię „Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko”, Strategię innowacyjności i efektywności gospodarki „Dynamiczna Polska 2020”, Strategię rozwoju transportu do 2020 roku, Strategię zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa na lata 2012-2020, Strategię „Sprawne Państwo 2020”, Strategię rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022, Strategię rozwoju regionalnego 2010-2020 regiony, miasta, obszary wiejskie, Strategię Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020, Strategię Rozwoju Kapitału Społecznego 2020 oraz Politykę energetyczną Polski do 2030 roku. Program dotyczy obszaru jednej gminy, ma ogólny charakter, określa ramy czasowe i prośrodowiskowe kierunki interwencji, nie wyznaczając konkretnych ram dla realizacji przedsięwzięć, a jego realizacja nie spowoduje negatywnych oddziaływań na środowisko i na zdrowie ludzi. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy uzgodnił możliwość odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu pn. „Program ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2020 z perspektywą na lata 2021-2024”. Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy, również uzgodnił możliwość odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Programu. Informacja o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu „Program ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2017 - 2020 z perspektywą na lata 2021-2024” została podana do publicznej wiadomości. Ponadto Programu ochrony środowiska został zaopiniowany pozytywnie przez

Zarząd Powiatu Bydgoskiego. Informacje o projekcie ww. dokumentu zamieszczone były w publicznie dostępnym wykazie (Rejestr Informacji o Środowisku), udostępnionym na stronie internetowej Biuletynu Informacji tut. organu: <http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/>. Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/237/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie uchwalenia „Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2020 z perspektywą na lata 2021-2024”.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 11

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 11. Podjęcie uchwały w sprawie funduszu sołeckiego na 2018 rok.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – wyjaśniała, że możliwość utworzenia funduszu sołeckiego wynika z przepisów ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim. Utworzenie funduszu sołeckiego daje szansę mieszkańcom sołectw na decydowanie o inwestycjach na własnym terenie, a także sprzyja rozwojowi miejscowości i poprawie jakości życia. Gminy, które chciałyby skorzystać z tego narzędzia rozwoju w 2018 roku, już powinny przygotowywać procedurę powołania takiego funduszu. Rada gminy, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, dokonuje wyodrębnienia w budżecie gminy środków funduszu sołeckiego. Robi to w formie uchwały, w której wyraża zgodę albo jej nie wyraża, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym. Środki z funduszu sołeckiego niewykorzystane w danym roku budżetowym wygasają z upływem roku. Środki z funduszu sołeckiego można przeznaczyć na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki: należą do zadań własnych gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców, są zgodne ze strategią rozwoju gminy. Z funduszu sołeckiego nie mogą być finansowane tzw. zadania twarde na majątku nie stanowiącym własności gminy. Wysokość

środków funduszu sołeckiego przypadającego na dane sołectwo, wylicza się według wzoru określonego w ustawie o funduszu sołeckim, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców. Z analizy dokonanej pomiędzy proponowanymi przez gminę środkami finansowymi na utrzymanie świetlic i działalność kulturalną w świetlicach, a wysokością środków funduszu sołeckiego wyliczonego według wyżej wymienionego wzoru wynika, że korzystniejsze dla sołectw jest pozostanie na dotychczasowych zasadach ich finansowania. Stwarza to możliwości otrzymania większych środków na finansowanie swoich potrzeb bez konieczności stosowania skomplikowanych procedur wynikających z ustawy z dnia 21 marca 2014 r. o funduszu sołeckim. Dodała, że wg wyliczeń wynikających z ustawy, fundusz sołecki dla Sołectwa Przyłubie powinien wynieść 18.000 zł, natomiast na dzień dzisiejszy w budżecie Gminy na bieżącą działalność oraz na inwestycje zaplanowano kwotę w wysokości 40.000 zł. Dla sołectwa Chrośna fundusz sołecki powinien wynieść 15.000 zł, a w budżecie zaplanowano kwotę w wysokości 103.000 zł, dla sołectwa Otorowo – Makowiska z funduszu sołeckiego byłaby to kwota w wysokości 31.800 zł, w budżecie zaplanowano kwotę w wysokości 66.783 zł, dla sołectwa Kujawska fundusz sołecki wyniósłby 46.500 zł, a w budżecie zaplanowano kwotę w wysokości 59.500 zł na bieżącą działalność i 250.000 zł na inwestycje.

Biorąc powyższe pod uwagę wyodrębnienie w budżecie gminy na 2018 rok środków na fundusz sołecki jest niezasadne.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/238/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie funduszu sołeckiego na 2018 rok.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 12

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 12. Podjęcie uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

K. Małecka – Kierownik Ref. Edukacji – wyjaśniła, że zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe Rada Miejska w Solcu Kujawskim podjęła 27 stycznia 2017 roku Uchwałę Nr XXIII/216/17 w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego. Uchwała ta przekazana została do zaopiniowania Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty i uzyskała pozytywną opinię. Równocześnie uchwała przekazana została do zaopiniowania związkom zawodowym. Do przesłanej uchwały uwag nie wniósł Zarząd Regionu Bydgoskiego NSZZ „Solidarność” w Bydgoszczy, pozytywną opinię wyraził Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Solcu Kujawskim, natomiast Zarząd Wojewódzki Forum Związków Zawodowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie wyraził swojej opinii. Negatywne stanowisko do części uchwały dotyczącej włączenia Gimnazjum Publicznego nr 2 do Szkoły Podstawowej nr 4 z dniem 1.09.2019 roku, wyraził Wolny Związek Zawodowy „Solidarność-Oświata” Komisja Międzyzakładowa w Bydgoszczy. Zgodnie z treścią art. 210 ust. 1 ustawy, rada gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty oraz po zaopiniowaniu przez związki zawodowe, w terminie do 31.03.2017 roku podejmuje uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, na okres od 1.09.2017r. do 31.08.2019 r. Stosownie do art. 210 ust. 4 ustawy, przedmiotowa uchwała stanowi jednocześnie akty założycielskie szkół prowadzonych przez gminę. Przedłożona uchwała określa m.in.: sieć publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez gminę, na okres od dnia 1 września 2017 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku, sieć prowadzonych przez gminę publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych oraz granice obwodów dotychczasowych publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów, prowadzonych przez gminę, na okres od dnia 1 września 2017 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku, plan sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski, od dnia 1 września 2019 roku. Na mocy art. 191 ustawy, z dniem 1 września 2017 roku Zespół Szkół, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 1 im. I Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim oraz Gimnazjum Publiczne nr 1, stanie się z mocy prawa ośmioletnią szkołą

podstawową, natomiast Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Bojowników o Wolność i Demokrację z siedzibą w Solcu Kujawskim, na mocy art. 117 ustawy, stanie się ośmioletnią szkołą podstawową. Zgodnie z uchwałą zakłada się, że na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski od 1 września 2017 roku do 31 sierpnia 2019 roku klasy Gimnazjum Publicznego Nr 1 z siedzibą w Solcu Kujawskim będą prowadzone w Szkole Podstawowej Nr 1 im. I Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim. Gimnazjum Publiczne Nr 2 w Solcu Kujawskim będzie funkcjonowało do 31 sierpnia 2019 roku i z dniem 1 września 2019 roku, włączone zostanie do Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Bojowników o Wolność i Demokrację z siedzibą w Solcu Kujawskim. Od 1 września 2019 roku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski funkcjonowały będą dwie ośmioletnie szkoły podstawowe: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. I Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Solcu Kujawskim przy ul. Tartacznej 25, Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Bojowników o Wolność i Demokrację z siedzibą w Solcu Kujawskim, przy ul. Słowackiego 4. W związku ze zwiększoną liczbą oddziałów, do roku szkolnego 2022/2023 Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Bojowników o Wolność i Demokrację z siedzibą w Solcu Kujawskim przy ul. Słowackiego 4, będzie prowadzić również zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przy ul. 29 Listopada 7 w Solcu Kujawskim. W okresie od 1 września 2017 roku do 31 sierpnia 2019 roku klasy gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 1 oraz Gimnazjum Publiczne nr 2 zachowują ustalone obwody szkół. Natomiast od 1 września 2017 roku do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 włączone zostaną ulice: Bojowników o Wolność i Demokrację, Garbary, Jagodowa, Powstańców, Robotnicza, Średnia (od ul. Lipowej do ul. Powstańców), oraz wsie: Chrośna, Makowiska, Otorowo, Wypaleniska oraz osada Rudy, które należały do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 4. Przedstawiony projekt uchwały ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań do obowiązujących przepisów prawnych. Mając na względzie powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/239/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 13

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach.

K. Małecka – Kierownik Ref. Edukacji – wyjaśniała, że zgodnie z art.42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela organ prowadzący szkołę określa zasady udzielania i rozmiar obniżek od realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze. Projekt uchwały ma na celu dostosowanie przepisów gminnych do obowiązującego stanu prawnego i planowanych zmian organizacyjnych. Przedstawiony projekt uchwały uwzględnia planowane zmiany w organizacji szkół od 1 września 2017 roku. Wskazany w uchwale rozmiar obniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów i wicedyrektorów ustalono biorąc pod uwagę planowaną wielkość i typ szkoły oraz warunki pracy. W stosunku do obowiązującej uchwały Rady Miejskiej, przedstawiony projekt uwzględnia zmniejszenie rozmiaru obniżki dla dyrektora gimnazjum (tygodniowy wymiar zajęć 8 godz., były 3 godz.), zwiększenie rozmiaru obniżki dla dyrektora szkoły muzycznej (tygodniowy wymiar zajęć 6 godz., było 8 godz.) oraz ustalenie rozmiaru obniżki dla wicedyrektora szkoły muzycznej (tygodniowy wymiar zajęć po obniżce 12 godz.). Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych projekt uchwały został przesłany do zaopiniowania przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli z terenu miasta i gminy Solec Kujawski tj. Związkowi Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Solcu Kujawskim, Wolnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność-Oświata” Komisja Międzyzakładowa w Bydgoszczy oraz Zarządowi Regionu Bydgoskiego NSZZ „Solidarność” w Bydgoszczy. W odpowiedzi wpłynęły następujące opinie: Związku Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Solcu Kujawskim, który negatywnie zaopiniował uchwałę w zakresie niżki dla dyrektora gimnazjum (§ 1 pkt 5

uchwały), w pozostałej części uchwała uzyskała pozytywną opinię związku, Zarządu Regionu Bydgoskiego NSZZ „Solidarność” w Bydgoszczy, który negatywnie zaopiniował uchwałę w zakresie zniżki dla dyrektora gimnazjum (§ 1 pkt 5 uchwały), Wolnego Związku Zawodowego „Solidarność-Oświata” Komisja Międzyzakładowa w Bydgoszczy, który nie zgłosił uwag do przesłanego projektu uchwały. Związki zawodowe: NSZZ „Solidarność” Zarząd Regionu Bydgoskiego w Bydgoszczy oraz Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Solcu Kujawskim, zostały poinformowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski o odrzuceniu w całości ich stanowisk w sprawie projektu przedmiotowej uchwały. Jednocześnie, w związku z rozbieżnością stanowisk inicjatora uchwały oraz Związków zawodowych NSZZ „Solidarność” i Związku Nauczycielstwa Polskiego, zostały one powiadomione o terminie posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej, celem umożliwienia im przedstawienia swojej opinii, stosownie do treści art. 19 ust. 3 ustawy o związkach zawodowych. Mając na względzie powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radna Alicja Żaguń – wg Radnych m.in. z Komisji Edukacji Kultury i Sportu, którzy dokonali głębszej analizy wynika, że powodu braku zastępcy Dyrektora GP Nr 2, większa ilość obowiązków spadnie na Dyrektora GP, zarówno w sprawach administracyjnych jak i uczniowskich, pomimo zmniejszonej liczby oddziałów. Do tego dojdzie zmniejszenie liczby pracowników administracyjnych. Zatem sensownym wydaje się obniżenie zaproponowanego przez Burmistrza wymiaru godzin do 6 godz. w tygodniu. W ten sposób Dyrektor GP będzie miał 6 – godzinny, tygodniowy wymiar zajęć podobnie jak Dyrektor Przedszkola Publicznego i Szkoły Muzycznej, którzy mają swoich Zastępców. Nie jest to drastyczna zmiana ale w jakiś sposób satysfakcjonująca dla Dyrektora GP. Radna złożyła formalny wniosek o obniżenie w projekcie uchwały tygodniowego wymiaru zajęć po obniżce z 8 do 6 godzin.

T. Substyk – Burmistrz MiG – wyjaśniła, że przygotowując projekt uchwały w takiej formie nie było zamiarem pokrzywdzenie Pani Dyrektor GP Nr 2. Po analizie uznano, aby nie dokonywać zmiany dodatku funkcyjnego Dyrektorom placówek oświatowych pomimo, że różnica finansowa jest znacząca bo np. tam gdzie będą funkcjonowały 34 oddziały Dyrektor otrzyma dodatek funkcyjny w wysokości 1.600 zł, a Dyrektor w którego szkole funkcjonują 4 oddziały otrzymuje dodatek w wysokości 1.400 zł. Dlatego uznaliśmy, że jeśli pensum będzie

wyższe, to nie będzie potrzeby podejmowania nowej uchwały przez RM przynajmniej na razie. Obowiązująca uchwała jest z 2009 r. Ponadto w GP Nr 2 jest najwięcej godzin ponadwymiarowych. Stąd taka a nie inna propozycja projektu uchwały. Decyzja ostatecznie należy do Radnych.

Radna Alicja Żaguń – dodała, że w sprawie godzin ponadwymiarowych Komisja Edukacji Kultury i Sportu nieustannie zwracała uwagę, żeby organ dyrektorski, który ma obniżony tygodniowy wymiar zajęć utrzymywał go na ustalonym poziomie. Komisja zwracała się z prośbą o szczególne zwracanie uwagi na tę kwestię. Zrozumiałym jest, że godziny ponadwymiarowe mogą być wynikiem nagłych sytuacji, które są i na pewno będą się zdarzać.

Przewodniczący RM – przyznał, że Komisja Edukacji, Kultury i Sportu od wielu lat zwraca uwagę na problem nadgodzin w GP Nr 2.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak – dodał, że zmiany ustrojowe w szkołach będą prawdopodobnie skutkowały zwolnieniami nauczycieli, do tego jeśli zostaną zabrane nadgodziny, szczególnie dyrektorom to tych godzin będzie dosyć sporo. Dlatego dyrektorzy i zastępcy dyrektorów otrzymują dodatek funkcyjny po to aby tych nadgodzin nie było wcale. Zwraca się na to uwagę już od dawna, a nadal się tego nie realizuje.

Przewodniczący RM - w związku ze złożeniem przez Radną Alicję Żaguń formalnego wniosku, Przewodniczący poddał wniosek pod głosowanie.

Kto z Radnych jest za przyjęciem w/w wniosku ?

14 głosów – za, przy

1 głosie – wstrzymującym się.

Wniosek został przyjęty.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/240/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem zmienionej w/w uchwały ?

14 głosów – za, przy

1 głosie – wstrzymującym.

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 14

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązków określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski.

K. Małecka – Kierownik Ref. Edukacji – wyjaśniała, że zgodnie z art. 42 ust. 7 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela organ prowadzący jest uprawniony m. in. do określenia w drodze uchwały tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć (pensum) nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy. W stosunku do obowiązującej Uchwały Nr XVII/160/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2016 r., przedstawiona uchwała reguluje ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczyciela doradcy zawodowego w wymiarze 20 godzin tygodniowo. Ustalenie pensum dla nauczyciela doradcy zawodowego wynika z konieczności uregulowania pensum dla tej grupy nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne z zakresu doradztwa zawodowego. Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych projekt uchwały został przesłany do zaopiniowania przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli z terenu miasta i gminy Solec Kujawski, tj. Związkowi Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Solcu Kujawskim, Wolnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność-Oświata” Komisja Międzyzakładowa w Bydgoszczy oraz Zarządowi Regionu Bydgoskiego NSZZ „Solidarność” w Bydgoszczy. W odpowiedzi wszystkie trzy związki wyraziły pozytywne opinie w zakresie proponowanego wymiaru obowiązkowych godzin zajęć nauczyciela doradcy zawodowego na poziomie 20 godzin tygodniowo. Jednocześnie związki zawodowe: NSZZ „Solidarność” Zarząd Regionu Bydgoskiego w Bydgoszczy oraz Wolny Związek Zawodowy „Solidarność-Oświata” Komisja Międzyzakładowa w Bydgoszczy, zgodnie ze swoimi wcześniejszymi stanowiskami wyrażonymi w czerwcu 2016

roku w zakresie opiniowania przedmiotowej uchwały, wyraziły negatywną opinię dotyczącą ustalenia pensum dla nauczyciela wspomagającego na poziomie 26 godzin tygodniowo. W tym zakresie Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski podtrzymał swoje wcześniejsze stanowisko wskazując m.in., że nauczyciel wspomagający nie pełni stanowiska samodzielnego. Równocześnie powiadomił wspomniane związki zawodowe o terminie posiedzenia Komisji stałych Rady Miejskiej, celem umożliwienia im przedstawienia swojej opinii, stosownie do treści art. 19 ust. 3 ustawy o związkach zawodowych. Mając na względzie powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/241/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 15

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2020.

I.Konaszewska – Z-ca Dyrektora MGOPS – wyjaśniała, że potrzeba wprowadzenia zmiany w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2020 przyjętym uchwałą Nr XII/116/15 Rady Miejskiej z dnia 18 grudnia 2015 r., wynika z zaleceń

pokontrolnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 lutego 2017 r. dotyczących kontroli problemowej, przeprowadzonej w dniach 20-21 października 2016 r., w zakresie działań podejmowanych przez Gminę Solec Kujawski na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego. Zgodnie z zaleceniami Program został poszerzony o treści zawierające zasady monitoringu i sprawozdawczości, harmonogram i podmioty odpowiedzialne za realizację zadań oraz formy i standardy współpracy pomiędzy podmiotami. W związku z powyższym wprowadzenie zmiany w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2020 jest uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/242/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie zmiany Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016-2020.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 16

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 16. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Województwu Kujawsko-Pomorskiemu pomocy finansowej na sfinansowanie usług niezbędnych do realizacji zadań w okresie trwałości Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – I edycja”.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – wyjaśniała, że przedmiotem regulacji jest wyrażenie zgody na udzielenie przez Gminę Solec Kujawski pomocy finansowej Województwu Kujawsko-Pomorskiemu na sfinansowanie usług niezbędnych do realizacji zadań w okresie trwałości Projektu , a w szczególności: świadczenie usług dostępu do sieci Internet, serwisu i help-desku dla Beneficjentów Ostatecznych Projektu, ubezpieczenie

użyczonemu w ramach Projektu sprzętu komputerowego i doposażenia, inne usługi towarzyszące w tym wynagrodzenie personelu Programu. W 2012 roku Gmina zawarła porozumienie z Województwem Kujawsko-Pomorskim w zakresie finansowania realizacji zadań przewidzianych w projekcie pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” skierowanym do mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego dla których trudna sytuacja stanowiła barierę sprzyjającą wykluczeniu społecznemu. W ramach projektu 31 mieszkańców Gminy otrzymało sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu. W porozumieniu finansowanie projektu podzielono uzależnione od etapu jego wdrażania, a mianowicie: I część – koszty obsługi Projektu, finansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie ze środków własnych i pozyskanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, II część – koszty dostarczenia wsparcia (wdrożenia zadań objętych Projektem), finansowane w części ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Gminy Solec Kujawski, uregulowane na etapie realizacji Projektu, III część koszty trwałości Projektu, finansowane w całości ze Gminy Solec Kujawski. Ponieważ Porozumienie zostało zawarte do czasu zakończenia realizacji Programu, w ramach którego finansowano niniejszy projekt, konieczne jest uregulowanie kwestii pokrycia kosztów w okresie trwałości Projektu przewidzianego do roku 2020. Koszt finansowania usług niezbędnych do realizacji zadań w okresie trwałości Projektu szacuje się na 99 931 000 zł. Powyższa kwota nie przewyższa kwoty przewidzianej w Porozumieniu. Realizacja i finansowanie inwestycji przewidywane jest na lata 2017 - 2020. Dodała, że z Programu korzysta 31 mieszkańców naszej Gminy. Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - Uchwała Nr XXV/243/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie udzielenia Województwu Kujawsko-Pomorskiemu pomocy finansowej na sfinansowanie usług niezbędnych do realizacji zadań w okresie trwałości Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – I edycja”.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 17

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

O godz. 15.30 obrady opuścił Radny J. Nowak (Rada obraduje w 14 osobowym składzie).

Ad. 16. Sprawozdanie merytoryczne z działalności Soleckiego Centrum Kultury za okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia w 2016 roku.

R. Osińska – Dyrektor SCK – szczegółowo przedstawiła sprawozdanie z działalności SCK, stanowiący – *załącznik nr 18* do niniejszego protokołu.

Ad. 17. Sprawozdanie z działalności Biblioteki Publicznej w Solcu Kujawski w 2016 roku.

I.Lichocka – Dyrektor Biblioteki Publicznej - – szczegółowo przedstawiła sprawozdanie z działalności SCK, stanowiący – *załącznik nr 19* do niniejszego protokołu.

Ad. 18. Przedstawienie sprawozdania z pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa za 2016 rok.

Z. Sołtyszewski – Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa – odczytał sprawozdanie z działalności komisji za 2016 roku, stanowiący - *załącznik nr 20* do niniejszego protokołu.

Ad. 19. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.

T. Substyk – Burmistrz MiG – w sprawie budowy oświetlenia w ul. Średniej 4: w budżecie na 2017 r. nie ujęto tego zadania do realizacji. Czy uda się w kolejnych latach, to zależy jak będzie kształtował się budżet oraz ile majątku uda się sprzedać. Zaproponowaliśmy firmie TTP Thermoplastics Polska sp. z o.o. zakup obiektu, który obecnie dzierżawi. Póki co Gmina przygotowuje operat szacunkowy. W ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych będziemy starali się pozyskać środki finansowe na wymianę oświetlenia. W 2018 r. ma zostać ogłoszony konkurs. Przede wszystkim wymianę oświetlenia należy przeprowadzić na terenie

Osiedla Leśnego, ponieważ część oświetlenia nowego będzie wykonana w ramach realizacji budowy dróg na osiedlu. Niewątpliwie ul. Średnia na odcinku od ul. Powstańców do Parku Przemysłowego wymaga oświetlenia lecz aktualnie trudno podać termin kiedy to nastąpi. Gmina cały czas stara się pozyskiwać środki z zewnątrz. Budżet jest skoncentrowany teraz na środkach przeznaczonych na oświatę, w tym m.in. na dodatkowe godziny nauczania indywidualnego, gdzie jest coraz większa liczba orzeczeń lekarskich ze specjalistycznych poradni, kierująca uczniów na nauczanie indywidualne. Gmina musi za te godziny zapłacić z budżetu, a żeby to zrobić trzeba zmniejszyć środki w budżecie na zadania własne Gminy z innych działów.

Budowa dróg, chodników i oświetlenia to dla Gminy sprawa priorytetowa i przedmiot naszego zainteresowania.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza – w sprawie nielegalnego wysypiska odpadów przy ul. Młyńskiej odpowiedziała, że Gmina ma zinwentaryzowane miejsca „dzikich” wysypisk, które porządkowane są sukcesywnie w miarę posiadanych środków finansowych. Obecnie jesteśmy w trakcie likwidacji „dzikiego wysypiska” przy ul. Robotniczej. „Dziki wysypiska” powstają też przy budynkach, gdzie składowane są odpady np. przy ul. Toruńskiej 94, gdzie Gmina sukcesywnie porządkuje ten teren, a nadal podrzucane są w tym miejscu odpady. Nie są to małe koszty dla Gminy, ponieważ oprócz opłaty, która wnoszona jest do RIPOK, to są jeszcze koszty związane z uporządkowaniem tych wysypisk i koszty za dodatkowy transport. Dodała, że zdarza się, że do porządkowania terenów gminnych zatrudniane są osoby w ramach prac społeczno – użytecznych lub robót publicznych. Obecnie jest mało takich osób, co nie wynika ze złej woli Gminy tylko braku osób chętnych, do tego typu pracy. Od maja br. zatrudnionych zostanie 13 osób w ramach robót publicznych.

W sprawie zamontowania lustra w ul. Kalinowej, Gmina zgłosi wniosek do Starostwa Powiatowego o zmianę organizacji ruchu. Następnie zostanie powołana komisja, która rozpatrzy zasadność wniosku. Sprawa wykonania przejścia dla pieszych w ul. Leśnej na wysokości ul. Zbożowej jest dyskusyjna, ponieważ na zebraniu z mieszkańcami Osiedla Leśnego, Zarząd Osiedla wyraził opinię, żeby nie tworzyć dodatkowych przejść w ul. Leśnej. W związku z powyższym zwróciła się z prośbą do Radnej B. Kołoty o przeanalizowanie i ustalenie wspólnego stanowiska z Zarządem Osiedla Leśnego w tej sprawie.

W sprawie naprawienia ul. Toruńskiej i naprawienia chodnika przy ul. Leśnej, zwrócimy się do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

T. Subtyk – Burmistrz MiG – dodała, że wpłynęło anonimowe pismo od mieszkańców ul. Zbożowej z prośbą o wykonanie progów zwalniających. Odpowiedź na pismo prześlemy do Zarządu Osiedla Leśnego. W ramach projektowanej przebudowy dróg na osiedlu planujemy na skrzyżowaniach ulic osiedlowych wykonać wyniesienia, które spowolnią ruch, a tym samym będzie bezpieczniej.

Ad. 20. Wolne głosy i wnioski.

T. Subtyk – Burmistrz MiG – podziękowała w imieniu mieszkańców za dobre funkcjonowanie i zaangażowanie instytucji kultury tj. SCK i Centrum Aktywności i Edukacji. Poinformowała, że Pani H. Stamm Dyrektor MGOPS została wybrana na członka Rady Programowej Pomocy Społecznej VIII kadencji przy Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Dziś odbiera nominację na to stanowisko. Rada Programowa jest reprezentowana przez 20 członków wywodzących się z jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji społecznych. Wyraziła zadowolenie, że pani H. Stamm została członkiem Rady. Kadencja trwać będzie 3 lata.

Dodała, że do tej pory Gmina nie otrzymała decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego środków na świadczenie usług opiekuńczych (Wojewoda nie otrzymał tych środków z Ministerstwa). Z uwagi na nie przekazanie środków na ten cel przez Wojewodę usługi te nie powinny być realizowane. Burmistrz nie chcąc dopuścić do takiej sytuacji oraz mając na uwadze cel społeczny i charakter udzielanej pomocy opiekuńczej osobom niepełnosprawnym zdecydowała przekazać te środki z budżetu Gminy. Burmistrz podjęła taką decyzję pomimo, że skutkować to może dyscypliną finansów publicznych.

Dobrym rozwiązaniem byłoby ustalenie środków na ten cel na cały rok, a obecnie MGOPS co kwartał musi organizować przetarg na świadczenie tych usług. Nie wiemy czy i kiedy otrzymamy środki finansowe od Wojewody.

Pani Burmistrz poinformowała, że dziś uczestniczyła w Walnym Zgromadzeniu Związku Miast Nadwiślańskich w Toruniu, na którym omawiano sprawy związane z Wisłą i Rokiem Wisły. Planowany jest pilotażowy, badawczo – promocyjny rejs kontenerowy Wisłą z Gdańska do Warszawy. 22 kwietnia br. barka przypływie do naszego miasta, oprócz naszego miasta przypływie też do Tczewa, Grudziądza, Bydgoszczy, Torunia i do Warszawy. 22 kwietnia br. odbędzie się szereg spotkań związanych z tym wydarzeniem. Radni zostaną poinformowani o szczegółach w późniejszym terminie. 3 – 4 osoby będą miały możliwość popłynięcia tą barką do Torunia.

Na Walnym Zgromadzeniu, w którym uczestniczyli przedstawiciele miast z całej Polski oficjalnie przekazano informacje, że inicjatorem budowy platformy multimodalnej jest Solec Kujawski. Ma zostać ogłoszony przetarg na opracowanie Studium Wykonalności, a opracowana dokumentacja potwierdzi, w którym miejscu platforma zostanie wybudowana. W sprawie wniosku Pana A. Wiśniewskiego skierowanego do Burmistrza z prośbą o udostępnienie gabinetu masażu na potrzeby siłowni, Pani Burmistrz poinformowała, że spotkała się z Dyrektorem OSiR z Panem Z. Wawrzyniakiem, w sprawie utworzenia sauny mokrej, suchej i grotty solnej. Zdajemy sobie sprawę, że potrzebna jest też siłownia. Jest pomysł żeby część dużego holu przeznaczyć np. pod siłownię. Pan Wiśniewski w piśmie zwraca się również o wdzierżawienie pomieszczenia na kolejną siłownię. Odpowiemy, że Gmina musi dokonać analizy dot. wykorzystania poszczególnych pomieszczeń i dopiero po tym będzie można powrócić do sprawy. Dodała, że jest możliwość wdzierżawienia pomieszczenia pod byłym „Jubilatem”, tylko wymaga wyremontowania.

Radny Michał Kuligowski – zauważył, że w związku z trwającym procesem zmiany nazw ulic oraz z uwagi na pojawienie się protestów ze strony mieszkańców dot. jej zmiany, które również ukazały się w ostatnich „Soleckich Wiadomości z Ratusza” wraz z opinią Towarzystwa Miłośników Solca Kujawskiego w tej sprawie, należało wcześniej zapoznać np. na łamach „W z R” mieszkańców z pismem Instytutu Pamięci Narodowej w sprawie zasadności zmiany nazwy tej ulicy.

Z. Stefański – Kierownik Biura Informacji – odpowiedział, że w „Soleckich Wiadomościach z Ratusza” pojawiła się informacja dlaczego IPN uważa, że ul. 23 Stycznia powinna zostać zmieniona. Był to fragment, który znalazł się przy okazji przeprowadzonego wywiadu z Panią Burmistrz.

Radny Michał Kuligowski – zwrócił się z prośbą o opublikowanie w „Wiadomościach z Ratusza” w całości stanowisko IPN, dzięki temu można by uniknąć wielu kontrowersji wokół tego tematu, a mieszkańcom ul. 23 Stycznia ułatwiłoby to również podjęcie odpowiedniej decyzji np. przy konsultacjach społecznych.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – zauważyła, że skoro w całości ma zostać opublikowane stanowisko IPN, to również należy opublikować odrębne stanowisko mieszkańców w tym temacie, który niewątpliwie wzbudza kontrowersje. IPN stoi na

stanowisku, że data ta była początkiem reżimu sowieckiego, natomiast nadanie nazwy ul. 23 Stycznia wiąże się z upamiętnieniem wyzwolenia Solca spod okupacji hitlerowskiej. Dlatego mieszkańcy powinni zostać zapoznani z dwoma różnymi stanowiskami w celu wyrobienia opinii w tym temacie.

T. Substyk – Burmistrz MiG – większość mieszkańców uważa, że zmiany nazw ulic to pomysł Burmistrza, nie utożsamiają tego z obowiązkiem wynikających z ustawy o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego. Dla przeciętnego mieszkańca zmiana nazwy ulic wiąże się przede wszystkim z kosztami związanymi np. z wymianą zdjęć do dowodu, załatwieniem spraw związanych z wymianą dokumentów w gazowni, energetyce, w ZUS itp. Szczególnie będzie to kłopotliwe dla osób starszych.

Radna Alicja Żaguń - dlatego tak bardzo potrzebne są działania edukacyjne i informacyjne. Wielu mieszkańcom brakuje wiedzy w tej sprawie, dlatego jak najbardziej informacja na temat stanowiska IPN jest potrzebna. Taka wyraźna i prostym językiem przekazana informacja o konsekwencjach dla mieszkańców jakie przyniosą wprowadzone zmiany powinna zostać opublikowana. Należy poinformować, że każdy dokument w którym będzie zmieniony adres nie straci swojej ważności. Osoby pracujące mogą zgłosić zmianę adresu u pracodawcy, który ma obowiązek o tej zmianie powiadomić ZUS, przypadku powiadomienia Urzędu Skarbowego o fakcie zmiany adresu informuje Urząd Gminy, do wielu instytucji można przesłać dokumenty pocztą, nie trzeba załatwiać tego osobiście. Są to zmiany konieczne, wynikające z ustawy, dlatego Urząd powinien zaproponować pomoc mieszkańcom w procesie wymiany dokumentów związanych ze zmianą adresu np. poprzez udostępnienie w Urzędzie stosownych druków (np. dla osób które będą musiały osobiście powiadomić ZUS o zmianie adresu zamieszkania), pomoc w wypełnieniu tych druków itp. Należy mieszkańców uświadomić, że tak naprawdę to wielkich zmian związanych ze zmianą nazwy ulicy nie będą musieli dokonywać.

Ponadto Radna zwróciła się z prośbą o przypomnienie mieszkańcom o zakazie wypalania traw (jest to czynność bardzo szkodliwa i niebezpieczna).

B. Białkowska- Z-ca Burmistrza MiG – dodała, że pracownicy Urzędu, którzy roznoszą ankiety w ramach konsultacji społecznych dołączają do nich złącznik w postaci propozycji nazwy ulicy wraz z uzasadnieniem. Otrzymuje je każdy mieszkaniec. Podobnie jak informację, że na podstawie art. 5 ustawy o zakazie propagowania komunizmu lub innego

ustroju totalitarnego przez nazwy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, pisma oraz postępowania sadowe i administracyjne w sprawach dotyczących ujawnienia w księgach wieczystych oraz uwzględnienia w rejestrach, ewidencjach i dokumentach urzędowych zmiany nazwy dokonanej na podstawie ustawy są wolne od opłat, ponadto zmiana nazwy dokonana na podstawie ustawy nie ma wpływu na ważność dokumentów. Koszty związane z wyrobieniem zdjęcie np. do dowodu osobistego pokrywa mieszkaniec. W sprawie zakazu wypalania traw Pani Z-ca Burmistrza poinformowała, że jak co roku są już przygotowane informacje do wiadomości mieszkańców.

C. Ball – Dyrektor WUM – dodał, że w sprawie zakazu wypalania traw informacja pojawiła się również na soleckiej stronie internetowej www.soleckujawski.pl.

Przewodniczący RM – dodał, że nauczyciele faktycznie realizują bardzo dużo godzin tygodniowo na nauczanie indywidualne. Przyznał, że są to duże koszty dla Gminy. Przypomniał Radnym o obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych do 30 kwietnia br.

Ad. 21. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący RM – podziękował Radnym i zaproszonym gościom za udział w sesji i zamknął obrady o godz. 16.45.

Przewodniczący RM

Protokołowała:
Katarzyna Ciudzińska

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Mariusz Zamorowski

	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241
1. Bąbka Andrzej	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Chojnacki Dariusz	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Czyżewski Mateusz	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
4. Damrat Mariusz	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Jaworska Kamilla	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Kaczan Małgorzata	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Kolota Beata	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	0	+
8. Kuligowski Maciej	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9. Kuligowski Michał	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10. Nowak Jerzy	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. Skorek Teresa	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12. Softyszewski Zygmunt	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13. Szczepański Tadeusz	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14. Zamorowski Mariusz	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15. Żaguń Alicja	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

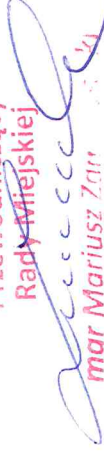
Za	(+)
Przeciw	(-)
Wstrzymujący się	(0)

Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Mariusz Zamorowski

XXV SESJA RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM - 31 MARCA 2017 ROKU

	242	243																				
1.	Bąbka Andrzej	+	+																			
2.	Chojnacki Dariusz	+	+																			
3.	Czyżewski Mateusz	+	+																			
4.	Damrat Mariusz	+	+																			
5.	Jaworska Kamilla	+	+																			
6.	Kaczan Małgorzata	+	+																			
7.	Kołota Beata	+	+																			
8.	Kuligowski Maciej	+	+																			
9.	Kuligowski Michał	+	+																			
10.	Nowak Jerzy	+	+																			
11.	Skorek Teresa	+	+																			
12.	Sołtyśzewski Zygmunt	+	+																			
13.	Szczepeński Tadeusz	+	+																			
14.	Zamorowski Mariusz	+	+																			
15.	Żaguń Alicja	+	+																			

Za	(+)
Przeciw	(-)
Wstrzymujący się	(0)

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Mariusz Zamorowski

