

ZARZĄDZENIE NR IV/37/17
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 23 MARCA 2017 ROKU

w sprawie powołania Zespołu Kontrolnego do przeprowadzania doraźnych kontroli podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282b, art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201)¹

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

W celu przeprowadzania kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w wymienionym niżej składzie:

- 1) Przewodnicząca – Monika Nowak – inspektor ds. wymiaru podatków i opłat;
- 2) Członek – Magdalena Reikowska – inspektor ds. księgowości podatkowej;
- 3) Członek – Paweł Kaszanek – podinspektor ds. nadzoru właścicielskiego;
- 4) Członek – Violetta Kielczewska – inspektor ds. nieruchomości i zasobów mieszkaniowych
- 5) Członek – Katarzyna Bujalska – referent ds. księgowości podatkowej.

§ 2.

Kontrole podatkowe przeprowadzane będą na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Zespołu Kontrolnego przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej określonego rozporządzeniem ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 3.

1. Kontrole dokonywane będą doraźnie zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału V ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa .
3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. Wzór protokołu kontroli określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiana: Dz.U.2016.1948.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr III/99/14 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Zespołu Kontrolnego do przeprowadzania doraźnych kontroli podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

I. WSKAZANIE KONRTOLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

II. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

4).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....

IV. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....
.....
.....
.....

V. DOKUMENTACJA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 Ordynacji podatkowej).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a Ordynacji podatkowej).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 Ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291b Ordynacji podatkowej).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

- 1)
(imię i nazwisko) (podpis)
- 2)
(imię i nazwisko) (podpis)
- 3).....

(imię i nazwisko)

(podpis)

4)

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis)

BURMISTRZ


mgr inż. Teresa Substyk

