

**Zarządzenie Nr III/15/2011**

**Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski**

**z dnia 20 stycznia 2011 roku**

**w sprawie: wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych stanowiącego podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawski.**

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) w związku z art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych w rozumieniu § 2 pkt 14 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Antoni Nawrocki*