

**ZARZĄDZENIE NR IV/71/17**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**  
**Z DNIA 19 MAJA 2017 ROKU**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)<sup>1</sup>, art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)<sup>2</sup> oraz uchwały nr XVII/161/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. poz. 2130)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Solcu Kujawskim.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**§ 3.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**

<sup>1</sup> zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

<sup>2</sup> zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.

## **OGŁOSZENIE**

Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Solcu Kujawskim oraz zaprasza do składania ofert.

### **§ 1. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”,
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym (trzynastu 3-latków oraz czterem 4-latków), będącym mieszkańcami Miasta i Gminy Solec Kujawski, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski.

### **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Łącznie na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości:

- 1) w 2017 r. – 57.188 zł \*;
- 2) w 2018 r. – 171.564 zł \*;
- 3) w 2019 r. – 171.564 zł \*;
- 4) w 2020 r. – 158.108 zł \*;
- 5) w 2021 r. – 87.464 zł \*.

\* Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od wysokości podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli na dany rok budżetowy.

### **§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia**

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie udzielana w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Solec Kujawski.

### **§ 4. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto i Gminę Solec Kujawski.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.



3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty:
  - 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski;
  - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit.a ustawy o systemie oświaty;
  - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
  - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
  - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
  - 6) stosuje ustawowo określone zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski, z uwzględnieniem zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
5. Istnieje możliwość wyłonienia w ramach konkursu kilku przedszkoli, którym zostanie przyznana dotacja na ww. zasadach, w przypadku gdy oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, nie zapewnia wystarczającej ilości miejsc, zgodnie z § 7 ust. 5 uchwały nr XVII/161/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 2130).

#### **§ 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola**

1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2021 r.**
2. Miejsce realizacji zadania: Przedszkola zlokalizowane na terenie miasta Solec Kujawski.
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.

#### **§ 6. Tryb składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 czerwca 2017 r. do godz. 15.15** w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski lub przesłać pocztą, lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski do dnia 19 czerwca 2017 r. do godz. 15.15 (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### **§ 7. Wymagane dokumenty**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
  - 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego

przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);

- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
  - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 90 ust. 1e ustawy o systemie oświaty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

#### **§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XVII/161/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 2130).
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia **30 czerwca 2017 r.**
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Solec Kujawski, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim)
4. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.3.

#### **§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Miasto i Gmina Solec Kujawski zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert**

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Miasto i Gmina Solec Kujawski zamierza pozyskać **17 wolnych miejsc** (w tym dla trzynastu 3-latków oraz dla czterech 4-latków) w przedszkolach niepublicznych.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**



## OFERTA

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PROWADZONEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski)

#### I. Informacja o ofercie

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

#### II. Informacja o lokalizacji (-ch) przedszkola

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta i gminy Solec Kujawski	
3.	Siedziba przedszkola (dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

<b>Miejsce (-a) prowadzenia działalności (dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu)</b> (należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych miastu i gminie Solec Kujawski w poszczególnych lokalizacjach)		
Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr ..... do oferty
2)		.....
3)		.....

**Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nr .....do nr .....**:

- a) opis poszczególnych lokalizacji przedszkola, odrębnie dla każdej z nich (załącznik/-i nr .....);
- b) zobowiązanie, o którym mowa w art. 90 ust. 1e ustawy o systemie oświaty (załącznik nr ....);
- c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne (załącznik nr .....);
- d) .....
- e) .....

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....



.....  
5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....  
6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....  
7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....  
8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

▪ sala nr 1 ..... m<sup>2</sup>

▪ sala nr 2 ..... m<sup>2</sup>

▪ sala nr 3 ..... m<sup>2</sup>

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Pomieszczenia sanitarne:

▪ Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci .....

▪ Liczba umywalek dla dzieci.....

▪ Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

Własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>

Publiczny w odległości ..... m od przedszkola

Inny (opisać jaki i gdzie).....



.....

12. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

**II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów**

1. Aktualna liczba oddziałów .....
2. Aktualna liczba dzieci .....
3. Aktualna liczba miejsc.....
4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji miasta i gminy Solec Kujawski w kolejnych latach szkolnych oraz udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:

Rok szkolny	Planowana liczba uczniów w danej lokalizacji	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem w danej lokalizacji	w tym: liczba wolnych miejsc udostępniionych do rekrutacji w danym roku szkolnym dla miasta i gminy Solec Kujawski	Procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępniionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem
1	2	3	4	5 (kol.4/kol.3)
2017/2018				
2018/2019				
2019/2020				
2020/2021				

**III. Informacja o trybie pracy przedszkola:**

1. Godziny pracy od .....do.....
2. Czy przedszkole jest jednozmianowe .....

**IV. Informacja o organizacji żywienia dzieci**

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

własna kuchnia

catering

inne (opis) .....

- .....
2. Liczba wydawanych dziennie posiłków .....
  3. Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł) .....
5. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu .....

**V. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu**

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

Proponuję dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

**VI. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola**

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- 1) stażysta.....
- 2) kontraktowy.....
- 3) mianowany.....
- 4) dyplomowany.....
- 5) bez stopnia awansu zawodowego .....

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela .....

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony .....
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony .....
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)  
.....

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne .....
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego .....
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego .....
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych .....
- e) inne wykształcenie .....

5. Dodatkowe kwalifikacje posiadane przez nauczycieli:

.....  
.....  
.....

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....



## ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późn.zm.) **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, w prowadzonym przez oferenta przedszkolu nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski;
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski – określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz w trybie określonym w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.

Solec Kujawski, dnia .....

.....

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty **nie zalega/zalega\*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne.

Solec Kujawski, dnia .....

.....

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

\* niepotrzebne skreślić