

ZARZĄDZENIE NR III/03/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
z dnia 04 stycznia 2011 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) oraz Uchwały Nr III/20/10 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2011 zadania z zakresu działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) w dwutygodniku – „Soleckich Wiadomościach z Ratusza”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek.

I. Rodzaj zadania:

1. Organizacja różnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych w miejscu i poza miejscem zamieszkania.
2. W przypadku wyboru ofert, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie zadania polegającego na dofinansowaniu jego realizacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 65 000,00 zł.

III. Zasady przyznania dotacji:

Dotacja na realizację zadania z zakresu działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek w 2011 r. przyznana zostanie według następujących zasad:

1. Forma wypoczynku może być w miejscu zamieszkania lub mieć charakter wyjazdowy, powinna dotyczyć jedynie terenu naszego kraju, z uwzględnieniem kryteriów merytorycznych i ekonomicznych.
2. Forma wypoczynku musi być połączona z programem rekreacyjno-sportowym, krajoznawczo-turystycznym, kulturalnym, profilaktycznym, zdrowotnym lub edukacyjnym.
3. Dofinansowanie obejmuje wyłącznie uczestników zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.
4. Formy działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym letni wypoczynek mogą otrzymać zwiększoną dotację pod warunkiem zapewnienia realizacji programu przez opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje do ich realizacji programu przez opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje do ich realizacji,
5. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu miasta w roku ubiegłym.
6. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskiwanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - f) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - g) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
7. Komisja Oceniająca przyznając środki finansowe w formie dotacji:
- a) dokona podziału ustalając kwotę przeznaczoną na formy wyjazdowe oraz miejscowe,
 - b) ustali dofinansowanie według stawek zróżnicowanych zależnie od rodzaju organizowanej formy oraz ilości dzieci objętych zadaniem.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 03 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Formy wypoczynku objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim – Wydział Utrzymania Miasta, przy ulicy Toruńskiej 8, pokój nr 4 oraz na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl, zakładka „Działalność pożytku publicznego”. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Oferty można składać w sekretariacie Urzędu Miasta (pokój nr 10, I piętro) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – wykonanie zadania publicznego w zakresie działań, na rzecz dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz**

zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek”, w terminie do dnia 03 lutego 2011 roku do godziny 15.00. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego i godzina złożenia oferty.

3. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych pracownikach Urzędu Miasta i Gminy w formie zarządzenia.
4. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa wyżej, Burmistrz Miasta i Gminy zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków. W składzie komisji nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi o otwartym konkursie.

Posiedzenia komisji odbywają się bez udziału wnioskodawców. Komisja zakończy każde z posiedzeń sporządzeniem protokołu.

5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwych do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - kompletność oferty,
 - zgodność merytoryczna złożonej oferty z celami z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
 - osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
 - ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
 - rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Informacja pisemna w sprawie rozstrzygnięć konkursu zostanie przesłana zainteresowanym drogą pocztową w terminie do 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku poprzednim

1. Podaje się do wiadomości, że na realizację zadania w 2010 roku przeznaczona została kwota w wysokości 42 900,00 zł.
2. W roku 2011 na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek zaplanowano kwotę w wysokości **65 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrz Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta i Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy, a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto i Gminę Solec Kujawski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy jest zobowiązany do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Katarzyna Michalak /Wydział Utrzymania Miasta/, tel. 52 387 01 62, pokój nr 4.