

STOWARZYSZENIE

»Rezerwat Kultury i Serdeczności«
 ul. Bojowników o Wolność i Demokrację 1
 86-050 SOLEC KUJAWSKI

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny,
 Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia
 2016 r. (poz. 570)

WZÓR

pły. leżonka - Duplet

Załącznik nr 1

URZĄD MIASTA I GMINY
 w Solcu Kujawskim

Wpł. 20 -06- 2017
 3862/06/2017/P

NR
 ilość załączników
 st. pracy

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾				
4. Tytuł zadania publicznego	KOLOROWA JESIEŃ AKTYWNYCH 60+			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	11.09.2017r.	Data zakończenia	04.12.2017r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności” ul. Bojowników o Wolność i Demokrację 1 86-050 Solec Kujawski KRS 0000217336 ; NIP 554 26 41 488 ; REGON 340040163 www.sck-solec.com ; centrumkultury@sck-solec.com tel. 600 308 931 ; 52 387 01 57 Bank BGŻ BNP Paribas 76 203000451110000002457590	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Alicja Zielas alicja.zielas@sck-solec.com tel.602 415 927

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności „ z myślą o osobach starszych , które mają problem z twórczym zagospodarowaniem czasu ,ma do zaproponowania program pobudzający do wzmożonej aktywności umysłowej i fizycznej pn. „KOLOROWA JESIEŃ AKTYWNYCH 60+”. W okresie od 11 września 2017r. do 4 grudnia 2017r. planujemy dla 30-to osobowej grupy seniorów zorganizować kilkanaście ciekawych wydarzeń , które zmobilizują tę ta grupę do różnorodnych form działań : intelektualnych, kulturalnych, społecznych, fizycznych i rekreacyjno – poznawczych. Nasza oferta ma przede wszystkim za zadanie zmobilizować osoby starsze do wyjścia z domu, zainteresować wszystkim co warte jest poznania, nauczyć nowych umiejętności, wspólnego działania w przyjaznej grupie. W naszym projekcie planujemy również kształtować postawy młodych ludzi wobec problemów osób starszych ,poprzez wspólne działania na spotkaniach wielopokoleniowych. Z uczestników zajęć i kół zainteresowań działających w Soleckim Centrum Kultury wyłonimy 10 -ciu młodych solecczan , którzy będą z wielkim zaangażowaniem pracować w różnych przedsięwzięciach z osobami starszymi . Działania te mają za zadanie rozbudzić w młodym pokoleniu szacunek do tradycji i ludzi , którzy jako naoczni świadkowie wielu wydarzeń z minionych czasów dadzą wierny przekaz z dziejów naszego miasta. Seniorzy natomiast będą mieli możliwość od młodzieży nauczyć się jak odnaleźć się w świecie nowych technologii i nadążyć za licznymi zmianami. (komputer, internet, karta płatnicza, telefon komórkowy). Ciekawą propozycją wspólnych działań młodzi z seniorami będzie praca przy spektaklu kabaretowym, który będzie opowiadał w o odwiecznym konflikcie pokoleń. Każdy uczestnik naszego zadania będzie mógł wybrać dla siebie ofertę , która go zainteresuje i realizować się w dziedzinie, która jest mu najbardziej bliska . Zaproponujemy udział w warsztatach tanecznych , kabaretowych , rzeźbiarskich, plastycznych, zaprosimy na gimnastykę dla osób starszych , zorganizujemy wyjazd na koncert, wycieczkę krajoznawczą ,prelekcje, spotkania z ciekawymi ludźmi, zajęcia manualne, rekreacyjne , spotkania okolicznościowe tj. Międzynarodowy Dzień Seniora , Andrzejki. Planujemy również zorganizować spotkania w „ W BABSKIM KRĘGU” na których starsze panie (uzdolnione uczestniczki projektu) będą uczyły młode dziewczyny zapomnianych technik tj szydełkowanie, robienie na drutach , wyszywanie , makramy itp. Odwiedzać będziemy również Muzeum im. ks. Przemysła aby obejrzeć wystawy , które będą organizowane w czasie trwania naszego zadania. Nasza grupa „aktywnych seniorów „ będzie również uczestniczyć w większości imprez organizowanych w Soleckim Centrum Kultury podczas trwania Soleckiej Jesieni Kulturalnej.

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Stowarzyszenia tj. Soleckim centrum Kultury.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Duża aktywność fizyczna i umysłowa pozytywnie wpłynie na poprawę ogólnego stanu zdrowia i znacznie podniesie sprawność intelektualną i ruchową uczestników naszego zadania. Seniorzy nabędą szereg nowych umiejętności manualnych, pogłębią wiedzę w różnych dziedzinach, rozbudzą nowe zainteresowania ,a przede wszystkim przestana izolować się od otoczenia, atrakcyjnie i twórczo spędzą wolny czas. Przebywanie w zintegrowanej i

bardzo przyjaznej grupie poprawi ich poczucie własnej wartości i zmobilizuje do aktywnego udziału w życiu społecznym. Dla niektórych z uczestników udział np. w zajęciach tanecznych, rzeźbiarskich, kabaretowych jest wspaniałą okazją do realizacji młodzięcych marzeń, na które z uwagi na nadmiar obowiązków zawodowych i rodzinnych były poza zasięgiem ich możliwości.

Program ten pozwoli również młodym uczestnikom spotkań wielopokoleniowych ukształtować właściwą postawę wobec procesu starzenia się i wzmocni ich przekonanie o potrzebie wspomagania seniorów w trudnych sytuacjach życiowych. Bezpośredni kontakt z osobami będącymi w wieku ich dziadków, uzmysłowi im, że starsi ludzie poprzez swoje doświadczenia i mądrość życiową stają się nieocenioną skarbnicą wiedzy i bardzo często ich dobre rady mogą być pomocne dla niedoświadczonych, dopiero wkraczających w dorosłe życie ludzi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Koszty transport (wyjazd do Poznania i do Torunia)	1.400,00	1.400,00	
2.	Zakup biletów wstępu na koncert w Dworze Artusa w Toruniu	1.485,00	1.485,00	
3.	Usługa przewodnika podczas wycieczki w Poznaniu	230,00	230,00	
4.	Zakup strojów dla grupy tanecznej (8 strojów)	620,00	620,00	
5.	Zakup koszulek z nadrukiem dla grupy kabaretowej (10 szt.)	350,00	350,00	
6.	Zapłata faktury za spotkanie z lekarzem – specjalistą od chorób reumatycznych i osteoporozy.	400,00	400,00	

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

7.	Zapłata za usługę muzyczną podczas spotkania z okazji Międzynarodowego Dnia Seniora	500,00	500,00	
8.	Materiały plastyczne	150,00	150,00	
9.	Poczęstunek	665,00	665,00	
10.	Wolontariat	750,00		750,00
Koszty ogółem:		6.550,00	5.800,00	750,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Stowarzyszenia
Rezerwa Kultury i Serdeczności

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 20.06.2017r

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.