

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W SOLCU KUJAWSKIM**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na postępowanie przetargowe na :

**Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla
potrzeb stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Solcu Kujawskim**

(Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY
2. TRYB I PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. OFERTY CZĘŚCIOWEJ
5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. WADIUM PRZETARGOWE
7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
9. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ
11. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA
12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- 14.. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT
18. TERMIN OTWARCIA OFERT
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
20. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
21. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY
23. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
24. PODWYKONAWCY
25. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA
26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
27. INFORMACJA NA TEMAT ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY
28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Gmina Solec Kujawski
Dyrektor Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim
ul. Tartaczna 25
86-050 Solec Kujawski
województwo kujawsko-pomorskie
NIP 5542892492, REGON 092350702
tel. (52) 387-01-04; fax (52) 387-12-53
<http://www.bip.soleckujawski.pl>
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
2. **Terminologia przyjęta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale 2,
 - b) Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - c) Ilekroć użyty zostanie skrót „OPZ”, należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - d) Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – **4 części**
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający **dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. **Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**
Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
7. **Informacje dodatkowe**
 - 7.1 Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
 - 7.2 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
 - 7.3 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 7.4 Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem objętym przedmiotem zamówienia, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
 - 7.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. **Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:**
 - 8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem pkt. 8.2.
 - 8.2 Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia, to jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

8.3 Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

2. TRYB I PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” i wydanych do niej przepisów wykonawczych oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby stołówki w Zespole Szkół w Solcu Kujawskim w tym na potrzeby żywienia dzieci szkolnych, zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. nr 171, poz. 1225)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 A do niniejszej specyfikacji i jest podzielony jest na 4 pakiety tj.

I – Mrożonki

II - Mięso

III – Artykuły spożywcze i nabiał

IV- Warzywa i owoce

1.1 Zamawiający informuje, że pakiety zawierają orientacyjną ilość artykułów i zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej lub większej ilości w zależności odpowiednich środków finansowych oraz potrzeb. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

1.2. Wykonawca ma dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem, którego koszt ma być wliczony w cenę ofertową. W cenę oferty ma być też wliczony koszt rozładunku towarów i ich wniesienia do magazynu zamawiającego.

1.3. Wykonawca musi zagwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów (min. 7 dni), licząc od dnia dostawy.

1.4. Dostarczane artykuły żywnościowe muszą być odpowiednio posortowane przez wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość. Ponadto mięso i wędliny mają być dostarczane w czystych plastikowych pojemnikach dopuszczonych do kontaktu z żywnością, spełniających wymogi sanitarno – higieniczne.

1.5. Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.

1.6. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście i telefonicznie w dniu dostawy.

1.7. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad do 12 godzin od dnia i godziny zgłoszenia niezgodności.

1.8. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

1.9. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 A do

specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki do SIWZ należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja, skład surowcowy produktu itp.) a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa, jakość itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.

Ilość artykułów żywnościowych wskazana w załącznikach do SIWZ jest wielkością orientacyjną, przewidywaną maksymalnie do nabycia przez Zamawiającego w terminie zamówienia.

1.10. Podane ilości artykułów żywnościowych nie stanowią więc ostatecznego rozmiaru zamówienia i mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania na przedmiot zamówienia lub ilości osób żywionych, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.

1.11. W przypadku konieczności zakupu artykułów żywnościowych nie ujętych w załączniku nr 1 do umowy, Dostawca dostarczy zamówiony uprzednio asortyment po cenach obowiązujących na dzień sprzedaży.

1.12. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania jakościowe określone przez zamawiającego.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

Pakiet I

15896000-5 produkty głęboko mrożone

Pakiet II

15100000-9 - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15131130-5 wędliny

Pakiet III

15800000-6 różne produkty spożywcze

Pakiet IV

03220000-9 warzywa, owoce

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie 4 lub wybrane pakiety. Zamawiający nie ogranicza ilości pakietów na które można złożyć ofertę.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin świadczenia dostaw: **sukcesywnie począwszy od dnia 01 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.**

6. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania o których mowa w art.24 ust.1 i ust.5 pkt.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1b ustawy dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego – **Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie .**

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa- **Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie .**

Zdolności techniczne lub zawodowe- **Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie**

7.2.Przesłanki wykluczenia wykonawcy

7.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

7.2.2. Ponadto, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidacją, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r, poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ ZŁOŻYC WYKONAWCY W OFERCIE:

- 8.1. Do oferty Wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia :
- o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
 - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej siwz)

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

8.2. Do oferty należy załączyć : Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz oraz załącznik nr 1A do siwz „ Kalkulacja cenowa oferty „ dla pakietów na które wykonawca składa ofertę.

- 8.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:
- a) wykonawca składa ofertę w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru-pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4. Dokumenty i oświadczenia, które ma na żądanie zamawiającego złożyć wykonawca *którego oferta została najwyżej oceniona* , w wyznaczonym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczność spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt. 1 ustawy.

Uwaga !

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy , zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podwykonawcy dokument wymieniony w ust.1

8.5. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu ,a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. Forma składania oświadczeń i dokumentów

8.6.1.Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców , składane są w **oryginale**.

8.6.2. Dokumenty inne niż oświadczenia o których mowa w pkt.8.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, , wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne albo podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126),innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7.Tajemnica przedsiębiorstwa.

8.7.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

8.7.2. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8.7.3.Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, które dokumenty podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.7.4. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

8.7.5.Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9.WYMAGANE DOKUMENTY, GDY WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

9.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126).

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

10.3. Warunki określone w pkt. 7.1 siwz winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców .

10.4. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty. Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców

10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik

11. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU Z POSTĘPOWANIA

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę ,który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. 5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- oraz zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, informacje oraz pytania mają być przekazywane drogą mailową, faksem lub pisemnie. W przypadku gdy wykonawca nie posiada poczty elektronicznej ma to wyraźnie zaznaczyć w druku oferty. takiej sytuacji porozumiewanie się z wykonawcą będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej Strona, która otrzymuje wniosek, zawiadomienie oraz pytania lub inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, informacje oraz pytania należy kierować na adres zamawiającego pocztą lub osobiście: **Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim ul. Tartaczna 25 ; 86-050 Solec Kujawski**

każdorazowo z wyraźnym zaznaczeniem ze dotyczy postępowania
**OFERTA NA: „Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla
potrzeb stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Solcu Kujawskim”**

13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawca może drogą elektroniczną lub pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres: **mail: przetargi@soleckujawski.pl**
lub pisemnie na adres: Dopisek:

dotyczy przetargu na dostawę żywności dla potrzeb stołówki Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim.

13.3. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

13.6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

13.7. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl

13.2. Zmiany w treści SIWZ:

13.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – www.bip.soleckujawski.pl

13.2.2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13.2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – www.bip.soleckujawski.pl

14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Maria Klemp Tel. 52 387-01-66 mail przetargi@soleckujawski.pl

Mariola Malok tel. 52 387-13-26 mail sp.nr-1@wp.pl

Zamawiający informuje, że wymieniona osoba nie jest upoważniona do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

16.1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wszystkie lub wybrane pakiety.

16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

16.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16.4. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) odręcznie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

16.5. Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

16.6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.

16.7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;

16.8. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.

16.9. Zaleca się, aby wszystkie strony były spięte/ zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

16.10. Wszelkie poprawki w ofercie w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, zamalowanie korektorem etc. powinny być zaparafowane przez uprawnioną osobę.

16.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

17.1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

17.1.1. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony „ Sukcesywna dostawa żywności dla potrzeb stołówki Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim” Nie otwierać przed 12 lipca 2017r. godzina 12.15</p>

17.1.2. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

17.1.3 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół w Solcu Kujawskim ul. Tartaczna 25 – sekretariat szkoły

17.1.4 Termin składania ofert upływa w dniu 12 lipca 2017 r. o godz. 12.00

17.1.5. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.

17.1.6. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

17.1.7. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

17.1.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

17.1.9. Zmiana złożonej oferty.

17.1.10. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

17.1.11. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

17.1.12. Wycofanie złożonej oferty.

17.1.13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

17.1.14. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

18. TERMIN OTWARCIA OFERT:

18.1.1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 12 lipca 2017r. o godzinie 12.15 w** Zespole Szkół w Solcu Kujawskim przy ul. Tartacznej 25 86-050 Solec Kujawski – pokój nr 217

18.1.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

18.1.3. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

18.1.4. kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia danego pakietu żywności

18.1.5. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres Wykonawcy;

18.1.6. cena brutto podana w ofercie;

18.1.7. termin – godzina realizacji zamówienia

18.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia danego pakietu żywności

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga!!!

18.3. **W terminie 3 dni od dnia upublicznienia** przez zamawiającego na stronie internetowej (www.bip.soleckujawski.pl) informacji dotyczących wykazu złożonych w postępowaniu ofert, każdy wykonawca ma złożyć oświadczenie, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz)

Oświadczenie ma być złożone w oryginale.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

19.1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

(*Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.*)

Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie kalkulacji stanowiącej z do niniejszej SIWZ dla oferowanego lub oferowanych pakietów gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy (transport), cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić, Oferty, w których nie wypełniono wszystkich wierszy (nie pełne) nie będą rozpatrywane-zostaną odrzucone.

19.2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik nr 1A do siwz winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

19.3. Obliczając cenę oferty dla oferowanych pakietów należy podać ceny (wartości) jednostkowe brutto, a następnie zsumować ilości przy uwzględnieniu ich maksymalnej liczby.

19.4. W cenie maja być ujęte wszelkie koszty potrzebne do prawidłowej realizacji dostaw bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

19.5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

19.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

19.7.1. Rozliczenie usług dokonane będzie w złotych polskich.

19.7.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

20. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ DANEGO PAKIETU ŻYWNOSCI

20.1. Cena brutto za całość dostaw danego pakietu – 70%

20.1.1. Przyjmuje się, że 1%= 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium. Cena.

20.1.2. Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

20.1.3. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

<p>C - Kryterium ceny C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert C_b - cena brutto oferty badanej</p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$
--

20.2. Czas realizacji zamówienia – 30 %

Kryterium będzie ocenione w oparciu o złożone w druku oferty oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający informuje, że wymaganym terminem dostawy w zakresie pakietów od I do IV jest godzina 9:15. Wykonawca który złoży oświadczenie, że będzie realizował dostawy w wymaganym terminie czyli do godziny 9,15 otrzyma 0 punktów.

Czas realizacji dla pakietów od 1 do IV

Czas realizacji zamówienia od godz. 7.30 do godz. 8.00 - 20 punktów

Czas realizacji zamówienia od godz. 8.00 do godz. 9.00 - 10 punktów

Czas realizacji zamówienia od godz. 9.15 - 0 punktów

Łączna punktacja ofert (L) zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C \times 70\% + D \times 30\%$$

Punktacja w obu kryteriach zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

20.2.1. Za ofertę najkorzystniejszą danego pakietu zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów skali 100 punktowej.

20.2.2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20.2.3. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

20.2.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.2.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

20.2.6. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

20.2.7. Zamawiający informuje, że w przypadku ceny ryczałtowej uznaje się, że bez względu na sposób jej wyliczenia ceną wiążącą jest cena ryczałtowa brutto podana słownie.

21. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

21.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

21.3. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

22. . INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA

UMOWY

22.1. Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

24. PODWYKONAWCY

24.1. W oparciu o art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

25. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

25.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

25.1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

25.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

25.1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

25.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

25.1.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobą jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”) przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

26.1. W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

26.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

26.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

26.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

26.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

26.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27. INFORMACJA NA TEMAT ZMIAN POSTRANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

27.1. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

-ustawowych zmian stawek podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy -zamawiający dopuszcza zmianę cen wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto podana w druku oferty, cena netto pozostanie bez zmian.

28. Załączniki do siwz:

Zał. nr 1- Formularz oferty

Zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Zał. nr 3 -oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału;

Zał. Nr 4 - wzór informacji o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;

Zał. nr 5 - wzór umowy

