

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

Z DNIA 26 LIPCA 2017 ROKU

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 roku, poz. 446)¹ oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 roku, poz. 487)²

zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadzam „Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim”.
2. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

¹ Dz.U.2016.1579; Dz.U.2016.1948; Dz.U.2017.730; Dz.U.2017.935

² Dz.U.2015.1893

*Załącznik do Zarządzenia Nr IV/104/17
Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawskiego
z dnia 26 lipca 2017 roku*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W SOLCU KUJAWSKIM**

Regulamin przyjęto na posiedzeniu
GKRPA w pełnym składzie
w dniu 14.07.2017 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja obejmuje zakresem swojego działania Miasto i Gminę Solec Kujawski.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (zwanej dalej „ustawą”), w tym Przewodniczącego Komisji, Z-cę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Komisję reprezentuje Przewodniczący, w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego i Sekretarz.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach , które zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego przewodniczą posiedzeniom Komisji.
7. Protokół z posiedzeń Komisji sporządza Przewodniczący lub Sekretarz Komisji.
8. Komisja w obecności przynajmniej połowy składu, rozpatruje sprawy dotyczące:
 - projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - projektu preliminarza na jego realizację,
 - projektu sprawozdania z jego realizacji,
 - opiniowania wniosków o zezwolenie na podawanie i sprzedaż napojów alkoholowych w formie postanowienia
 - spraw organizacyjnych Komisji.
9. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
10. Dla realizacji zadań Komisja może wyodrębnić w swojej strukturze doraźne zespoły problemowe.

II. ZADANIA KOMISJI

Komisja powoływana jest w celu opiniowania i inicjowania wykonanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Kreowanie lokalnej polityki wobec zapobiegania nadużywania alkoholu poprzez aktywny udział w tworzeniu i opiniowaniu gminnych aktów prawnych.
2. Popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Wspieranie działań osoby realizującej zadania gminnego programu.
4. Opiniowanie wniosków o zezwolenie na podawanie i sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
7. Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

III. TRYB DZIAŁANIA KOMISJI


1. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego:
 - a/ na wniosek członka rodziny, osób wspólnie zamieszkujących, policji, Ośrodka Pomocy Społecznej, kuratora, szkoły, zakładu pracy, instytucji i organizacji społecznych, (jeśli jest to uzasadnione interesem społecznym)
 - b/ z urzędu, jeżeli posiada informacje niezbędne do podjęcia w/w czynności.
2. Podjęcie czynności, o których mowa w ust.1 ma na celu ustalenie czy osoba, w stosunku do której podjęto w/w czynności nadużywa alkoholu i czy nadużywanie alkoholu powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od pracy, systematyczne zakłócenie spokoju lub porządku publicznego.
3. Podjęcie czynności, o których mowa w ust. 1 obejmuje swoim działaniem, w szczególności:
 - a) zaproszenie na spotkanie osoby nadużywającej alkoholu,
 - b) przeprowadzenie rozmowy interwencyjno-motywacyjnej z osobą nadużywającą alkoholu zmierzającej do:
 - przekonania osoby nadużywającej alkoholu do podjęcia leczenia na zasadzie dobrowolnej, co może rokować pozytywną prognozę w leczeniu i rozwiązania problemu,
 - przekonania do udziału w programie edukacyjnym nt. choroby alkoholowej,
 - przekonania do uczestniczenia w różnego rodzaju formach samopomocy organizowanego przez grupy wsparcia AA.
4. Jeśli w wyniku przeprowadzonej rozmowy interwencyjno- motywacyjnej, lub fizycznej niemożliwości jej przeprowadzenia osoba nadużywająca alkoholu nie podjęła żadnej formy wymienionej w ust.3 Komisja kieruje na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie zakładu leczniczego.
5. W przypadku niemożliwości przybycia przez osobę nadużywającą alkoholu w stosunku do której podjęto czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego Komisja podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmowy interwencyjno-motywacyjnej w miejscu jej zamieszkania.
6. Zebrany materiał dowodowy w sprawie wraz z opinią biegłego, w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, lub notatką biegłego potwierdzającą nieprzybycie osoby skierowanej na badanie stanowią

podstawę do złożenia przez Komisję wniosku do Sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

7. Z każdej czynności postępowania w prowadzonej sprawie Komisja sporządza protokół.
8. Komisja umarza postępowanie w sprawie jeżeli podjęte czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego nie potwierdziły wystąpienia uzależnienia jak również brak jest potwierdzenia zaistnienia przesłanek , o których mowa w art. 24 ustawy.
9. Komisja może umorzyć postępowanie na wniosek strony, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, jeśli nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.
10. Zadanie Komisji prowadzenia kontroli polega na kontrolowaniu przestrzegania Uchwały nr XVII/131/2000 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dn. 25 maja 2000 r. w sprawie ustalenia dla Miasta i Gminy Solec Kujawski liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz Uchwały nr XXV/1984/2005 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XVII/131/2000 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dn. 25 maja 2000 r. w sprawie ustalenia dla Miasta i Gminy Solec Kujawski liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu(z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumentacja zgromadzona w wyniku prac Komisji przechowywana jest w Siedzibie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi wraz z późniejszymi zmianami.
3. Załącznik do Regulaminu określa skład osobowy Komisji.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk