

Z obrad XXXI sesji Rady Miejskiej kadencji 2014 - 2018 w Solcu Kujawskim odbytej 28 września 2017 roku w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>05</sup> w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

Otwarcia XXXI sesji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej Mariusz Zamorowski, który powitał zaproszonych gości.

Obrady sesji rozpoczęto w 13 osobowym składzie Rady Miejskiej. Na początku obrad nieobecny Radny Maciej Kuligowski oraz nieobecny, usprawiedliwiony Radny Mariusz Damrat.

Lista obecności Radnych stanowi załącznik nr 1.

W sesji poza Radnymi RM uczestniczyły osoby:

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Burmistrz MiG                   | - T. Substyk                |
| 2. Sekretarz MiG                   | - M. Rudna - Plewa          |
| 3. Skarbnik MiG                    | - A. Kowalska               |
| 4. Pełnomocnik Burmistrza          | - K. Mikulska               |
| 5. Dyrektor WUM                    | - C. Ball                   |
| 6. Dyrektor WA                     | - B. Grzona – Górna         |
| 7. Dyrektor WSO                    | - J. Żebrowska – Dudek      |
| 8. Doradca                         | - M. Gębski                 |
| 9. Przewodniczący ZOL              | - wz. Józef Łukasik         |
| 10. Przewodniczący ZOS             | - J. Pietrzak               |
| 11. Sołtys Soł. Przyłubie          | - J. Ostrowski              |
| 12. Sołtys Soł. Kujawska           | - M. Szewczyk               |
| 13. Dyrektor MGOPS                 | - H. Stamm                  |
| 14. Z-ca Dyrektora MGOPS           | - I. Konaszewska            |
| 15. Prezes ZGK Sp. z o.o.          | - wz. S. Wrycza             |
| 16. Kierownik ŚDS                  | - wz. W. Rutkowski          |
| 17. Dyrektor SCK                   | - R. Osińska                |
| 18. Dyrektor Muzeum                | - R. Kubiak                 |
| 19. Dyrektor Biblioteki Publicznej | - I. Lichočka               |
| 20. Kierownik Biura Informacji     | - Z. Stefański              |
| 21. Kierownik Ref. Nieruchomości   | - M. Menczyńska - Tarzyńska |
| 22. Radca Prawny                   | - M. Szalewska              |

Lista zaproszonych gości stanowi - załącznik nr 2

**Przewodniczący RM** - Czy są uwagi do zapisów protokołu z XXX sesji RM ?

Radni nie zgłosili.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za przyjęciem protokołu z XXX sesji RM ?

13 głosów – za

Protokół został przyjęty.

**Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do porządku obrad ?

**T. Substyk - Burmistrz MiG** – zaproponowała wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Unii Europejskiej w Solcu Kujawskim. Firma Privacon Technics Sp. z o.o. prowadzi swoją działalność w Specjalnej Strefie Ekonomicznej i do końca września 2017 r. dzierżawi nieruchomość. Firma wystąpiła do Urzędu Marszałkowskiego z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Dywersyfikacja działalności firmy Privacon Technics sp. z o.o. na działalność i na dalszą rozbudowę, a jego trwałość musi być zachowana w przeciągu 3 lat od całkowitego zakończenia realizacji projektu. Dlatego też warunkiem otrzymania dofinansowania jest umowa dzierżawy, która musi zostać zawarta przynajmniej na okres 5 lat, a zgodnie z art. 37, ustęp 4 rada gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

**Przewodniczący RM** – w związku z pismem skierowanym do Rady Miejskiej w dniu 12 września br. od Pana \_\_\_\_\_ w którym zawarta została krytyczna uwaga dot. działalności Burmistrza MiG, dlatego też na posiedzeniu komisji wspólnych Radni podjęli decyzję, o skierowaniu pisma (skargi) do Komisji Rewizyjnej w celu rozpatrzenia merytorycznego. Stąd też zaproponował wprowadzenia pod dzisiejsze głosowanie projektu uchwały w sprawie przekazania do Komisji Rewizyjnej skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski. Drugi projekt uchwały dot. zgody Rady Miejskiej na to, aby Przewodniczący Rady Miejskiej w jej imieniu udzielił odpowiedzi na pytania Pana \_\_\_\_\_

które są kierowane do Rady Miejskiej jako organu, a nie do poszczególnych

Radnych. W obu przypadkach potrzebna jest zgoda Rady Miejskiej, wyrażona w drodze uchwały.

Ponadto Przewodniczący RM zaproponował wprowadzenie pod głosowanie wniosku o sprostowanie omyłki pisarskiej na stronie 24 i 25 w Protokole z XXVIII sesji RM z dnia 9 czerwca 2017 r.

Przewodniczący RM zaproponował, aby projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Unii Europejskiej w Solcu Kujawskim znalazł się w pkt 13 porządku obrad, a następnie projekt uchwały w sprawie udzielenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim upoważnienia do udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej (jako pkt 14) oraz projekt uchwały w sprawie przekazania do Komisji Rewizyjnej skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski (pkt 15). Natomiast w sprawach proceduralnych, zaraz po przyjęciu porządku obrad zaproponował wprowadzić pod głosowanie wniosek o sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej.

Kto z Radnych jest za przyjęciem zmienionego porządku obrad ?

13 głosów – za.

Zmieniony, przyjęty porządek obrad:

**1. Sprawy proceduralne:**

- otwarcie sesji,
- stwierdzenie kworum,
- przyjęcie protokołu z XXX sesji Rady Miejskiej,
- przyjęcie porządku obrad,
- głosowanie nad wnioskiem o sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej.

**2. Składanie interpelacji i wniosków.**

**3. Informacja o przebiegu wykonania budżetu, o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2017 r.**

**4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2017 rok.**

**5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta i gminy**



Solec Kujawski na lata 2017 – 2026.

6. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty.
  7. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowej, na której znajduje się stacja transformatorowa słupowa STSKpb-22-20/250 z zabudowanym transformatorem SN/nn o mocy 250kVA, usytuowanej przy skrzyżowaniu ul. Haskiej i ul. Paryskiej w Solcu Kujawskim.
  8. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowej zabudowanej.
  9. Podjęcie uchwały w sprawie uchylenia Uchwały Nr XVI/49/11 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 13 kwietnia 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic: Garbary, Powstańców i Średnia w Solcu Kujawskim.
  10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim.
  11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2012-2015 z perspektywą na lata 2016-2019 za rok 2016.
  12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Regulaminu Targowiska przy ul. Garbary w Solcu Kujawskim.
  13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Unii Europejskiej w Solcu Kujawskim.
  14. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim upoważnienia do udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
  15. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania do Komisji Rewizyjnej skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
  16. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
  17. Wolne głosy i wnioski.
  18. Zamknięcie sesji.
- załącznik nr 3

**Przewodniczący RM** – odczytał treść wniosku o sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej. We wniosku informuje, że w Protokole Nr XXVIII sesji Rady Miejskiej z dnia 9 czerwca



2017 r. wystąpił błąd, który został stwierdzony po przyjęciu protokołu przez Radę Miejską w dniu 18 lipca 2017 r. Ze względów proceduralnych zmiany do protokołu powinny być przegłosowane przez Radę Miejską wobec czego proszę o przyjęcie i przegłosowanie podanego poniżej sprostowania. Sprostowanie dotyczy błędu pisarskiego zawartego na stronie 24 Protokołu gdzie w pkt 11 dot. podjęcia uchwały w sprawie uchylenia Uchwały Nr XIX/176/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 września 2016 roku w sprawie udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej na dofinansowanie inwestycji pn. „Budowa ścieżki rowerowej Otorowo - Solec Kujawski” podano, że „15 – głosów – za”, a powinno być „14 – głosów – za” oraz na stronie 25 Protokołu gdzie w pkt. 12 dot. podjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania podano, że „15 – głosów – za”, a powinno być „14 – głosów – za”.

Czy są uwagi do treści zapisów tego wniosku?

Radni nie zgłosili.

Kto z Radnych jest za przyjęciem w/w wniosku ?

13 głosów – za.

Wniosek został przyjęty i stanowi - *załącznik nr 4* do niniejszego protokołu.

## **Ad. 2. Składanie interpelacji i wniosków.**

**Radna Beata Kołota** – mieszkańcy budynku Robotnicza 3 zwracają się z prośbą o wyrównanie nawierzchni między blokami m.in. są tam duże trudności z wjazdem i przejściem do bloków (dziury).

## **Ad. 3 Informacja o przebiegu wykonania budżetu, o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2017 r.**

**A. Kowalska – Skarbnik MiG** – budżet Miasta i Gminy Solec Kujawski na 2017 rok został przyjęty do realizacji uchwałą nr XXII/201/16 Rady Miejskiej z dnia 16 grudnia 2016 r. W okresie I półrocza 2017 r. dokonano 10 zmian uchwały budżetowej, w tym Burmistrz skorzystał pięć razy z upoważnienia do dokonywania zmian w budżecie gminy. Roczny plan dochodów budżetowych wynoszący po zmianach 80.214.319,74 zł wykonany został w

wysokości 37.306.390,69 zł co stanowi 46,5% planu. Z tej kwoty 36.729.448,68 zł stanowią dochody bieżące, które w stosunku do planu (69.039.330,14 zł) zostały wykonane na poziomie 53,2%, a 576.942,01 zł, stanowią dochody majątkowe, które w stosunku do planu (11.174.989 zł) zostały wykonane na poziomie 5,2%. Plan wydatków budżetowych wynoszący po zmianach 75.600.586,14 zł wykonany został w wysokości 35.254.105,84 zł tj. w 46,6% w stosunku do planu. Z tej kwoty 34.333.834,41 zł stanowią wydatki bieżące, które w stosunku do planu (68.738.464,14 zł) zostały wykonane na poziomie 49,9%, a 920.271,43 zł, stanowią wydatki majątkowe, które w stosunku do planu (6.862.122 zł) zostały wykonane na poziomie 13,4%. W I półroczu uzyskano nadwyżkę budżetową w wysokości 2.052.284,85 zł, przy planowanej w wysokości 4.613.733 zł, która zostanie przeznaczona na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów. Plan i wykonanie przychodów na 2017 r. wynosi 1.177.663 zł, z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych. W okresie I półrocza br. dokonano spłat zaciągniętych kredytów w wysokości 1.821.948 zł. Roczny plan dochodów bieżących wynoszący 69.039.330,14 zł, zrealizowano w łącznej kwocie 36.729.448,68 zł, tj. w 53,2%. Dochody własne budżetu gminy zaplanowane w wysokości 41.452.018 zł wykonano za I półrocze br. w wysokości 20.053.647,36 zł tj. 48,4% planu rocznego. Wykonanie dochodów bieżących za I półrocze br. wg ważniejszych źródeł przedstawia się następująco: dochody z tytułu wpływów z podatków - 49,3% planu, dochody z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych - 47,5% planu, dochody z tytułu wpływów z opłat - 56,2% planu, łączne dochody gminnych jednostek budżetowych - 47,5% planu, dochody z majątku gminy - 43,8% planu, pozostałe dochody - 44,8% planu. W I półroczu 2017 r. otrzymane subwencje wyniosły 7.765.940 zł co stanowi 60,4% planu rocznego wynoszącego 12.852.768 zł. Z tego część oświatowa subwencji wynosiła 7.144.304 zł, co stanowi 92% ogólnej kwoty przekazanych subwencji. Część wyrównawcza wyniosła 502.674 zł, co stanowi 6,5% ogólnej kwoty, a część równoważąca wyniosła 118.962 zł, co stanowi 1,5%. Dochody z tytułu dotacji zaplanowano w wysokości 14.621.929,14 zł, a wykonano w kwocie 8.906.777,74 zł tj. w 60,9%. Otrzymane dotacje dotyczyły realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, dofinansowania zadań własnych, zadań realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej oraz zadań współfinansowanych z funduszy celowych. Roczny plan dochodów majątkowych wynoszący 11.174.989 zł zrealizowano w łącznej kwocie 576.942,01 zł, tj. w 5,2%. Dochody majątkowe własne gminy zaplanowane zostały w wysokości 10.547.803 zł, wykonane natomiast w kwocie 576.942,01 zł. Dochody majątkowe własne wykonano na poziomie 5,5%. Natomiast



nie pozyskano środków na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych. Niski poziom wykonania dochodów majątkowych wynika głównie z niższych niż planowane wpływy ze sprzedaży majątku gminy (4,9%). Dochody z majątku gminy zaplanowane w kwocie 10.547.403 zł, zrealizowano na kwotę 517.577,14 zł, tj. 4,9% planu. Plan wydatków majątkowych gminy na 2017 r. w kwocie 6.862.122 zł zrealizowany został za I półrocze br. w kwocie 920.271,43 zł tj. 13,4 %. Wydatki majątkowe gminy w I półroczu br. sfinansowane zostały w całości ze środków własnych gminy. W I półroczu 2017 r. największy udział w strukturze wydatków inwestycyjnych stanowiły nakłady poniesione w dziale 801 – Oświata i wychowanie – 67,9 %, w dziale 750 – Administracja publiczna – 18,4 %, w dziale 600 – Transport i łączność – 7,4 %, w dziale 926 – Kultura fizyczna – 3,0 %, w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa – 1,9 %, w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – 1,1 % oraz w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 0,3 %. Szczegółowe wykonanie wydatków majątkowych przedstawiono w załączniku nr 3. Ogółem plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa wynosi 137.100 zł, natomiast wykonany został w kwocie 155.342,73 zł tj. 113,3 %. Ogółem wydatki finansowane ze środków funduszy strukturalnych i funduszu spójności zostały zaplanowane w wysokości 1.171.700 zł, a zrealizowane w wysokości 143.951,84 zł tj. 12,3 % . Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane z dofinansowaniem z funduszy pomocowych zaplanowano w wysokości 166.418 zł, zrealizowane zostały w kwocie 31.087,73 zł tj. 18,7 %. Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane z dofinansowaniem z funduszy pomocowych zaplanowano w wysokości 1.005.282 zł, zrealizowane zostały w kwocie 112.864,11 zł tj. 11,2 %. Dotacje celowe i podmiotowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych zaplanowano w kwocie 2.236.764 zł a wykorzystano w kwocie 1.080.361,50 zł tj. 48,3 % . Dotacje celowe zaplanowano na kwotę 169.113 zł a wykorzystano w kwocie 46.510,50 zł tj. 27,5 %. Dotacje celowe i podmiotowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych zaplanowano w kwocie 2.575.131 zł a wykorzystano w kwocie 1.112.837,86 zł tj. 43,2 %. Dotacje celowe zaplanowano na kwotę 581.800 zł a wykorzystano w kwocie 219.160 zł tj. 37,7 %. Rachunki dochodów własnych zostały utworzone na podstawie uchwały Rady Miejskiej w czterech jednostkach oświatowych: Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa Nr 4, Gimnazjum Publiczne N 2, Przedszkole Publiczne Nr 1 „Promyczek”, Szkoła Muzyczna I st. Stan środków obrotowych



na początek roku wyniósł 0,00 zł, wykonanie dochodów za I półrocze 2017 r. wynosi 368.114,78 zł, wykonanie wydatków wynosi 308.650,03 zł, a stan środków obrotowych na koniec roku wynosi 59.464,75 zł. Na realizację zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej zaplanowano dochody w wysokości 105.000 zł a wykonano w I półroczu br. 86.819,14 zł tj. 82,7 %. Dochody pochodzą z opłat i kar za korzystanie ze środowiska. Wydatki na realizację zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej zaplanowano w kwocie 105.000 zł a wykonano w I półroczu br. 74.928,40 zł tj. 71,4 %. Na realizację zadań w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zaplanowano dochody w wysokości 2.824.944 zł a wykonano w I półroczu br. 1.503.472,41 zł tj. 53,2 %. Dochody pochodzą z opłat za świadczone usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wydatki na realizację zadań w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zaplanowano w kwocie 2.976.586 zł a wykonano w I półroczu br. 1.574.884,11 zł tj. 52,9 %. Wydatki budżetowe jednostek pomocniczych zaplanowano na sołectwa i osiedla z terenu Solca Kujawskiego. Budżet miasta i gminy Solec Kujawski w I półroczu 2017 r. realizowany był w ramach uchwały Rady Miejskiej nr XXII/201/16 z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Solec Kujawski z uwzględnieniem 10 zmian dokonanych w trakcie I półrocza br. Dochody budżetu zostały wykonane w wysokości 37.306.390,69 zł tj. 46,5 % planu, a wydatki w kwocie 35.254.105,84 zł tj. 46,6 % planu. Dochody budżetu za I półrocze br. były wyższe o 1.489.741,52 zł od dochodów wykonanych za I półrocze 2016 r. Wydatki budżetu zmniejszyły się w stosunku do osiągniętych za I półrocze 2016 r. o 1.405.195,79 zł. Zobowiązania na dzień 30.06.2017 r. wynoszą 1.585.651,53 zł i stanowią 4,5 % realizowanych wydatków. Zobowiązania wymagalne za I półrocze br. nie wystąpiły. Na dzień 30 czerwca 2017 roku zadłużenie gminy wyniosło 34.171.065,42 zł, w tym z tytułu obligacji 19.000.000,00 zł, kredytów 9.691.904,00 zł (z tego: kredyt długoterminowy – 9.691.904,00 zł, kredyt w rachunku bieżącym – 0,00 zł) oraz z tytułu umowy forfaitingowej (wykup wierzytelności) 5.479.161,42 zł. Na dzień 30 czerwca 2017 r. suma spłaconych kredytów (w tym z tytułu umowy forfaitingowej) wyniosła ogółem 2.378.768,58 zł. Obsługa długu za I półrocze br. wg sprawozdania Rb-28S wyniosła 515.820,03 zł. Ponadto gmina posiada zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów oraz wyemitowanych obligacji komunalnych, które na dzień 30.06.2017 r. wynoszą 34.171.065,42 zł, z tego: z tytułu wyemitowanych obligacji - 19.000.000,00 zł, z tytułu zaciągniętych kredytów - 9.691.904,00 zł, z tytułu umowy forfaitingowej (wykup wierzytelności) - 5.479,161,42 zł. W okresie I półroczu 2017 r. Burmistrz Miasta i Gminy zaciągnął kredyt krótkoterminowy w wysokości 5.000.000,00 zł

wykorzystywany w formie debetu na rachunku bankowym gminy, w terminach występującego okresowo deficytu środków budżetowych (na dzień 30 czerwca 2017 r. wykorzystanie wynosi 0,00 zł). Ponadto Burmistrz Miasta i Gminy w I półroczu br. nie udzielił poręczeń, gwarancji i pożyczek z budżetu gminy oraz nie dokonywał lokat wolnych środków na rachunkach w innych bankach. Oceniając realizację budżetu gminy za I półrocze br. można stwierdzić, że perspektywy realizacji budżetu rocznego są dobre. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej miasta i gminy Solec Kujawski za I półrocze 2017 roku została przygotowana z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i składa się z: Wieloletniej Prognozy Finansowej, wykazu przedsięwzięć do WPF, Wieloletnia Prognoza Finansowa została przyjęta do realizacji uchwałą nr XXII/202/16 Rady Miejskiej z dnia 16.12.2016 r. Zawiera dane dotyczące realizacji poszczególnych pozycji budżetowych w odniesieniu do planu na rok 2017 ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2017-2024. Wskaźniki natomiast zostały wyliczone zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych. Wykaz przedsięwzięć do WPF obejmuje lata 2017-2024 w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe uwzględniające łączne nakłady finansowe oraz limity w poszczególnych latach prognozy. Ponadto wykaz przedsięwzięć składa się z trzech podstawowych części: wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego – nie występują, wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe. Informacja o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury składa się z: wykonania planu finansowego Soleckiego Centrum Kultury w Solcu Kujawskim za I półrocze 2017 roku, wykonania planu finansowego Muzeum Solca im. księcia Przemysła w Solcu Kujawskim za I półrocze 2017 roku, wykonania planu finansowego Biblioteki Publicznej w Solcu Kujawskim za I półrocze 2017 roku. Plan przychodów Soleckiego Centrum Kultury na 2017 rok wynosi 1.467.916 zł a wykonanie za I półrocze br. 748.594 zł, tj. 51 %. Natomiast plan kosztów na 2017 rok 1.467.916 zł a wykonanie za I półrocze br. 698.012 zł, tj. 47,6 %. I półrocze br. zamknęło się dodatnim wynikiem finansowym w kwocie 50.582 zł. Należności wg stanu na dzień 30.06.2017 r. wyniosły 40.149 zł, w tym: wymagalne nie wystąpiły. Zobowiązania wg stanu na dzień 30.06.2017 r. wyniosły 34.686 zł, w tym: wymagalne nie wystąpiły. Plan przychodów Muzeum Solca im. Księcia Przemysła na 2017 rok wynosi 297.000 zł a wykonanie za I półrocze br. 149.983,14 zł, tj. 50,5 %. Natomiast plan kosztów na 2017 rok 312.500 zł a wykonanie za I półrocze br. 137.645,25 zł, tj. 44 %.



I półrocze br. zamknęło się dodatnim wynikiem finansowym w kwocie 12.337,89 zł. Należności i zobowiązania wg stanu na dzień 30.06.2017 r., w tym: wymagalne nie wystąpiły. Plan przychodów Biblioteki Publicznej na 2017 rok wynosi 419.051 zł a wykonanie za I półrocze br. 210.752,33 zł, tj. 50,3 %. Natomiast plan kosztów na 2017 rok 419.051 zł a wykonanie za I półrocze br. 177.928,31 zł, tj. 42,5 %. I półrocze br. zamknęło się dodatnim wynikiem finansowym w kwocie 32.824,02 zł. Należności wg stanu na dzień 30.06.2017 r., w tym: wymagalne nie wystąpiły. Zobowiązania wg stanu na dzień 30.06.2017 r. wyniosły 8.415,39 zł, w tym: wymagalne nie wystąpiły. Jak wynika z załączonych informacji Soleckie Centrum Kultury, Biblioteka Publiczna oraz Muzeum Solca im. Księcia Przemysła osiągnęły dodatni wynik finansowy.

**Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do przedstawionej informacji ?

Radni nie zgłosili.

#### **Ad. 4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2017 rok.**

**A.Kowalska – Skarbnik MiG** – przedstawiła informację dot. zmiany budżetu miasta i gminy na 2017 r. zarówno po stronie dochodów jak i wydatków budżetowych. Spowodowane jest to m.in. decyzjami otrzymanymi od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego dot. działu 851 i 854 w zakresie „Wyprawki szkolnej”. Ponadto na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych dokonano przeniesień wydatków pomiędzy rozdziałami klasyfikacji budżetowej, uwzględniając bieżącą konieczność przesunięcia niektórych wydatków.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/272/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2017 rok.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.



- załącznik nr 5

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

#### **Ad. 4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta i gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2026.**

**A.Kowalska – Skarbnik MiG** – Wieloletnia Prognoza Finansowa miasta i gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2026 została zweryfikowana o dokonane zmiany w budżecie miasta i gminy na rok 2017 w celu dostosowania jej zgodności. Zmiany obejmują wielkości dot. dochodów ogółem i dochodów bieżących, dotacji otrzymanych na cele bieżące i wydatków wynikających z przesunięcia między rozdziałami i paragrafami.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?  
Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/273/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta i gminy Solec Kujawski na lata 2017 – 2026.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 6

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

#### **Ad. 6. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty.**

**M. Menczyńska – Tarzyńska – Kierownik Ref. Nieruchomości** - wyjaśniała, że przedmiotem niniejszej uchwały jest wyrażenie zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nabycia prawa własności budynku oraz bonifikaty od pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu działki położonej w Solcu Kujawskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 30 zabudowanej budynkiem „Domu Harcerza”. Uchwała jest wynikiem pozytywnego rozpatrzenia przez Gminę Solec Kujawski wniosku Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie nabycia nieruchomości przez ZHP. Chorągiew Kujawsko -

Pomorska chcą pozyskać środki finansowe na zrewitalizowanie całego obiektu. Mając na względzie powyższe przyjęcie projektu uchwały jest zasadne.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?  
Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/274/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie udzielenia bonifikaty.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 7

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

O 15.30 na obrady sesji przybył Radny Maciej Kuligowski (Rada obraduje w 14 osobowym skaldzie).

**Ad. 7. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowej, na której znajduje się stacja transformatorowa słupowa STSKpb-22-20/250 z zabudowanym transformatorem SN/nn o mocy 250kVA, usytuowanej przy skrzyżowaniu ul. Haskiej i ul. Paryskiej w Solcu Kujawskim.**

**M. Menczyńska – Tarzyńska – Kierownik Ref. Nieruchomości** - podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowej, na której znajduje się stacja transformatorowa słupowa, a której właścicielem stała się ENEA Operator Sp. z o.o. podyktowane jest tym, że grunt zajęty przez to urządzenie nie ma znaczenia dla zadań własnych Gminy. Jest to powierzchnia 25 m<sup>2</sup> z dostępem wyłącznie do tego gruntu przez ENEA, co uzasadnia nabycie gruntu przez gestora tej sieci po to, aby mienie ruchome i nieruchome należało do właściciela tej sieci. Mając na względzie powyższe podjęcie uchwały w tej sprawie jest zasadne.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?  
Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/275/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowej, na której znajduje się stacja transformatorowa słupowa STSKpb-22-20/250 z zabudowanym transformatorem SN/nn o mocy 250kVA, usytuowanej przy skrzyżowaniu ul. Haskiej i ul. Paryskiej w Solcu Kujawskim.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 8

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

#### **Ad. 8. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowej zabudowanej.**

**M. Menczyńska – Tarzyńska – Kierownik Ref. Nieruchomości** - podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowej zabudowanej wynika z faktu, że dotychczasowy dzierżawca, zgodnie z art. 37, ust. 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami dzierżawi nieruchomość przy ul. Unii Europejskiej od 1 lipca 2005 roku czyli nieprzerwalnie od co najmniej 10 lat, a nieruchomość została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę. W związku z tym, że zostały spełnione przesłanki czyli co najmniej 10 - letni okres dzierżawy, a nieruchomość jest zabudowana, to rada może zwolnić z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości oddane w dzierżawę. W związku z powyższym podjęcie uchwały w tej sprawie jest zasadne.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/276/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowej zabudowanej.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,



Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 9

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad. 9. Podjęcie uchwały w sprawie uchylecia Uchwały Nr XVI/49/11 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 13 kwietnia 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic: Garbary, Powstańców i Średnia w Solcu Kujawskim.**

**K. Mikulska – Pełnomocnik Burmistrza MiG** – projekt uchwały dot. uchylecia wcześniej podjętej uchwały Rady Miejskiej w 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic: Garbary, Powstańców i Średnia w Solcu Kujawskim, że względu na to, że obecnie Gmina opracowuje Gminny Program Rewitalizacji, a obszary, które były objęte tym planem zagospodarowania wchodzą obecnie w obszar rewitalizacji stąd zachodzi potrzeba, żeby uatrakcyjnić te tereny oraz dokonać pewnych podziałów. Podjęta w 2011 roku uchwała uniemożliwia dokonywanie jakichkolwiek zmian. Ponadto Gmina przystąpiła do zmiany studium, w celu umożliwienia działań na tym terenie i przyszłego planowania, stąd zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie uchylecia uchwały z 2011 roku.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?  
Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/277/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie uchylecia Uchwały Nr XVI/49/11 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 13 kwietnia 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic: Garbary, Powstańców i Średnia w Solcu Kujawskim.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 10

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad. 10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim.**

**W. Rutkowski – wz. Kierownika ŚDS Pani B. Jabłońskiej** – wyjaśniał, że obowiązujący statut został uchwalony 29 sierpnia 2013 r. Od czasu uchwalenia statutu, akty prawne na podstawie których działa Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim, zostały znacząco zmienione i opublikowane jako teksty jednolite. W zaistniałej sytuacji niezbędne jest podanie jednolitych tekstów aktów prawnych, na bazie których funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim. Konieczna jest także korekta treści statutu zgodnie z zasadami techniki prawodawczej. Dotychczasowy statut nie posiadał precyzyjnie określonej procedury zastępstwa Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim. Poprzez wprowadzenie do statutu nowych zapisów, doprecyzowano kwestię zastępstwa Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim i dostosowano je do obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnych kwalifikacji dla osób kierujących Domem. Dotychczas obowiązujące w statucie zasady gospodarki finansowej wymagały dostosowania do obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzono więc nowe zapisy dotyczące zasad sprawozdawczości finansowo – rzeczowej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?  
Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/278/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 11

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad. 11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2012-2015 z perspektywą na lata 2016-2019 za rok 2016.**

**C. Ball – Dyrektor WUM** – wyjaśnił, że stosownie do przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska organy wykonawcze gmin są zobowiązane do sporządzenia gminnych programów ochrony środowiska i ich aktualizacji. Zgodnie z art. 18 ust.2 w/w ustawy, organ wykonawczy gminy czyli Burmistrz Miasta i Gminy, sporządza co dwa lata raport z wykonania Programu ochrony środowiska, który przedstawia Radzie Gminy. W raporcie oprócz opisu stanu środowiska na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski omówiono stan realizacji przyjętych w programie celów i działań ekologicznych, które realizowano w 2016 roku. . W chwili obecnej można stwierdzić, że Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2012 - 2015 z perspektywą na lata 2016 - 2019 był w 2016 roku realizowany w miarę możliwości finansowych dobrze.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?  
Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/279/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przyjęcia Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2012-2015 z perspektywą na lata 2016-2019 za rok 2016.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 12

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad. 12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Regulaminu Targowiska przy ul. Garbary w Solcu Kujawskim.**

**Przewodniczący RM** – przypomniał, że na komisjach stałych Radni otrzymali poprawioną wersję projektu uchwały.



**B. Grzona – Górna – Dyrektor Wydziału Administracji** – wyjaśniła, że w związku z tym, iż w II połowie października br. rozpoczną się prace związane z budową parkingu, który zostanie wykorzystany także jako miejsce do targowania to zachodzi potrzeba umiejscowienia lokalizacji targowiska, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 739/1. Zostanie przesunięta w kierunku przejazdu kolejowego w ul. Sportowej – Garbary na czas trwania inwestycji. Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/280/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Regulaminu Targowiska przy ul. Garbary w Solcu Kujawskim.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 13

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad. 13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Unii Europejskiej w Solcu Kujawskim.**

**M. Menczyńska – Tarzyńska – Kierownik Ref. Nieruchomości** - podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Unii Europejskiej na rzecz firmy Privacon Technics Sp. z o.o. jest podyktowane wystąpieniem tej firmy do Urzędu Marszałkowskiego z wnioskiem o udzielenie dofinansowania projektu. W ramach realizacji tego dofinansowania, firma musi wykazać się umową dzierżawy dłuższą niż na okres 3 lat, z tego względu, że umowa ta powinna też obejmować czas trwałości projektu, minimum 3 lata od całkowitego zakończenia realizacji projektu. Z pozyskanych informacji wynika, że firma zakończy projekt w 2021 roku, a umowa z Gminą zawarta była na czas krótszy stąd też na podstawie art. 37,

ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomości jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony to firma będzie mogła zrealizować inwestycje skutkujące wprowadzeniem na rynek innowacyjnych rozwiązań produktowych.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM** – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?

Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** - Uchwała Nr XXXI/281/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Unii Europejskiej w Solcu Kujawskim.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 13

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad. 14. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim upoważnienia do udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.**

**M. Szalewska – Radca Prawny** – wyjaśniła, że ustawa o dostępie do informacji publicznej obliguje organy administracji publicznej do udzielenia takowej informacji. W dniu 12 września br. wpłynęło, zaadresowane do Rady Miejskiej pismo Pana składające się z dwóch części. Jedną część to wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w którym wnioskodawca wskazuje jako podmiot zobligowany do udostępnienia informacji Pana Przewodniczącego RM oraz Radę Miejską. Jednak zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, podmiotem właściwym do udzielenia informacji są w szczególności organy władzy publicznej czyli m.in. Rada Gminy. W związku z powyższym zasadnym będzie jeśli Rada Miejska podejmie uchwałę upoważniającą Przewodniczącego RM do finalnego rozpatrzenia wniosku i udzielenia odpowiedzi na ten wniosek.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?**

Radni nie zgłosili.

**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** – odczytał w całości treść Uchwały Nr XXXI/282/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie udzielenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim upoważnienia do udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 14

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad. 15. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania do Komisji Rewizyjnej skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.**

**M. Szalewska – Radca Prawny** – wyjaśniła, że pisma Pana \_\_\_\_\_ są wielowątkowe i skierowane do organów władzy publicznej. Trzeba określić charakter tego pisma. W ocenie prawników treść pisma, wyłączając z niej wniosek o udostępnienie informacji publicznej nosi znamiona z jednej strony skargi, z drugiej strony wniosku, co do którego nie ulega wątpliwości, że zobowiązaniem do rozpatrzenia jest Rada Miejska. W związku z powyższym zgodnie z procedurą przyjętą zarówno w Statucie Gminy jak i w ustawie o samorządzie gminnym Komisja Rewizyjna jest organem wewnętrznym Rady Gminy uprawnionym do wykonywania czynności kontrolnych, dlatego skarga powinna zostać skierowana do Komisji Rewizyjnej, która po dokonaniu jej analizy przedstawi swoje stanowisko Radzie Miejskiej celem ich ostatecznego i finalnego rozpatrzenia skargi. Zwróciła się z prośbą do Radnych o poprawienie w uzasadnieniu do w/w projektu uchwały omyłki pisarskiej dot. art. 299 ust. 3, na poprawny art. 229 ust.3. Dodała, że w podstawie prawnej projektu uchwały zapis w/w art. jest prawidłowy.

**Przewodniczący RM – Przewodniczący RM – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?**

Radni nie zgłosili.



**V-ce Przewodniczący RM J. Nowak** – odczytał w całości treść Uchwały Nr XXXI/283/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przekazania do Komisji Rewizyjnej skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**Przewodniczący RM** – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

14 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 14

Tabela z wynikami głosowania na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

#### **Ad. 16 Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.**

**T. Substyk – Burmistrz MiG** – przekazała informacje dot. stanu prawnego budynku Robotnicza 3. Gmina doszła do porozumienia z właścicielem, który w części nabył na własność ten budynek. Gmina odkupi od niego tę część budynku. Podpisano już stosowny protokół w tej sprawie. Właściciel musi jeszcze wykreślić jeden zapis z księgi wieczystej. Dopiero po dokonaniu tej czynności Gmina podpisze z właścicielem umowę w formie aktu notarialnego. Ponadto odbyło się spotkanie z mieszkańcami budynku Robotnicza 3 podczas którego przekazano informację o tym, że po zakupieniu części budynku od prywatnego właściciela i części budynku od Starosty może zostać wszczęta procedura związana ze sprzedażą mieszkań mieszkańcom. Sprzedaż taka nastąpi na zasadach aktualnie obowiązujących w Gminie tj. 60% wartości przypadku jednorazowej zapłaty.

Droga, która wymaga wyrównania jest nadal własnością Skarbu Państwa i właściciela części budynku Robotnicza 3. Faktem jest, że droga ta jest nierówna, ale nie jest aż tak w najgorszym stanie. Gmina nie może wydawać środków finansowych na naprawę dróg, które nie są jej własnością. Mamy liczne kontrole pod kątem wydatkowania publicznych pieniędzy. Stan tych dróg ulegnie poprawie przy okazji rewitalizacji tych terenów. Można wystosować pismo do Starosty o wyrównanie, jednak nie wiadomo czy wyrazi zgodę na przekazanie środków finansowych na ten cel wiedząc, że na ukończeniu jest przejęcie budynku Robotnicza 3 przez Gminę.

## **Ad. 17 Wolne głosy i wnioski.**

**Radny Michał Kuligowski** – Sołtys oraz mieszkańcy Soł. Chrośna dopytują czy znajdą się w budżecie Gminy na 2018 rok środki finansowe na budowę wiaty w pobliżu świetlicy. Czy Gmina dokonała już analizy środków przeznaczonych do budżetu na 2018 rok?

**T. Substyk – Burmistrz MiG** – odpowiedziała, że analizujemy wszystkie pisma, które wpływają w sprawie propozycji do budżetu na 2018 rok. Pisma należy składać do 10 października br. Po ich analizie prześlemy informację, które z propozycji jest Gmina w stanie ująć w budżecie na 2018 rok.

**Radny Michał Kuligowski** – Czy nastąpiła już zmiana na stanowisku Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ?

**T. Substyk – Burmistrz MiG** – wraz z Przewodniczącym RM przekazała gratulacje i kwiaty Panu Dariuszowi Chojnackiemu, który jako Sołtys Soł. Otorowo – Makowiska w rankingu przeprowadzonym przez Gazetę Pomorską uzyskał tytuł Sołtysa Roku w powiecie bydgoskim. Pani Burmistrz życzyła dalszych sukcesów, teraz na etapie wojewódzkim. Podziękowała Sołtysowi za dotychczasową pracę.

Poinformowała, że w związku z przejściem na emeryturę, a tym samym rezygnacją z funkcji dotychczasowego Prezesa ZGK Sp. z o.o. Pana Jana Gapskiego, w dniu dzisiejszym odbyło się posiedzenie Rady Nadzorczej ZGK Sp. z o.o., która z dniem 1 października br. powołała na stanowisko Prezesa ZGK Sp. z o.o. Pana Sebastiana Wryczę. Pani Burmistrz przybliżyła sylwetkę nowego Prezesa. Pan Sebastian Wrycza od 6 lat pełnił funkcję Kierownika Działu Wodociągów i Kanalizacji w ZGK Sp. z o.o. Ma wyższe wykształcenie, techniczne mgr inż. specjalność urządzenia sanitarne. Jest absolwentem Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczego w Bydgoszczy na kierunku inżynieria środowiska. Doświadczenie zawodowe to praca w przedsiębiorstwach budowlano – instalacyjnych. Jest młodym, skromnym i pracowitym człowiekiem, zawsze dyspozycyjnym. Przez dwa lata obserwowaliśmy jego pracę, zaangażowanie. Sprawdził się w dotychczasowej pracy, stąd decyzja o powołaniu go na w/w funkcję. Ponadto Pan S. Wrycza ukończył liczne kursy takie jak: „Prawo i finanse”, „Kompetencje kluczowe”, „Sprzedaż i marketing”, „Project management” czy „HVAC Projekt”. Z dniem 5 października br. Pan Sebastian Wrycza w pełni przejmie obowiązki Prezesa ZGK Sp. z o.o.



Ponadto przekazała informację, że po zakończeniu sesji Radni oraz przedstawiciele zarządów osiedli i sołectw otrzymają album pt. „Powrócisz tu czyli Irena Santor i Solec Kujawski” (1 album na każde sołectwo i jeden na każdy zarząd osiedla). Po egzemplarzu otrzymają również jednostki organizacyjne urzędu oraz szkoły.

Ponadto Pani Burmistrz poinformowała, że Gmina otrzymała informację, że podczas Międzynarodowego Forum Ekonomii Społecznej nasza Gmina zostanie wyróżniona wraz z 10 gminami z naszego województwa jako samorządy przyjazne ekonomii społecznej za szczególne zaangażowanie w rozwój ekonomii społecznej w regionie. Gala odbędzie się 3.10.2017 r.. Gmina została zaproszona na tę galę w celu odebrania wyróżnienia.

Trwają prace związane z budową przeprawy promowej. Mamy nadzieję, że znajdzie się stocznia, która do września 2018 r. wybuduje prom.

Gmina przygotowała program pobytu dzieci z Sośna w naszym mieście. Dzieci 8.10.2017 r. o godz. 13.00 obejrzą film w kinie w SCK, skorzystają też z innych atrakcji. Opłaty za korzystanie z kona nie będą pobierane od opiekunów, od dzieci zaś tak. Po sesji RM skonsultujemy z Radnymi ile środków finansowych udało się zebrać oraz dokładnie przeanalizujemy harmonogram pobytu.

W związku z przygotowywanym Zarządzeniem Burmistrza w sprawie powołania Zespołu ds. koordynującego uroczyste obchody świąt państwowych i lokalnych na terenie Gminy Solec Kujawski zwróciła się z pytaniem kto z Rady Miejskiej miałby być powołany do tego Zespołu.

**Przewodniczący RM** – odpowiedział, że podczas ostatniego posiedzenia komisji stałych ustalono, że Radne, które wejdą w skład w/w Zespołu to Pani Alicja Żaguń oraz Pani Kamilla Jaworska.

**T. Substyk – Burmistrz MiG** – po przygotowaniu Zarządzenia w/w Radne otrzymają jego kopie.

**Przewodniczący RM** – dodał, że ustalono iż składkę pieniężną na pobyt dzieci z Sośna w naszym mieście od władz samorządowych zbierze Przewodniczący RM, natomiast od Radnych zbierze Pani Radna Małgorzata Kaczan.

Podziękował firmie Drobex za wsparcie w formie przekazania darmowych posiłków dzieciom z Sośna, które przebywać będą w naszym mieście.


Czy Radni chcą zgłosić jeszcze jakieś pytania ?

Nie zgłosili.

**Ad. 18 Zamknięcie sesji.**

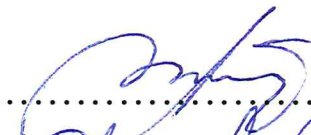
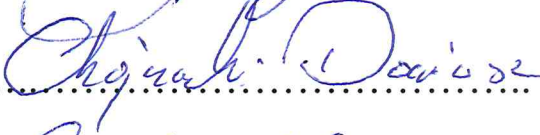



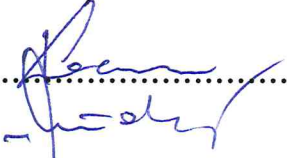
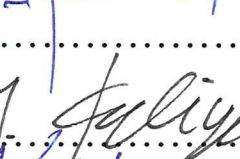
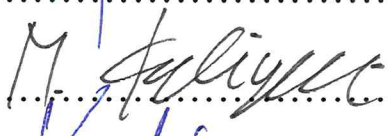
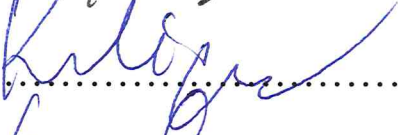

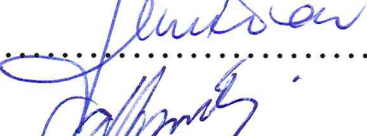
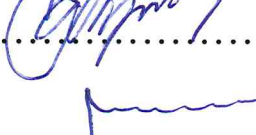
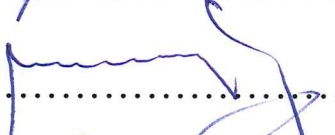
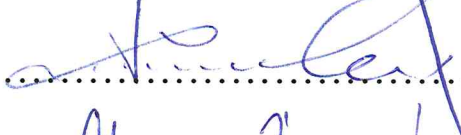
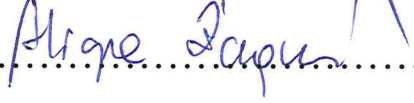
**Przewodniczący RM** – podziękował Radnym i zaproszonym gościom za udział w sesji i zamknął obrady XXXI sesji o godz. 16.05.

Mariusz Zamorowski  
  
Przewodniczący Rady Miejskiej

Protokolowała:  
  
Katarzyna Ciudzińska



**LISTA OBECNOŚCI**  
**Z XXXI SESJI RADY MIEJSKIEJ**  
**W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2017 ROKU**

- 1. Bąbka Andrzej - ..... 
- 2. Chojnacki Dariusz - ..... 
- 3. Czyżewski Mateusz - ..... 
- 4. Damrat Mariusz - ..... 
- 5. Jaworska Kamilla - ..... 
- 6. Kaczan Małgorzata - ..... 
- 7. Kołota Beata - ..... 
- 8. Kuligowski Maciej - ..... 
- 9. Kuligowski Michał - ..... 
- 10. Nowak Jerzy - ..... 
- 11. Skorek Teresa - ..... 
- 12. Sołyszewski Zygmunt - ..... 
- 13. Szczepański Tadeusz - ..... 
- 14. Zamorowski Mariusz - ..... 
- 15. Żaguń Alicja - ..... 

**LISTA ZAPROSZONYCH GOŚCI**

**NA XXXI SESJĘ RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**

**28 WRZEŚNIA 2017 ROKU**

1. Burmistrz MiG - T. Substyk
2. Z-ca Burmistrza MiG - B. Białkowska
3. Skarbnik Miasta i Gminy - A. Kowalska
4. Sekretarz Miasta i Gminy - M. Rudna – Plewa
5. Pełnomocnik Burmistrza MiG - K. Mikulska
6. Doradca – M. Gębski
7. Dyrektor WUM - C. Ball
8. Dyrektor WSO – J. Żebrowska - Dudek
9. Przewodniczący Zarządu Osiedla Staromiejskiego - J. Pietrzak
10. Przewodniczący Zarządu Osiedla Leśnego - K. Firgolski
11. Przewodniczący Zarządu Osiedla Toruńskiego - A. Karłowski
12. Przewodniczący Zarządu Osiedla Robotnicza - R. Bisaga
13. Przewodniczący Zarządu Osiedla Rudy - J. Kaczmarek
14. Sołtys Soł. Chrośna - M. Łukaszewski
15. Sołtys Sołectwa Przyłubie - J. Ostrowski
16. Sołtys Sołectwa Kujawska - M. Szewczyk
17. Radny Powiatu - R. Guździół
18. Dyrektor Zespołu Szkół/Radna Powiatu - M. Niedźwiedzka
19. Radna Powiatu - E. Wysocka
20. Dyrektor Gimnazjum Publicznego Nr 2 – M. Kuczkowska
21. Dyrektor SP Nr 4 - H. Składanowska



22. Dyrektor Publicznej Szkoły Muzycznej I Stopnia – W. Nowak
23. Prezes ZGK Sp. z o.o. – J. Gapski
24. Dyrektor MGOPS - H. Stamm / I. Konaszewska – Z- ca Dyrektora MGOPS
25. Kierownik ŚDS - B. Jabłońska
26. Naczelnik OSP - Z. Wiśniewski
27. Dyrektor SCK - R. Osińska
28. Dyrektor OSiR - Z. Wawrzyniak
29. Dyrektor Przedszkola Nr 1 - L. Szeffe
30. Dyrektor Biblioteki Publicznej - I. Lichočka
31. Dyrektor Muzeum Solca - R. Kubiak
32. Kierownik Biura Informacji - Z. Stefański
33. Radca Prawny - M. Szalewska
34. Komendant Komisariatu Policji – R. Piątek

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Mariusz Zamorowski

**XXXI SESJA RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM - 28 WRZEŚNIA 2017 ROKU**

	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283
1. Bąbka Andrzej	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Chojnacki Dariusz	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Czyżewski Mateusz	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Damrat Mariusz	<del>_____</del>											
5. Jaworska Kamilla	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Kaczan Małgorzata	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Kołota Beata	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Kuligowski Maciej	<del>_____</del>											
9. Kuligowski Michał	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10. Nowak Jerzy	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. Skorek Teresa	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12. Sołtyszewski Zygmunt	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13. Szczepański Tadeusz	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14. Zamorowski Mariusz	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15. Żaguń Alicja	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Za	(+)
Przeciw	(-)
Wstrzymujący się	(0)

Przewodniczący  
Rady Miejskiej



mgr Mariusz Zamorowski