

**REJESTR UPOWAŻNIEŃ I PEŁNOMOCNICTW  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM  
ROK 2017**

| Lp | Komu wydane         |   | Numer upoważnienia/pełnomocnictwa | Treść upoważnienia/pełnomocnictwa  | Data wydania upoważnienia/pełnomocnictwa | Okres obowiązywania upoważnienia/pełnomocnictwa                                     | Uwagi |
|----|---------------------|---|-----------------------------------|--|--|---|-------|
|    | imię i nazwisko     | stanowisko służbowe (dot. pracowników UMiG, jednostek organizacyjnych UMiG) |                                   |  |  |   |       |
| 1. | Lucyna Bisaga       | goniec  | 1                                 | Do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonego stanowiska   | 4.01.2017 r.                             | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku   |       |
| 2. | Krystyna Mikulska   | Pełnomocnik Burmistrza  | 2                                 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Trzy Doliny”   | 9.01.2017 r.                             | 12.01.2017 r.   |       |
| 3. | Elżbieta Galasińska | Kierownik Biura Nadzoru Właścicielskiego                                    | 3                                 | Do zapoznania się z aktami sprawy nr WSPN.IV.7532.315.2014.MK oraz odebrania kserokopii z akt sprawy   | 10.01.2017r.                             | 10.01.2017 r.   |       |
| 4. | Bożena Wawrzon      | goniec  | 4                                 | Do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonego stanowiska   | 16.01.2017 r.                            | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku   |       |
| 5. | Antoni Cieśla       | -   | 5                                 | Do wystąpienia do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy z wnioskiem na montaż daszków nad wejściami do budynku szkolnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych i Gimnazjum Publicznego nr 2 w Solcu Kujawskim | 17.01.2017 r.                            | Pełnomocnictwo wydaje się na czas realizacji zadania wynikającego z Umowy nr 2/2016 |       |
| 6. | Marlena Borakiewicz | Podinspektor ds. kontroli wewnętrznej                                       | 6                                 | Do przeprowadzenia kontroli dotyczącej prawidłowości prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących przyznania dodatku mieszkaniowego   | 18.01.2017 r.                            | Do dnia zakończenia czynności kontrolnych   |       |
| 7. | Dariusz Skrzypczyk  | -   | 7                                 | Do wystąpienia do Starostwa Powiatowego z wnioskiem na przebudowę instalacji gazowej wraz z wymianą kotłów grzewczych  | 20.01.2017 r.                            | -   |       |
| 8. | Synthia Czapla      | Podinspektor ds. sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych        | 8                                 | Do przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbioru oświadczeń majątkowych od dłużnika alimentacyjnego, do przekazywania do biur informacji gospodarczej  | 1.02.2017 r.                             | Na czas zastępstwa pracownika   |       |

| Lp  | Komu wydane                   |   | Numer upoważnienia/pełnomocnictwa | Treść upoważnienia/pełnomocnictwa  | Data wydania upoważnienia/pełnomocnictwa | Okres obowiązywania upoważnienia/pełnomocnictwa                  | Uwagi |
|-----|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|-------|
|     | imię i nazwisko               | stanowisko służbowe<br>stanowisko służbowe<br>(dot. pracowników UMIG,<br>jednostek<br>organizacyjnych UMIG) |                                   |  |  |  |       |
| 9.  | Anna Kaplarna                 | Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej   | 9                                 | Do przeprowadzenia akcji informacyjnej w zakresie zasad przestrzegania nakazów i zakazów wynikających z przepisów wydanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w związku z wystąpieniem na terytorium RP zagrożenia rozprzestrzeniania się zjadliwej grypy ptaków, przekazania hodowcom drobiu informacji w zakresie zasad bioasekuracji, uświadomienia mieszkańcom MiG Solec Kujawski i hodowcom drobiu skutków ewentualnego wystąpienia wirusa ptasiej grypy | 6 lutego 2017 r.                         | Na czas trwania akcji  |       |
| 10. | Waldemar Fojt                 | Inspektor ds. zarządzania kryzysowego   | 10                                | j.w  | 6 lutego 2017 r.                         | Na czas trwania akcji  |       |
| 11. | Ewa Skierkiewicz              | Podinspektor ds. ochrony środowiska   | 11                                | j.w  | 6 lutego 2017 r.                         | Na czas trwania akcji  |       |
| 12. | Sabina Brudniewicz            | Inspektor ds. ochrony środowiska  | 12                                | j.w  | 6 lutego 2017 r.                         | Na czas trwania akcji  |       |
| 13. | Tomasz Musiał                 | Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego  | 13                                | Do reprezentowania Gminy na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”   | 17.02.2017 r.                            | 17.02.2017 r.  |       |
| 14. | Joanna Motylewska - Retkowska | Auditor wewnętrzny  | 14                                | Do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z planem audytu na rok 2017   | 16.02.2017 r.                            | Przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług audytorskich |       |
| 15. | Paweł                         | Inspektor ds.   | 15                                | Do udostępnienie oraz zebrania   | 1.03.2017 r.                             | Do czasu zakończenia   |       |

|     |                                     |   |    |  |               |   |  |
|-----|-------------------------------------|---|----|--|---------------|---|--|
|     | Kaszanek                            | nadzoru<br>właścicielskiego   |    | ankiet konsultacyjnych w miejscu<br>zamieszkania uprawnionych do<br>udziału w konsultacjach  |               | czynności                                       |  |
| 16. | Tomasz<br>Musiał                    | Inspektor ds.<br>nadzoru<br>właścicielskiego                                  | 16 | Do udostępnienie oraz zebrania<br>ankiet konsultacyjnych w miejscu<br>zamieszkania uprawnionych do<br>udziału w konsultacjach  | 1.03.2017 r.  | Do czasu zakończenia<br>czynności               |  |
| 17. | Katarzyna<br>Orzechowska            | Inspektor ds.<br>ewidencji ludności   | 17 | Do udostępnienie oraz zebrania<br>ankiet konsultacyjnych w miejscu<br>zamieszkania uprawnionych do<br>udziału w konsultacjach  | 1.03.2017 r.  | Do czasu zakończenia<br>czynności               |  |
| 18. | Teresa<br>Suplicka                  | Robotnik<br>gospodarczy   | 18 | Do inkasowania opłaty targowej i<br>odprowadzania środków<br>finansowych do kasy Urzędu MiG,<br>odczytu liczników wody w<br>mieszkaniowych zasobach Gminy<br>Solec Kujawski, pobierania i<br>rozliczania pobranych opłat z<br>automatu wrzutowego z toalety<br>publicznej znajdującej się na terenie<br>Punktu Obsługi Pasażerów przy ul.<br>Dworcowej w Solcu Kujawskim | 1.03.2017 r.  | 28.02.2017 r.                                   |  |
| 19. | Lidia<br>Bożejewicz                 | stażystka   | 19 | Do przetwarzania danych<br>osobowych oraz obsługi systemu<br>informatycznego i urządzeń<br>wchodzących w skład w zakresie<br>powierzonych zadań –<br>wykonywanych w ramach stażu<br>zawodowego   | 1.03.2017 r.  | 31 sierpnia 2017 r.                             |  |
| 20. | Paulina<br>Popielewska -<br>Konecka | Radca prawny  | 20 | Do reprezentowania Gminy w<br>sprawie z wniosku Gminy Solec<br>Kujawski o zawezwanie do próby<br>ugodowej  | 15.03.2017 r. | Na czas zakończenia<br>postępowania<br>sądowego |  |
| 21. | Paulina<br>Popielewska -<br>Konecka | Radca prawny  | 21 | Do reprezentowania Gminy w<br>sprawie z wniosku Gminy Solec<br>Kujawski o zawezwanie do próby<br>ugodowej  | 15.03.2017 r. | Na czas zakonczenia<br>postępowania<br>sądowego |  |
| 22. | Agnieszka<br>Wilk                   | Inspektor ds.<br>współpracy z<br>jednostkami<br>samorządu<br>terytorailnego i | 22 | Do przeprowadzenia wywiadów<br>środkowych mających na celu<br>ustalenie uprawnieńo dodatków<br>mieszkaniowych  | 1.02.2017 r.  | 31.12.2017 r.                                   |  |

|     |                       |  |    |  |               |                                |  |
|-----|-----------------------|--|----|--|---------------|--------------------------------|--|
|     |                       | organizacjami pozarządowymi                              |    |  |               |                                |  |
| 23. | Krystyna Mikulska     | Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego | 23 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski na etapie składania i oceny wniosku o dofinansowanie projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Solec Kujawski budynek przy ul. 23 Stycznia 13”, w ramach konkursu nr RPKP.03.05.01-IZ.00-04-057/16 | 21.03.2017 r. | 31.12.2017 r.                  |  |
| 24. | Krystyna Mikulska     | Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego | 24 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski na etapie składania i oceny wniosku o dofinansowanie projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Solec Kujawski świetlica „Jagódka”, w ramach konkursu nr RPKP.03.05.01-IZ.00-04-057/16              | 21.03.2017 r. | 31.12.2017 r.                  |  |
| 25. | Paweł Kaszanek        | Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego                   | 25 | Do udostępniania i zebrania ankiet konsultacyjnych w miejscu zamieszkania uprawnionych do udziału w konsultacjach w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, dotyczących zmiany nazwy ulicy 22 Lipca w Solcu Kujawskim                                      | 29.03.2017 r. | Do czasu zakończenia czynności |  |
| 26. | Tomasz Musiał         | Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego                   | 26 | Do udostępniania i zebrania ankiet konsultacyjnych w miejscu zamieszkania uprawnionych do udziału w konsultacjach w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, dotyczących zmiany nazwy ulicy 22 Lipca w Solcu Kujawskim                                      | 29.03.2017 r. | Do czasu zakończenia czynności |  |
| 27. | Katarzyna Orzechowska | Inspektor ds. ewidencji ludności                         | 27 | Do udostępniania i zebrania ankiet konsultacyjnych w miejscu zamieszkania uprawnionych do udziału w konsultacjach w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, dotyczących zmiany nazwy ulicy 22 Lipca w Solcu Kujawskim                                      | 29.03.2017 r. | Do czasu zakończenia czynności |  |
| 28. | Paulina Popielewska   | Radca prawny   | 28 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w sprawie z wniosku Gminy o wezwanie do próby  | 3.04.2017 r.  |                                |  |

|     |                      |                       |    |  |              |  |  |
|-----|----------------------|-----------------------|----|--|--------------|--|--|
|     |                      |                       |    | ugodowej   |              |  |  |
| 29. | Katarzyna Błaszowska | Pomoc administracyjna | 29 | Do reprezentowania Gminy, w tym złożenia oświadczeń woli, niezbędnych do cesji praw i obowiązków wynikających z umowy dotyczącej usług telefonii PLAY z OSP na Gminie Solec Kujawski | 3.04.2017 r. |  |  |
| 30. | Natalia Sieracka     | Referent prawny       | 30 | Do reprezentowania Gminy w sprawie z powództwa Gminy o eksmisję  | 4.04.2017 r. | Do czasu zakończenia postępowania sądowego |  |
| 31. | Ilona Wierzeńska     | goniec                | 31 | Do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonego stanowiska   | 3.04.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku    |  |
| 32. | Waldemar Fojt        | Członek Komisji       | 32 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski                      | 4.04.2017 r. | 30.04.2017 r.                              |  |
| 33. | Iwona Konaszewska    | Członek Komisji       | 33 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski                      | 4.04.2017 r. | 30.04.2017 r.                              |  |
| 34. | Magdalena Lankauf    | Członek Komisji       | 34 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski                      | 4.04.2017 r. | 30.04.2017 r.                              |  |
| 35. | Rafał Piątek         | Członek Komisji       | 35 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski                      | 4.04.2017 r. | 30.04.2017 r.                              |  |
| 36. | Barbara Jabłońska    | Członek Komisji       | 36 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski                      | 4.04.2017 r. | 30.04.2017 r.                              |  |
| 37. | Magdalena            | Członek Komisji       | 37 | Do przeprowadzenia kontroli  | 4.04.2017 r. | 30.04.2017 r.                              |  |

|     |                                  |   |    |   |               |   |  |
|-----|----------------------------------|---|----|---|---------------|---|--|
|     | Rudna - Plewa                    |   |    | przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski   |               |   |  |
| 38. | Hanka Stamm                      | Członek Komisji   | 38 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski   | 4.04.2017 r.  | 30.04.2017 r.                             |  |
| 39. | Regina Osińska                   | Członek Komisji   | 39 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski   | 4.04.2017 r.  | 30.04.2017 r.                             |  |
| 40. | Henryka Michalska                | Usługi projektowo – kosztorysowe  | 40 | Do występowania w imieniu i na rzecz Gminy Solec Kujawski w sprawach podejmowania czynności związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz załatwianiem dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz załatwianiem spraw formalno - prawnych | 4.04.2017 r.  |   |  |
| 41. | Magdalena Menczyńska - Tarzyńska | Kierownik Ref. Nieruchomości i Zasobów Mieszkaniowych                     | 41 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w postępowaniu administracyjnym , w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomość   | 6.04.2017 r.  | 6.04.2017 r.                              |  |
| 42. | Marlena Borakiewicz              | Podinspektor ds. kontroli wewnętrznej                                     | 42 | Do przeprowadzenia kontroli dot. gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w UMiG w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.   | 13.04.2017 r. | do dnia zakończenia czynności kontrolnych |  |
| 43. | Barbara Przybylska               | Kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych | 43 | Do podpisywania dokumentów wydawanych przez Transportowy Dozór Techniczny ,dotyczących badań technicznych dźwigu osobowego zlokalizowanego w Solcu Kujawskim  | 6.04.2017 r.  | 5.05.2017 r.                              |  |
| 44. | Barbara Białkowska               | Z-ca Burmistrza MiG   | 44 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Kujawsko – Pomorskiego Funduszu   | 26.04.2017 r. | 27.04.2017 r.                             |  |

|     |  |   |    |  |               |   |  |
|-----|--|---|----|--|---------------|---|--|
|     |  |   |    | Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. w Toruniu   |               |   |  |
| 45. | Magdalena Menczyńska - Tarzyńska                               | Kierownik Referatu Nieruchomości i Zasobów Mieszkaniowych | 45 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w postępowaniach administracyjnych, w tym w oględzinach nieruchomości i innych czynnościach, prowadzonych w sprawach ustalenia wysokości odszkodowań za nieruchomości, przejmowane na własność Miasta i Gminy Solec Kujawski | 26.04.2017 r. | Do czasu zakończenia czynności          |  |
| 46. | Monika Stępniewska   | Pomoc administracyjna                                     | 46 | do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego   | 8.05.2017 r.  | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 47. | Justyna Żebrowska - Dudek                                      | Kierownik USC   | 47 | Do odbioru formularzy niezbędnych do wydawania odpisów aktu stanu cywilnego  | 16.05.2017 r. | 16.05.2017 r.                           |  |
| 48. | Natalia Sieracka   | Referent prawny   | 48 | Do reprezentowania Gminy z wniosku Gminy Solec Kujawski o zawiązanie do próby ugodowej   | 30.05.2017 r. | Do zakończenia postępowania sądowego    |  |
| 49. | Genowefa Nasierowska   | Audytorka wewnętrzna                                      | 49 | Do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z planem audytu na rok 2017   | 30.05.2017 r. | 31.12.2017 r.                           |  |
| 50. | Barbara Białkowska   | Z-ca Burmistrza MiG                                       | 50 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Kujawsko – Pomorskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. w Toruniu, które odbędzie się 1 czerwca 2017 roku.   | 30.05.2017 r. | 1.06.2017 r.                            |  |
| 51. | Małgorzata Szuster – Czaki                                     | Podinspektor ds. oświaty                                  | 51 | Do dostępu do bazy danych SIO na okres do dnia 31 maja 2022 roku   | 31.05.2017 r. | 31.05.2022 r.                           |  |
| 52. | Katarzyna Małecka  | Kierownik Referatu Edukacji                               | 52 | Do przeprowadzenia procedury weryfikacji dostępu do bazy danych SIO oraz do udzielania upoważnień do dostępu do bazy danych SIO na okres do dnia 31 maja 2022 roku   | 31.05.2017 r. | 31.05.2022 r.                           |  |
| 53. | Firma <b>AM Trans Progres Sp. z o.o.</b> z siedzibą w Poznaniu | -   | 53 | do przeprowadzenia inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie Gminy Solec Kujawski.   | 1.06.2017 r.  | 19.06.2017 r.                           |  |

|     |                         |                                       |    |   |              |               |  |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|----|---|--------------|---------------|--|
| 54. | Magdalena Rudna – Plewa | Sekretarz MiG                         | 54 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 30.06.2017 r. |  |
| 55. | Hanka Stamm             | Dyrektor MGOPS                        | 55 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 30.06.2017 r. |  |
| 56. | Regina Osińska          | Dyrektor SCK                          | 56 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 30.06.2017 r. |  |
| 57. | Barbara Jabłońska       | Kierownik ŚDS                         | 57 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 30.06.2017 r. |  |
| 58. | Magdalena Lankauf       | -                                     | 58 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 30.06.2017 r. |  |
| 59. | Rafał Piątek            | Komendant Komisariatu Policji         | 59 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 30.06.2017 r. |  |
| 60. | Waldemar Fojt           | Inspektor ds. zarządzania kryzysowego | 60 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 30.06.2017 r. |  |
| 61. | Iwona Konaszewska       | Z-ca Dyrektora MGOPS                  | 61 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na                                       | 7.06.2017 r. | 30.06.2017 r. |  |



|     |                         |                               |    |   |              |              |  |
|-----|-------------------------|-------------------------------|----|---|--------------|--------------|--|
|     |                         |                               |    | terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski   |              |              |  |
| 62. | Magdalena Rudna - Plewa | Sekretarz MiG                 | 62 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 7.07.2017 r. |  |
| 63. | Hanka Stamm             | Dyrektor MGOPS                | 63 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 7.07.2017 r. |  |
| 64. | Barbara Jabłońska       | Kierownik ŚDS                 | 64 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 7.07.2017 r. |  |
| 65. | Regina Osińska          | Dyrektor SCK                  | 65 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 7.07.2017 r. |  |
| 66. | Rafał Piątek            | Komendant Komisariatu Policji | 66 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 7.07.2017 r. |  |
| 67. | Magdalena Lankauf       | -                             | 67 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 7.07.2017 r. |  |
| 68. | Iwona Konaszewska       | Z-ca Burmistrza MiG           | 68 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 7.06.2017 r. | 7.07.2017 r. |  |
| 69. | Waldemar Fojt           | Inspektor ds. zarządzania     | 69 | Do przeprowadzenia kontroli przedstrzegania zasad i warunków  | 7.06.2017 r. | 7.07.2017 r. |  |

|     |  |  |    |  |              |   |  |
|-----|--|--|----|--|--------------|---|--|
|     |  | kryzysowego  |    | korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski   |              |   |  |
| 70. | Nr upoważnienie anulowany przez pracownika |  |    |  |              |   |  |
| 71. | Marta Olszowiec                            | Referent ds. promocji  | 71 | Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska | 1.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 72. | Barbara Białkowska                         | Z-ca Burmistrza MiG  | 72 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem                    | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 73. | Cezary Ball                                | Dyrektor WUM   | 73 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem                    | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 74. | Alina Kowalska                             | Skarbnik MiG   | 74 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem                    | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 75. | Krystyna Mikulska                          | Pełnomocnik Burmistrza MiG, Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego | 75 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem                    | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 76. | Grażyna Stańczak                           | Kierownik Ref. Realizacji Inwestycji   | 76 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem                    | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 77. | Magdalena Rudna - Plewa                    | Sekretarz MiG  | 77 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem                    | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 78. | Małgorzata Szuster - Czaki                 | Podinspektor ds. oświaty   | 78 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych  | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |

|     |                                  |   |    |   |              |   |  |
|-----|----------------------------------|---|----|---|--------------|---|--|
|     |                                  |   |    | postępowań z oryginałem   |              |   |  |
| 79. | Katarzyna Orzechowska            | Inspektor ds. ewidencji ludności                      | 79 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 80. | Iwona Skrzypińska                | Kierownik Ref. Ochrony Środowska                      | 80 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 81. | Magdalena Menczyńska - Tarzyńska | Kierownik Ref. Nieruchomości i Zasobów Mieszkaniowych | 81 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 82. | Monika Michalska                 | Kierownik Ref. Księgowości Budżetowej                 | 82 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 83. | Iwona Konopa                     | Kierownik Biura Planowania Przestrzennego             | 83 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 84. | Justyna Żebrowska - Dudek        | Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich                 | 84 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 85. | Elżbieta Galasińska              | Kierownik Biura Nadzoru Właścicielskiego              | 85 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 86. | Beata Rogowska                   | Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w MGOPS        | 86 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 87. | Hanka Stamm                      | Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej | 87 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |

|     |                      |  |    |   |              |   |  |
|-----|----------------------|--|----|---|--------------|---|--|
| 88. | Iwona Konaszewska    | Z-ca Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  | 88 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 89. | Agnieszka Milewicz   | Samodzielny referent w MGOPS   | 89 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 90. | Sara Kubacka         | Pomoc administracyjna w MGOPS  | 90 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 91. | Aleksandra Kaczmarek | Starszy referent ds. świadczeń w MGOPS   | 91 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 92. | Anna Filipiak        | Kierownik sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych w MGOPS | 92 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 93. | Hanna Słuja          | Podinspektor ds. świadczeń wychowawczych i rodzinnych w MGOPS                                      | 93 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 94. | Anna Barska          | Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynatora ds. świadczeń w MGOPS                           | 94 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 95. | Monika Słembarska    | Kierownik sekcji usług socjalnych i świadczeń w MGOPS  | 95 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 96. | Wysława Nyc          | Stanowisko ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie –  | 96 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych                         | 7.06.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |

|     |                   |   |     |  |                   |   |  |
|-----|-------------------|---|-----|--|-------------------|---|--|
|     |                   | pedagoga w MGOPS  |     | postępowań z oryginałem  |                   |   |  |
| 97. | Izabela Górska    | Stanowisko technika fizjoterapii (rehabilitanta), instruktora terapii zajęciowej Warsztatu Terapii Zajęciowej w MGOPS | 97  | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem  | 7.06.2017 r.      | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 98. | Joanna Rompkowska | Inspektor ds. ochrony środowiska  | 98. | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem  | 7.06.2017 r.      | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 99. | Mirosław Gębski   | Doradca Burmistrza  | 99  | Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska   | Od 16.06.2017 r.  | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 100 | Danuta Brodzińska | Robornik gospodarczy  | 100 | Do inkasowania opłaty targowej i odprowadzania środków finansowych do kasy Urzędu MiG, odczytu liczników wody w mieszkaniowych zasobach Gminy Solec Kujawski, pobierania i rozliczania pobranych opłat z automatu wrzutowego z toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w Solcu Kujawskim | Od 23.06. 2017 r. | Do 30.09.2017 r.                        |  |
| 101 | Ilona Wierzevska  | goniec  | 101 | Do pobierania i rozliczania pobranych opłat z automatu wrzutowego z toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w Solcu Kujawskim  | Od 23.06.2017 r.  | Na czas zatrudnienia na w/w stanowisku  |  |
| 102 | Beata Rojewska    | Zatrudniona na stanowisku ds. świadczeń rodzinnych w MGOPS  | 102 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem  | 7.06.2017 r.      | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 103 | Synthia Czapla    | podinspektor ds. alimentacyjnych w MGOPS  | 103 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych  | 7.06.2017 r.      | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |

|     |                               |  |     |  |                 |  |  |
|-----|-------------------------------|--|-----|--|-----------------|--|--|
|     |                               |  |     | postępowań z oryginałem  |                 |  |  |
| 104 | Martyna Falkowska             | Podinspektor ds. świadczeń wychowawczych w MGOPS     | 104 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem  | 7.06.2017 r.    | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku    |  |
| 105 | Krysina Mikulska              | Pełnomocnik Burmistrza MiG                           | 105 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Trzy Doliny”   | 29 czerwca 2017 | 29 czerwca 2017                            |  |
| 106 | Barbara Białkowska            | Z-ca Burmistrza MiG                                  | 106 | do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Walnym Zgromadzeniu Członków Spółki Wodnej „Kapuściska” w Bydgoszczy   | 30 czerwca 2017 | 30 czerwca 2017 r.                         |  |
| 107 | Violetta Kielczewska          | Inspektor ds. nieruchomości i zasobów mieszkaniowych | 107 | Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem  | 30 czerwca 2017 | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku    |  |
| 108 | Paulina Popielewska - Konecka | Radca prawny   | 108 | Do reprezentowania Gminy w sprawie ze skargi Gminy Solec Kujawski na decyzje Zarządu Woj. Kuj. – Pom. z dnia 26 marca 2014 r.  | 30 czerwca 2017 | 5 lipca 2017 r.                            |  |
| 109 | Krystyna mikulska             | Pełnomocnik Burmistrza                               | 109 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski na etapie składania i oceny wniosku o dofinansowanie projektu „Stworzenie stref zieleni miejskiej przy ul. 23 Stycznia, przy Rondzie im. Burmistrza Antoniego Nawrockiego w Solcu Kujawskim” | 10.07.2017 r.   | 31.03.2018 r.                              |  |
| 110 | Natalia Sieracka              | Referent prawny                                      | 110 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w sprawie z wniosku Gminy Solec Kujawski do próby ugodowej   | 13.07.2017 r.   | Do czasu zakończenia postępowania sądowego |  |
| 111 | Natalia Sieracka              | Referent prawny                                      | 111 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w sprawie z wniosku Gminy Solec Kujawski o zawiązanie do próby ugodowej  | 13.07.2017 r.   | Do czasu zakończenia postępowania sądowego |  |
| 112 | Marlena Borakiewicz           | Podinspektor ds. kontroli wewnętrznej                | 112 | Do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących umarzania zaległości podatkowych oraz prawidłowości dokonywania odpisów przedawnionych  | 1.08.2017 r.    | Do dnia zakończenia czynności              |  |

|     |                      |   |     |   |              |               |  |
|-----|----------------------|---|-----|---|--------------|---------------|--|
|     |                      |   |     | zobowiązań podatkowych  |              |               |  |
| 113 | Barbara Białkowska   | Z-ca Burmistrza MiG   | 113 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w posiedzeniu Zarządu ZIT BTOF  | 1.08.2017 r. | 3.08.2017 r.  |  |
| 114 | Krystyna Mikulska    | Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego UMiG | 114 | Do reprezentowania Gminy solec Kujawski na etapie składania i oceny wniosku o dofinansowania projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Solec Kujawski: świetlica „Jagódka” oraz budynek B Urzędu Miasta i Gminy” w ramach konkursu nr RPKP 03.05.01-IŻ.00-04-116/17 | 1.08.2017 r. | 31.03.2018 r. |  |
| 115 | Krystyna Mikulska    | Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego UMiG | 115 | Do reprezentowania Gminy solec Kujawski na etapie składania i oceny wniosku o dofinansowania projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Solec Kujawski: budynek przy ul. 23 Stycznia 13” w ramach konkursu nr RPKP 03.05.01-IŻ.00-04-116/17                          | 1.08.2017 r. | 31.03.2018 r. |  |
| 116 | Krystyna Mikulska    | Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego UMiG | 116 | Do reprezentowania Gminy solec Kujawski na etapie składania i oceny wniosku o dofinansowania projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Solec Kujawski: budynek przy ul. Kościuszki 12, segment A, B i C”, w ramach konkursu nr RPKP 03.05.01-IŻ.00-04-116/17        | 1.08.2017 r. | 31.03.2018 r. |  |
| 117 | Małgorzata Szalewska | Radca prawny  | 117 | Do zapoznania się z aktami prowadzonego przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy postępowania w sprawie zmiany decyzji z dnia 16 lutego 2005 r. PINB-7146-14/05 SB   | 1.08.2017 r. | 1.08.2017 r.  |  |
| 118 | Grzegorz Bagniewski  | -   | 118 | Do popracowania, przygotowania, składania dokumentacji oraz pozyskiwania wszelkich zgód i pozwoleń związanych z organizacją „Dożynek gminnych 2017”   | 2.08.2017 r. | 3.09.2017 r.  |  |
| 119 | Monika Michalska     | Kierownik ref. księgowości budżetowej                         | 119 | Do kontrasygnowania w czasie nieobecności Skarbnika MiG czynności prawnych, dokonywanych  | 7.08.17 r.   | 22.08.2017 r. |  |

|     |                               |               |     |   |              |               |  |
|-----|-------------------------------|---------------|-----|---|--------------|---------------|--|
|     |                               |               |     | w imieniu i na rzecz Gminy Solec Kujawski, które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, wchodzących w zakres dokumentacji aplikacyjnej – w szczególności wniosków o dofinansowanie projektów składanych w ramach konkursu nr RPKP.03.05.01-IŻ.00-04-116/17 RPO Woj. Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 |              |               |  |
| 120 | Paulina Popielewska - Konecka | Radca prawny  | 120 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w sprawie ze skargi Gminy solec Kujawski na decyzje Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 marca 2014 r. w przedmiocie zobowiązania do zwrotu dofinansowania ze środków z budżetu Unii Europejskiej   |              |               |  |
| 121 | Waldemar Fojt                 | Członek GKRPA | 121 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  | 8.08.2017 r. | 31.08.2017 r. |  |
| 122 | Rafał Piątek                  | Członek GKRPA | 122 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  | 8.08.2017 r. | 31.08.2017 r. |  |
| 123 | Iwona Konaszewska             | Członek GKRPA | 123 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  | 8.08.2017 r. | 31.08.2017 r. |  |
| 124 | Magdalena Lankauf             | Członek GKRPA | 124 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  | 8.08.2017 r. | 31.08.2017 r. |  |
| 125 | Magdalena Rudna - Plewa       | Członek GKRPA | 125 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na   | 8.08.2017 r. | 31.08.2017 r. |  |



|     |                |   |     |   |              |   |  |
|-----|----------------|---|-----|---|--------------|---|--|
|     |                |   |     | sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  |              |   |  |
| 126 | Hanka Stamm    | Członek GKRPA                                 | 126 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  | 8.08.2017 r. | 31.08.2017 r.   |  |
| 127 | Regina Osińska | Członek GKRPA                                 | 127 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  | 8.08.2017 r. | 31.08.2017 r.   |  |
| 128 | Jakub Suchecki | Firma AVC Polska Sp. zo.o. Wolica k. Warszawy | 128 | Do występowania w imieniu i na rzecz Gminy Solec Kujawski w sprawach podejmowania czynności związanych z przygotowaniem dokumentacji oraz załatwieniem spraw formalno – prawnych oraz do reprezentowania mocodawcy przed osobami fizycznymi, prawnymi, urzędami i innymi instytucjami, składni wyjaśnień, podań, wniosków, oświadczeń, odwołań, odbioru materiałów geodezyjnych i formalnoprawnych oraz wszelkich innych czynności związanych z realizacją niniejszego pełnomocnictwa | 8.08.2017 r. | Na czas realizacji zadania wynikającego z umowy nr RRI.10.2017 z dnia 24.07.2017 r. |  |
| 129 | Paweł Kaszanek | Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego        | 129 | Do udostępnienia oraz zbierania ankiet konsultacyjnych w miejscu zamieszkania uprawnionych do udziału w konsultacjach, w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, dotyczących zmiany nazwy ulicy 23 Stycznia w Solcu Kujawskim   | 8.08.2017 r. | Do czasu zakończenia czynności  |  |
| 130 | Tomasz Musiał  | Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego        | 130 | Do udostępnienia oraz zbierania ankiet konsultacyjnych w miejscu zamieszkania uprawnionych do udziału w konsultacjach, w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, dotyczących zmiany nazwy ulicy 23 Stycznia w Solcu   | 8.08.2017 r. | Do czasu zakończenia czynności  |  |

|     |                            |   |     |  |               |   |  |
|-----|----------------------------|---|-----|--|---------------|---|--|
|     |                            |   |     | Kujawskim  |               |   |  |
| 131 | Monika Nowicka             | Podinspektor ds. dowodów osobistych i ewidencji działalności gospodarczej | 131 | Do udostępnienia oraz zbierania ankiet konsultacyjnych w miejscu zamieszkania uprawnionych do udziału w konsultacjach, w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, dotyczących zmiany nazwy ulicy 23 Stycznia w Solcu Kujawskim  | 8.08.2017 r.  | Do czasu zakończenia czynności          |  |
| 132 | Małgorzata Szuster - Czaki | Podinspektor ds. oświaty  | 132 | Do dokonywania czynności nadzorczych w zakresie organizacji i funkcjonowania żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Solec Kujawski  | 24.08.2017 r. | do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 133 | Barbara Białkowska         | Z-ca Burmistrza MiG   | 133 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz  | 30.08.2017 r. | 30.08.2017 r.                           |  |
| 134 | Barbara Białkowska         | Z-ca Burmistrza MiG   | 134 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w konferencji prasowej Zgromadzenia Wspólników KPEC w Bydgoszczy   | 30.08.2017 r. | 30.08.2017 r.                           |  |
| 135 | Małgorzata Niedzwiedzka    | Dyrektor Zespołu Szkół  | 135 | Do dysponowania środkami finansowymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym Szkoły Podstawowej Nr 1 im. IDywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim, podejmowania bieżących działań w obrębie spraw związanych z administracją finansową i gospodarczą obsługą szkoły | 1.09.2017 r.  | Na czas pełnienia funkcji Dyrektora     |  |
| 136 | Violetta Kielczewska       | Kierownik Biura Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji                       | 136 | Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń wchodzących w jego skład   | 1.09.2017 r.  | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 137 | Lidia Bożejewicz           | Pomoc administracyjna   | 137 | Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń wchodzących w jego skład   | 1.09.2017 r.  | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 138 | Barbara Białkowska         | Z-ca Burmistrza MiG   | 138 | do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w VI posiedzeniu Konwentu Burmistrzów Województwa Kujawsko - Pomorskiego, które odbędzie się 14 września 2017 roku.  | 14.09.2017 r. | 14.09.2017 r.                           |  |

|     |                      |  |     |   |               |  |  |
|-----|----------------------|--|-----|---|---------------|--|--|
| 139 | Katarzyna Bujalska   | Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi                                   | 139 | osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń wchodzących w jego skład  | 13.09.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku    |  |
| 140 | Tomasz Musiał        | Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego   | 140 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w rozprawie administracyjnej w sprawie z wniosku reprezentowanej przez adwokata Henrka Klimka o ustalenie i wypłatę odszkodowania za przyjętą na rzecz Skarbu Państwa na podstawie Zarządzenia 5/80 Naczelnika Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim część nieruchomości, położoną w Solcu Kujawskim o pow. 6,101 m <sup>2</sup>                               | 21.09.2014 r. | Do czasu zakończenia postępowania sądowego |  |
| 141 | Tomasz Musiał        | Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego   | 141 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w rozprawie administracyjnej w sprawie z wniosku reprezentowanej przez adwokata Henrka Klimka o ustalenie i wypłatę odszkodowania za przyjętą na rzecz Skarbu Państwa na podstawie Zarządzenia 5/75 Naczelnika Powiatu w Bydgoszczy część nieruchomości, położoną w Solcu Kujawskim oznaczoną nr 190 o pow. 1,6332 m <sup>2</sup> , zapisaną wKW nr 12262 | 21.09.2014 r. | Do czasu zakończenia postępowania sądowego |  |
| 142 | Agnieszka wilk       | Inspektor ds. współpracy z jednostkami pomocniczymi i z organizacjami porządkowymi | 142 | Do poświadczania zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem   | 22.09.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku    |  |
| 143 | Violetta Kielczewska | Kierownik Biura Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji                                | 143 | Do poświadczania zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem   | 22.09.2017 r. | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku    |  |
| 144 | Tomasz Musiał        | Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego   | 144 | Do zapoznania się z aktami sprawy nr WSPN.IV.7532.162.2016.MK   | 26.09.2017 r. | Do zakończenia czynności                   |  |
| 145 | Sylwia Rejent        | Referent ds. cementarnictwa, miejsc pamięci  | 145 | do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń   | 2.10.2017 r.  | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku    |  |

|     |                     |   |     |  |               |   |  |
|-----|---------------------|---|-----|--|---------------|---|--|
|     |                     | narodowej i targowiska  |     | wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska   |               |   |  |
| 146 | Marcin Balcerak     | Inspektor ds. ochrony środowiska  | 146 | do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska   | 2.10.2017 r.  | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku   |  |
| 147 | Sylwia Rejent       | Referent ds. cmentarnictwa, miejsc pamięci narodowej i targowiska         | 147 | Do pobierania i rozliczania pobranych opłat z automatu z toalety publicznej znajdującej się na terenie Punktu Obsługi Pasażerów przy ul. Dworcowej w Solcu Kujawskim   | 2.10.2017 r.  | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku   |  |
| 148 | Marlena Borakiewicz | Podinspektor ds. kontroli wewnętrznej                                     | 148 | Do przeprowadzenia kontroli w „Ochronce Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP” Przedszkolu Niepublicznym w Solcu Kujawskim w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w 2016 roku  | 4.10.2017 r.  | Do dnia zakończenia czynności kontrolnych |  |
| 149 | Anna Kaplarna       | pomoc administracyjna   | 149 | Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń wchodzących w jego skład w zakresie powierzonego stanowiska  | 5.10.2017 r.  | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku   |  |
| 150 | Tomasz Musiał       | Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego                                    | 150 | Do zapoznania się w dniu 9.10.2017 r. z aktami sprawy WSPN.I.7532.68.2017.JZ   | 6.10.2017 r.  | 9.10.2017 r.                              |  |
| 151 | Barbara Przybylska  | Kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych | 151 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski na etapie negocjacji wniosku o dofinansowanie projektu „Nowoczesna edukacja na poziomie podstawowym i gimnazjalnym w Gminie Solec Kujawski”  | 10.10.2017 r. | 31.12.2017 r.                             |  |
| 152 | Bożena Hajduga      | -   | 152 | Do występowania w Starostwie Powiatowym w sprawach związanych z zatwierdzeniem projektu stałej organizacji ruchu dotyczącego oznakowania ulic na terenie Parku Przemysłowego w Solcu Kujawskim: Haska, Rzymska, Kujawska, Unii Europejskiej, Paryska | 11.10.2017 r. | Na czas wykonywania czynności             |  |
| 153 | Hanka Stamm         | Dyrektor MGOPS  | 153 | Do podejmowania wszelkich czynności prawnych i faktycznych w   | 12.10.2017 r. | Do czasu realizacji i                     |  |

|     |                                  |  |     |  |               |                                |  |
|-----|----------------------------------|--|-----|--|---------------|--------------------------------|--|
|     |                                  |  |     | zakresie realizacji projektu w ramach Konkursu nr. POWR.02.05.00-IP.03-00-012/17 „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej przez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta” w ramach II Osi priorytetowej – Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER – Działanie 2.5 „Skuteczna pomoc społeczna”, w szczególności do składania w imieniu Gminy Solec Kujawski oświadczeń woli, w tym złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i zawarcia umowy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, pracy i Polityki Społecznej, finansowego rozliczenia umowy – projektu oraz wykonywania innych koniecznych czynności niezbędnych przy realizacji projektu. |               | rozliczenia projektu           |  |
| 154 | Magdalena Menczyńska - Tarzyńska | Kierownik Ref. Nieruchomości                                 | 154 | Do odbioru z akt archiwalnych Sądu Rejonowego w Bydgoszczy X Wydziału Ksiąg Wieczystych odpisu aktu notarialnego Repertorium A Nr 10587/2003 z dnia 3.11.2003 r.   | 11.10.2017 r. | Do czasu zakończenia czynności |  |
| 155 | Waldemar Fojt                    | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 155 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski   | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r.                  |  |
| 156 | Waldemar Fojt                    | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 156 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski   | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r.                  |  |
| 157 | Iwona Konaszewska                | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów              | 157 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na   | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r.                  |  |

|     |                         |  |     |  |               |               |  |
|-----|-------------------------|--|-----|--|---------------|---------------|--|
|     |                         | Alkoholowych   |     | terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  |               |               |  |
| 158 | Iwona Konaszewska       | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 158 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 159 | Magdalena Lankauf       | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 159 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 160 | Magdalena Lankauf       | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 160 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 161 | Rafał Piątek            | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 161 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 162 | Rafał Piątek            | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 162 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 163 | Magdalena Rudna – Plewa | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 163 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 164 | Magdalena Rudna – Plewa | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 164 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 165 | Hanka Stamm             | Członek Gminnej Komisji                                      | 165 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków  | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |

|     |   |  |     |   |               |               |  |
|-----|---|--|-----|---|---------------|---------------|--|
|     |   | Rozwiązywania Problemów Alkoholowych   |     | korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  |               |               |  |
| 166 | Hanka Stamm                                       | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych   | 166 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 167 | Regina Osińska                                    | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych   | 167 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 168 | Regina Osińska                                    | Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych   | 168 | Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski  | 12.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 169 | Monika Nowak, Paweł Kaszanek, Magdalena Reikowska | Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat, inspektor ds. nadzoru właścicielskiego, inspektor ds. księgowości podatkowej | 169 | Do sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym zgłoszonych do opodatkowania budynków, sposobu ich wykorzystania oraz wartości budowli, zlokalizowanych w Solcu Kujawskim przy ul. Toruńskiej 39F, na terenie działki nr 670/5 z uwzględnieniem realizacji ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych | 16.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 170 | Monika Nowak, Paweł Kaszanek, Magdalena Reikowska | Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat, inspektor ds. nadzoru właścicielskiego, inspektor ds. księgowości podatkowej | 170 | Do sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym zgłoszonych do opodatkowania budynków, sposobu ich wykorzystania oraz wartości budowli, zlokalizowanych w Makowiskach 2, na działkach nr 87/4 i 87/5 z uwzględnieniem realizacji ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych                           | 16.10.2017 r. | 10.11.2017 r. |  |
| 171 | Paulina Popielewska - Konecka                     | Radca prawny   | 171 | Do sporządzenia i wniesienia do Naczelnego Sądu Administracyjnego odpowiedzi na skargę kasacyjną Zarządu  |               |               |  |

|     |   |  |     |  |               |   |  |
|-----|---|--|-----|--|---------------|---|--|
|     |   |  |     | Województwa Kujawsko – Pomorskiego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie ze skargi Gminy Solec Kujawski na decyzję Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 marca 2014 r. nr WPW.II.3043-2-103/2010 w przedmiocie zobowiązania do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach umowy o dofinansowanie projektu oraz do reprezentowania Gminy Solec Kujawski przed Naczelnym Sądem Administracyjnym. |               |   |  |
| 172 | Barbara Nowotnik  | -  | 172 | Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski przed urzędami i instytucjami w celu uzyskania wszelkich pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla planowania zadania dot. Rewitalizacji Placu Jana Pawła II oraz przyległych ulic w Solcu Kujawskim   | 27.10.2017 r. | Do czasu zakończenia czynności          |  |
| 173 | Aneta Stasek  | stażystka  | 173 | Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowisko   | 2.11.2017 r.  | Do czasu zakończenia stażu              |  |
| 174 | Monika Stępniewska  | Podinspektor ds. księgowości budżetowej  | 174 | Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska   | 8.11.2017 r.  | Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku |  |
| 175 | Monika Nowak,<br>Katarzyna Bujalska,<br>Magdalena Reikowska | Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat, podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi, inspektor ds. księgowości podatkowej | 175 | Do sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym zgłoszonych do opodatkowania budynków, sposobu ich wykorzystania oraz wartości budowli, zlokalizowanych w Otorowie 28A, na terenie działek nr 250/19 i 250/22 z uwzględnieniem realizacji ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych   | 13.11.2017 r. | 8.12.2017 r.                            |  |



|     |                |   |     |   |               |                                |  |
|-----|----------------|---|-----|---|---------------|--------------------------------|--|
| 176 | Bożeba Hajduga | - | 176 | Do występowania w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy w sprawach związanych z zatwierdzeniem projektu stałej organizacji ruchu ulicy Garbary w Solcu Kujawskim | 13.11.2017 r. | Do czasu zakończenia czynności |  |
|-----|----------------|---|-----|---|---------------|--------------------------------|--|