

GMINA SOLEC KUJAWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na postępowanie przetargowe na :

„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Studium Wykonalności oraz Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia z opcją sporządzenia Raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: ”Budowa ścieżki rowerowej Otorowo-Solec Kujawski”

(Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.)

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **BZPiFZ.27.27.2017**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Z up. Burmistrza


mgr inż. Krystyna Mikulska
(data i podpis Kierownika
Zamawiającego)

Solec Kujawski grudzień 2017

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonywania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Tryb otwarcia i oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Załączniki	Wzory załączników

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Solec Kujawski

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

województwo kujawsko-pomorskie

NIP 5542892492, REGON 092350702

tel. (0 52) 387-01-04; fax (0 52) 387-12-53

<http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/>

e-mail: przetargi@soleckujawski.pl

godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

2. Terminologia przyjęta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale 2,
- b) Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- c) Ilekroć użyty zostanie skrót „OPZ”, należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia,
- d) Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Informacje dodatkowe

- 7.1 Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 7.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
- 7.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.4 Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem objętym przedmiotem zamówienia, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 7.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

9. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

9.1 Wykonawca może powierzyć część prac podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, należy zamieścić w ofercie, jak również należy podać, które części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom.

9.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3 Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579) – zwana dalej „ustawa PZP”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
3. W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisem art. 24aa ustawy Pzp.
4. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Studium Wykonalności oraz Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia z opcją sporządzenia Raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: ”Budowa ścieżki rowerowej Otorowo-Solec Kujawski”
2. Przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane będzie w oparciu o dwa zadania dotyczące:
 - rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 394 polegającej na budowie ścieżki rowerowej od Otorowa do Solca kujawskiego – odcinek około 2,36 km,
 - rozbudowy dróg gminnych nr 051056C i nr 051001C polegającej na budowie ścieżki rowerowej od Otorowa do Solca Kujawskiego – odcinek około 0,84 km,Zgodnie z właściwościami organów administracji architektoniczno-budowlanej, w zakresie wydawania decyzji administracyjnymi upoważniających do prowadzenia robót, wskazane powyżej

zadania będą realizowane w oparciu o osobne decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

3. Znak sprawy: BZPiFZ.27.27.2017

Na powyższy znak należy się powoływać przy korespondencji z Zamawiającym, w sprawach przedmiotowego zamówienia, na etapie procedury przetargowej.

4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71242000-6	Usługi przygotowania przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71241000-9	Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
71313400-9	Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne

5. Opis przedmiotu zamówienia (podział na części):

Część I:

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zwanego w dalszej części dokumentacji przetargowej PF-U, dla przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie ścieżki rowerowej Otorowo - Solec Kujawski wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 394 i dróg gminnych nr 051056C (ul. Piotra Skargi) i nr 051001C (ul. Długa) na odcinku o długości około 3,20 km tj. od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1546C Bydgoszcz – Otorowo – droga 394 do skrzyżowania z drogą gminną nr 051056C (ul. Piotra Skargi), następnie wzdłuż tej drogi do drogi nr 051001C (ul. Długa) dalej do istniejącej ścieżki rowerowej przy Rondzie im. Burmistrza Antoniego Nawrockiego.

Celem PF-U jest ustalenie zakresu zadań inwestycyjnych, przedstawienie zastosowanych rozwiązań technicznych, ustalenie zakresu prac projektowych i robót budowlanych, ustalenie zakresu niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej oraz kosztów realizacji planowanej inwestycji, Opracowanie będzie załącznikiem do dokumentacji przetargowej na zamówienie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” tj. obejmujących zaprojektowanie i wykonawstwo. W ramach opracowania należy przygotować wstępną koncepcję przebiegu ścieżki rowerowej.

Część II

Opracowanie Studium Wykonalności, zwanego w dalszej części dokumentacji przetargowej SW. Studium Wykonalności niezbędne jest do przygotowania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (w skrócie RPO W K-P), Oś priorytetowa: 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działania 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT, Poddziałanie 3.5.2 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych w ramach ZIT.

SW należy opracować, w sposób zgodny ze stosowanymi wytycznymi dotyczącymi przygotowania studiów wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO W K-P) dla schematu budowa i przebudowa ścieżek rowerowych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Część III

Zamawiający ustala dwa poziomy zamówienia:

- a) **minimalny poziom zamówienia** (do zrealizowania na podstawie niniejszego postępowania przetargowego) – opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia, zwanej w dalszej części dokumentacji przetargowej KIP, dla przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmującego rozbudowę drogi wojewódzkiej nr 394 polegającej na budowie ścieżki rowerowej od Otorowa do Solca kujawskiego na odcinku około 2,36 km oraz rozbudowę dróg gminnych nr 051056C i nr 051001C polegającą na budowie ścieżki rowerowej od Otorowa do Solca kujawskiego na odcinku około 0,84 km.
- b) **dodatkowy zakres zamówienia (prawo opcji)**, którego realizacja nastąpi wyłącznie w przypadku wydania przez odpowiedni organ administracji postanowienia o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla ww. przedsięwzięcia – opracowanie Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, zwanego dalej Raportem. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w terminie wskazanym w pkt. 1.4 ROZDZIAŁ III.

Uwaga:

Jeśli organy administracyjne nie nakażą wykonania Raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, Zamawiający ograniczy wynagrodzenie do kwoty podanej przez Wykonawcę za opracowanie KIP.

Do obowiązków Wykonawcy, niezależnie od poziomu zamówienia, należy również złożenie wniosku o wydanie decyzji środowiskowej i uzyskanie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia. Terminem pożądanym na uzyskanie ww. decyzji jest 31 marzec 2018 roku.

6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej SOPZ, określa załącznik nr 8 do SIWZ.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

7.1. w zakresie PF-U:

Pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące PF-U zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego w oparciu o tę dokumentację oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania pytania Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej;

7.2. w zakresie SW:

Pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące SW zadawane przez Instytucję Zarządzającą (w skrócie IZ) RPO W K-P na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie oraz korektę SW, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania uwag IZ Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej. Termin może ulec wydłużeniu w przypadku uzyskania zgody IZ na przesunięcie terminu udzielenia odpowiedzi lub dostarczenia ostatecznej wersji Studium Wykonalności;

7.3. W zakresie KIP i opcjonalnie Raportu

Udzielanie wyjaśnień, nanoszenie poprawek, uzupełnień, aneksów lub zmian do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie prowadzenia przez organ administracji postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację ww. przedsięwzięcia.

8. W przypadku wejścia w życie nowych wytycznych, instrukcji bądź innych dokumentów w terminie udzielenia gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę, mających wpływ na treść opracowania w zakresie PF-U, SW czy dokumentacji środowiskowej (KIP i Raport) wykonawca jest zobowiązany do jednorazowej aktualizacji opracowania.

9. Dokumentacja przetargowa na zadanie inwestycyjne objęte usługą jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/> w zakładce Zamówienia publiczne.

Rozdział IV TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1 opracowanie KIP – w terminie **dwóch tygodni** liczonych od daty podpisania Umowy;
 - 1.2 opracowanie PF-U - **do** tygodni, liczonych od daty podpisania Umowy;
 - 1.3 opracowanie SW - **do 22.01.2018r.**;
 - 1.4 Opracowanie Raportu w terminie czterech tygodni od otrzymania postanowienia określającego zakres Raportu;
 - 1.5 Udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące PF-U w okresie prowadzenia procedury przetargowej, liczonej od ogłoszenia przetargu do czasu zawarcia Umowy z wykonawcą robót budowlanych;
 - 1.6 udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące SW w okresie weryfikacji WoD przez IZ, liczone od złożenia WoD do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 1.7 korekta SW na etapie weryfikacji WoD przez IZ tj. do dnia podpisania umowy o dofinansowanie w/w Projektu z RPO W K-P lub o odstąpieniu od przyznania dofinansowania dla Projektu – przewidywany termin do 31.06.2018 roku;
 - 1.8 Udzielanie wyjaśnień, nanoszenie poprawek, uzupełnienia, aneksu lub zmiany do KIP lub Raportu, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie prowadzenia przez organ administracji postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację ww. przedsięwzięcia w terminie 7 dni, liczonych od daty otrzymania informacji o konieczności ich wykonania, z zastrzeżeniem pkt.1.9 – przewidywany termin zakończenia procedury środowiskowej do 31.03.2018 roku;
2. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie opracowań objętych przedmiotem, o których mowa w pkt. 5 ROZDZIAŁ III, są protokoły zdawczo - odbiorcze podpisane przez Zamawiającego.
3. Terminem wykonania opracowań objętych przedmiotem, o których mowa w pkt. 5 ROZDZIAŁ III, jest dzień, w którym Zamawiający zatwierdzi protokół zdawczo - odbiorczy.
4. Zamawiający w ciągu **7 dni** roboczych sprawdzi przekazane materiały i podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia faktury .
5. Terminem wykonania zamówienia jest zakończenie procedur bądź odstąpienie od nich przeprowadzenia, o których mowa w pkt. 7 ROZDZIAŁ III.
6. Potwierdzenie pisemne zakończenia procedur, o których mowa w pkt. 7 ROZDZIAŁ III, będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej.
7. Termin wykonania zamówienia oraz terminy pośrednie, o których mowa w pkt. 1, mogą ulec przedłużeniu za wyłączną zgodą Zamawiającego w przypadku zlecenia robót dodatkowych lub zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, określonych w ROZDZIALE XVII pkt 3.1. SIWZ.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, zawarte w pkt. 2 poniżej.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 50.000,00 zł.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w Rozdziale VI SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

2.3.1 W zakresie zdolności technicznej Wykonawca winien dysponować sprzętem i środkami transportu wymienionymi poniżej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

2.3.2 W zakresie zdolności zawodowej:

a) **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, zamówienie/a odpowiadające swoim przedmiotem usługom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, tzn. opracował:

- minimum **dwa programy funkcjonalno – użytkowe lub jeden program funkcjonalno–użytkowy** i minimum **jedną dokumentację projektową wykonawczą** na budowę, przebudowę lub rozbudowę drogi klasy „Z” lub wyższej o długości odcinka minimum 2,0 km;
- minimum cztery studia wykonalności dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego lub z Funduszu Spójności o wartości powyżej 1 mln. złotych, przy czym dwa z nich dotyczyły inwestycji drogowych;
- Karty Informacyjne Przedsięwzięcia wraz z Raportami dla minimum dwóch przedsięwzięć, na których realizację wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, przy czym jeden z nich dotyczył inwestycji drogowych o wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych.

Uwaga!

Pod pojęciem dokumentacja projektowa wykonawcza Zamawiający rozumie projekt techniczny wykonawczy wraz z kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot budowlanych.

b) Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował personelem zdolnym do wykonania zadania, tj.:

i. w zakresie opracowania PF-U:

- projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej (wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [Dz. U. z 2016 r. poz. 290] oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie [Dz.U. z 2014 r., poz. 1278] lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów prawa, który w ostatnich 10 latach opracował co najmniej pięć projektów dotyczących projektów na budowę, przebudowę lub rozbudowę drogi klasy „Z” lub wyższej o długości odcinka minimum 2,0 km;

- ii. w zakresie opracowania studium wykonalności:
 - specjalistą ds. analiz finansowych, który w ostatnich 10 latach opracował co najmniej pięć analiz finansowych dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego lub z Funduszu Spójności dla projektów o wartości powyżej 1 mln. złotych, przy czym trzy z nich dotyczyły inwestycji drogowych;
 - specjalistą ds. sporządzania prognozy ruchu który w ostatnich 5 latach opracował co najmniej pięć prognoz natężenia ruchu, przy czym dwie z nich dotyczyły inwestycji drogowych dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego lub z Funduszu Spójności o wartości powyżej 1 mln. złotych.
- iii. w zakresie opracowań środowiskowych (KIP i Raport):
 - specjalistą ds. zanieczyszczenia powietrza i klimatu akustycznego, który w ostatnich 10 latach opracował co najmniej trzy analizy wpływu przedsięwzięć na zanieczyszczenia powietrza i klimat akustyczny dla przedsięwzięć, przy czym dwie z nich dotyczyły inwestycji drogowych;
 - specjalistą ds. zanieczyszczenia wody i gleby, który w ostatnich 10 latach opracował co najmniej trzy analizy wpływu przedsięwzięć na zanieczyszczenia wody i gleby dla przedsięwzięć, przy czym dwie z nich dotyczyły inwestycji drogowych;
 - specjalistą ds. środowiska przyrodniczego, który w ostatnich 10 latach opracował co najmniej trzy analizy wpływu przedsięwzięć na środowisko przyrodnicze, przy czym dwie z nich dotyczyły inwestycji drogowych.

Uwaga!

Pod pojęciem analizy rozumie się wszelkie opracowania sporządzane w trakcie przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia tj. samodzielne opracowania stanowiące część Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

- 1.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
 - 1.2 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
 - 1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Pzp).
 - 1.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
 - 1.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.2 SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.C.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 3.1.
- 3.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, a także stosownych pełnomocnictw.
- 3.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako przedstawiciel pozostałych.
3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:
- 4.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) lub w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP

1. Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu ofertowym, wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, przygotowanym zgodnie ze wzorem (**zał. nr 1 do SIWZ**), należy złożyć oświadczenia, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (należy złożyć w oryginale wraz z ofertą):

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;

1.2 oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;

1.3 zgodnie z art. 25 ust. 6, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt.1.1 i 1.2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

1.4 zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2, podając ich pełną nazwę;

1.5 zgodnie z art.25 a ust.5 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścić informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.2, podając ich pełną nazwę;

1.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13-14 oraz pkt.16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp może, zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. Wykonawca, zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaze Zamawiającemu dokumenty

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp:

2.1 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V pkt.2.3 SIWZ oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

3.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, o której mowa w rozdziale V pkt.2.2;

3.2 wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3.3 Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

3.4 Wykaz usług należy złożyć w oryginale, natomiast dowody w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3.5 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.)

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie usługi, z podaniem: imion i nazwisk, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V SIWZ jeżeli wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 6.1 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wyjątek stanowią: oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej, dopuszczonej przez Zamawiającego oraz kopia pełnomocnictwa, która powinna być uwierzytelniona notarialnie.
- 6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- 6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:
 - 2.1 ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):
Barbara Przybylska – kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych - tel.: (052) 387-01-66,
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
 - 2.2 ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
mgr inż. Krystyna Mikulska, Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego -
tel. (052) 387-01-23
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO SA Nr 60 1240 3507 1111 0000 3057 6548, w terminie gwarantującym wpływ wadium na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 4. W przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej, dokument wadium należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię dołączyć do oferty.
 5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przedłożyć oryginał Oferty, który należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opieczętowanym pieczętą firmową zaadresowaną: **Urząd Miasta i Gminy, ul.23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**, opisaną w następujący sposób:

Oferta na
„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Studium Wykonalności oraz Karty
Informacyjnej Przedsięwzięcia z opcją sporządzenia Raportu o oddziaływaniu na środowisko
dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: ”Budowa ścieżki rowerowej Otorowo-Solec Kujawski”
Nie otwierać przed 14 grudnia 2017 r. godz. 12³⁰

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru (**zał. nr 1 do SIWZ**).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, otempłowana pieczęcią firmową oraz podpisana i opieczętowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty oferty powinny być ponumerowane i złożone wewnątrz opakowania (koperty).
7. Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, lub przygotowana w inny sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty – jej zdekompletowanie.
8. Opakowanie (koperta) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed uszkodzeniem oferty przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa.
10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych już ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania (koperty) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z oznakowaniem „WYCOFANIE”
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:
do dnia 14 grudnia 2017 r. do godz. 12:00
w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, (sekretariat).
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się:
w dniu 14 grudnia 2017 r. o godz. 12:30
w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, (sala konferencyjna).
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustaloną cenę oferty Wykonawca wpisuje do formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Cena oferty winna uwzględnić podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym w obowiązującej wysokości na dzień składania ofert.
3. Cena powinna zawierać wszystkie wymagane prawem podatki oraz składniki wynagrodzenia w tym między innymi składki na ubezpieczenie społeczne, podatek dochodowy.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
5. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena wynikająca ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych usług, wymogów dokumentacji przetargowej w szczególności zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie, analizy dokumentów załączonych do OPZ oraz odpowiedzi na pytania zamieszczone na stronie internetowej w trakcie procedury przetargowej.
6. Dla opracowań podana przez Wykonawcę wartość (kwota), w każdej pozycji tabeli Zbiorczego Zestawienia Kosztów, (załącznik nr 2 do SIWZ), jest ceną ryczałtową.
7. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności:
 - 7.1. Koszty uzgodnień oraz materiałów koniecznych do realizacji opracowań objętych przedmiotem zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem oraz wszystkich elementów opracowań określonych w OPZ (załącznik nr 9),
 - 7.2. Koszty wynikające z wymagań określonych w OPZ;
 - 7.3. Koszty związane z dodatkowymi czynnościami, o których mowa w pkt. 7 ROZDZIAŁ III.
 - 7.4. ryzyko ryczałtowej formy wynagrodzenia, w tym ryzyko niezbędnych korekt opracowań wskutek możliwych zmian przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwag instytucji i organów opiniujących;
 - 7.5. wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z warunków określonych w SIWZ, OPZ oraz załączonym do SIWZ wzorze umowy;
 - 7.6. odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
8. W wycenie ofertowej Wykonawca uwzględni obowiązek przekazania Zamawiającemu praw autorskich majątkowych do wykonanych opracowań na wszystkich polach eksploatacji znanych stronom w chwili zawierania umowy wraz z przeniesieniem na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy projektów oraz ich wersji elektronicznych oraz prawa zezwalającego na wykonywanie zależnych praw autorskich. Z dniem opłacenia należności za przedmiot zamówienia, Zamawiający stanie się właścicielem dokumentacji i nabyte do niej autorskie prawa majątkowe w takim zakresie, by wykorzystać dokumentację bez dodatkowego wynagrodzenia bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy dla realizacji inwestycji w całości lub w części.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany

będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy "Prawo zamówień publicznych", mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
12. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU
OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami
 - 1.1. Kryterium: cena „C” oferty brutto z wagą 70%;
 - 1.2. Kryterium: czas realizacji „T” z wagą 30%, liczony bez okresu rozruchu eksploatacyjnego;
2. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór:
1.1	C = (Oferta z najniższą ceną/Oferta oceniana) x 70 punktów
Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie <i>ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty</i> . Zamawiający ofercie o najniższej cenie <u>przyzna 70 punktów</u> , a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.	

1.2	T=Czas realizacji (max. 30 pkt)
<p>Kryterium „Czas realizacji” będzie rozpatrywany na podstawie <i>zadeklarowanego w formularzu oferty terminu opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego, o którym mowa Rozdziale IV pkt. 1.2.</i></p> <p>Ocena punktowa w kryterium „Czas realizacji” dokonana zostanie na podstawie <i>zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (określonego w pełnych tygodniach)</i> wskazanego w ofercie, przy czym termin wykonania nie może być dłuższy niż 6 tygodni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca, który opracuje Program Funkcjonalno-Użytkowy w okresie 3 tygodni od daty podpisania Umowy - otrzyma 30 pkt., - Wykonawca, który opracuje Program Funkcjonalno-Użytkowy w okresie 5 tygodni od daty podpisania Umowy,- otrzyma 15 pkt., - Wykonawca, który opracuje Program Funkcjonalno-Użytkowy w okresie 6 tygodni od daty podpisania Umowy - otrzyma 5 pkt., <p>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.</p>	

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów C+T spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu Komisja nie będzie podawać do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy treści ofert.

ROZDZIAŁ XIV TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Podczas otwarcia ofert, w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu, Komisja przetargowa poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie
- a) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- b) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- d) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;

- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, w trybie art. 24 ust 8 ustawy Pzp, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zostanie zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem wysłanym faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) o miejscu i terminie zawarcia umowy. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą,

Zamawiający określi termin i miejsce złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5, oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w Ofercie,
 - b) zgodnie z art. 23 ust. 4, w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jak uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to zgodnie z art. 94, ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia :
 - 4.1. wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4.2. że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście;
 - 4.3. wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 4.2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregokolwiek z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - 4.4. termin ważności.
5. Część zabezpieczenia tj. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z Umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
6. Część zabezpieczenia do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
7. Formę wniesienia należytego wykonania umowy należy określić w „formularzu oferty” i wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy i dotyczą §1 [Przedmiot Umowy], §3[Termin wykonania], §4 Wynagrodzenie, warunki

płatności i rozliczeń], §5 [Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi].

2. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 3.1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 2.3, w następujących przypadkach mających wpływ na ich terminową realizację:
 - a) konieczność przeprowadzenia dodatkowych pomiarów, analiz, w szczególności badań czy obserwacji środowiska przyrodniczego niemożliwych do przeprowadzenia we wskazanych w terminach;
 - b) konieczność uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień i opinii wynikających z postanowień instytucji i organów weryfikujących opracowania będące przedmiotem zamówienia lub niezbędnych do wykonania opracowań objętych przedmiotem zamówienia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wytycznych programowych;
 - d) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - e) zlecenia robót dodatkowych w trakcie trwania zamówienia podstawowego,
 - f) działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - g) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń;
 - h) przedłużających się procedur związanych z uzyskaniem decyzji, warunków technicznych, postanowień, opinii niezbędnych do przygotowania opracowań. Przyjmuje się, że prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia będzie przysługiwać Wykonawcy, gdy dokumenty, o które wystąpił zostaną wydane w terminie dłuższym niż jeden miesiąc, licząc od daty wpływu wniosku lub pisma o ich wydanie do jednostki wydającej dokument;
 - i) inne, nieprzewidziane przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością przygotowania opracowań w terminie, a w szczególności: zmiany wprowadzone przez instytucje i organy weryfikujące opracowania.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu o odpowiedni okres, pozwalający na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres wydłużenia liczony będzie od chwili powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

- 3.2. Zmianę wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawek obowiązujących podatków, w szczególności podatku od towarów i usług (VAT).
 - b) w przypadku zlecenia usług dodatkowych w okolicznościach, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, w szczególności zlecenia wykonania dodatkowych opracowań projektowych i kosztowych, które okazały się konieczne do wykonania w wyniku uzgodnień z jednostkami uzgadniającymi i opiniującymi opracowania, a które nie zostały uwzględnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia i materiałach załączonych do w/w Opisu.
- 3.3. Zmianę osobową:
 - a) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
- 3.4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - b) zmiana danych teleadresowych;

4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.
5. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Niego lub zaniechaniu czynności, do której jest On zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, zgodne z wymaganiami art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy
- Załącznik nr 8 - Opis Przedmiotu Zamówienia

