Nr sprawy: WIPP.RRI.7013.6.17.2011

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy zakres obowiązków Nadzoru Inwestorskiego (Inżyniera kontraktu)

1. INFORMACJE O INWESTYCJI
	1. Nazwa zadania
		1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego dla zadania pod nazwą: Budowa ulicy Ogrodowej oraz drogi gminnej nr 091095C w Solcu Kujawskim”
		2. Wymogi Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia zawarto w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania, w szczególności w Umowie oraz niniejszym załączniku. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2017r. poz. 1332 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2017r., poz. 459) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r. poz. 1579 ze zm.).
	2. Dokumentacja projektowa

Inwestycja realizowana będzie w oparciu o dokumentację Zamawiającego:

* + 1. Projekt budowlany i projekt wykonawczy opracowane przez Pracownię Projektową AGADOR sc z Bydgoszczy, składający się z następujących elementów:
* Projekt budowlany wielobranżowy. Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim
* Projekt wykonawczy Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Branża drogowa.
* Projekt wykonawczy Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Branża sanitarna. Projekt sieci wodociągowej i kanalizacji deszczowej.
* Projekt wykonawczy Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Branża elektryczna. Projekt przebudowy kolizji energetycznych na ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim
* Projekt wykonawczy Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Branża elektryczna. Projekt oświetlenia drogowego na ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim
* Projekt wykonawczy Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim Branża teletechniczna.
* Projekt wykonawczy Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Branża zieleń. Inwentaryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem
* Projekt wykonawczy Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Branża drogi. Projekt stałej organizacji ruchu drogowego. Włączenie do drogi wojewódzkiej nr 394.
* Projekt budowlany Przebudowa drogi gminnej 051095 C w Solcu.
* Projekt wykonawczy Budowa drogi gminnej 051095C w Solcu. Branża drogowa. Projekt stałej organizacji ruchu drogowego. Włączenie do drogi wojewódzkiej nr 394,
* Opinia geotechniczna odnośnie budowy ul. Ogrodowej w Solcu Kujawskim opracowanej przez Pracownię geologiczną GRUNTOWNIA z Bydgoszczy
	+ 1. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót składające się z następujących tomów:
* Projekt wykonawczy. Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Branża drogowa. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
* Projekt wykonawczy Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Branża elektryczna. Szczegółowe Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót.
* Projekt wykonawczy Budowa ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Branża sanitarna. Szczegółowe Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót.
	+ 1. Na realizację zadania inwestycyjnego wydane zostało pozwolenie na realizację inwestycji drogowej nr WN.673.4.2016 z dnia 08.04.2016 r w zakresie budowy ulicy Ogrodowej w Solcu Kujawskim. Roboty związane z budową drogi gminnej nr 051095C realizowane będą w oparciu o dokonane zgłoszenia do Starosty Bydgoskiego (znak: WB.6743.1066.2016 z dn. 31.08.2016 r.) oraz do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego (znak: WIR.I.7843.2.326.2016.MJ z dn. 08.09.2016 r.)
1. OBOWIĄZKI WYKONAWCY
	1. **Informacje ogólne**

Zadanie inwestycyjne realizowane będzie przez dwóch wykonawców: wykonawcę robót drogowych, w którego zakresie będzie także wykonanie robót energetycznych i teletechnicznych oraz wykonawcę robót sieci kanalizacji deszczowej i wodociagowej. Obowiązkiem wykonawcy robót drogowych będzie powołanie kierownika budowy.

Wykonawcy robót przedstawią i uzgodnią wzajemnie, przy udziale Inżyniera i Zamawiającego, harmonogram robót, który będzie podstawą do realizacji zadania inwestycyjnego.

* 1. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie pełnienie funkcji Inżyniera dla inwestycji opisanej w pkt. 1.1, jak również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na budowę, a w tym:

1. Ustanowienie Inspektorów Nadzoru robót branżowych zgodnie z ofertą Wykonawcy ze wskazaniem Inspektora Nadzoru – Koordynatora;
2. Zwoływanie i przewodniczenie naradom technicznym organizowanym w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu, w których udział będą brali przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację inwestycji stron (Wykonawcy Robót, Podwykonawcy, Inwestor, Inżynier, Projektant oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 3 dni od dnia narady;
3. Udział w przekazaniu Wykonawcom Robót terenu budowy zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz wyegzekwowanie od Wykonawców Robót bieżącego utrzymania porządku na terenie budowy jak również odpowiedniego zabezpieczenia podlegających ochronie elementów środowiska przyrodniczego;
4. Udzielanie Wykonawcom Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane;
5. Wydawanie poleceń Kierownikowi Budowy i kierownikom robót branżowych;
6. Wnioskowanie do Wykonawców Robót o zmianę Podwykonawcy, którego kwalifikacje lub wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów;
7. Wnioskowanie do Wykonawców Robót o usunięcie z terenu budowy każdej osoby spośród personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
8. Egzekwowanie od Wykonawców Robót prowadzenia prac zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody oraz Ustawą Prawo ochrony środowiska w szczególności warunkami koniecznymi do realizacji wynikłymi z przeprowadzonego postępowania środowiskowego;
9. Wyegzekwowanie od Wykonawców Robót prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21lutego1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133);
10. Odbiór od Wykonawców Robót następujących dokumentów:
* projektów tymczasowej organizacji ruchu,
* harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i wszystkich aktualizacji tego harmonogramu,
* planu BIOZ,
* informacji o wytwarzanych odpadach,
* programu zapewnienia jakości,

oraz weryfikacja wyżej wymienionych dokumentów przed przedłożeniem ich do zatwierdzenia Zamawiającemu;

1. Ustalenie, w porozumieniu z Zamawiającym, formy i zakresu szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót jaki będą zobowiązani opracować Wykonawcy Robót i przekazanie tych zaleceń Wykonawcom Robót;
2. Weryfikacja, w porozumieniu z Zamawiającym oraz akceptacja opracowanego przez Wykonawców szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz weryfikacja i akceptacja kolejnych aktualizacji harmonogramu;
3. Wnioskowanie do Zamawiającego o konieczność dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót lub ich części, które uzna za niezbędne dla uzyskania celu oznaczonego w umowach o roboty budowlane oraz sporządzanie wraz z Kierownikiem Budowy protokołów konieczności w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, zaniechania wykonania robót określonych dokumentacją projektową czy wykonania robót zamiennych i przedstawianie protokołów konieczności do zaakceptowania Zamawiającemu;
4. Potwierdzanie faktu, że umowy o roboty budowlane nie mogą być realizowane z powodu siły wyższej lub jej następstw i w przypadku wstrzymania robót przez Wykonawców Robót potwierdzanie stanu zaawansowania robót na dzień ich wstrzymania oraz wydanie polecenia wznowienia robót po ustaniu przyczyn spowodowanych siłą wyższą lub jej następstwami;
5. Akceptacja opracowanego przez Wykonawców Robót planu BIOZ;
6. Kontrola przestrzegania przez Wykonawców Robót zasad bezpieczeństwa pracy;
7. Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji robót;
8. Sprawdzanie i wydawanie decyzji odnośnie materiałów, które należy traktować jako własność Zamawiającego oraz wskazywanie w porozumieniu z Zamawiającym, miejsca składowania tych materiałów;
9. Kontrola Wykonawców Robót w zakresie prawidłowego prowadzenia nadzoru archeologicznego oraz wydawanie poleceń odnośnie właściwego zabezpieczenia miejsc wykopalisk i znalezisk, obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania;
10. Wydawanie zgody na wykonywanie robót w godz. 22.00 – 6.00 oraz w dni wolne od pracy;
11. Wydawanie poleceń Wykonawcom Robót o zwiększenie tempa robót, dostosowanie tempa robót do postępów prac drugiego wykonawcy robót itp;
12. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami STWiOR i Dokumentacji projektowej oraz zapobieganie zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie poprzez ewentualną decyzję o wstrzymaniu robót lub usunięciu wad w określonym terminie;
13. Poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawców Robót;
14. Dokonywanie odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
15. Zlecanie Wykonawcom Robót wykonania dodatkowych badań robót, materiałów, wyrobów i urządzeń, które budzą wątpliwości co do ich jakości a w przypadku wbudowania przez Wykonawców Robót niezaakceptowanych przez Inżyniera materiałów, wyrobów i urządzeń wydanie polecenia o natychmiastowym ich demontażu, usunięciu i zastąpieniu zaakceptowanymi;
16. Wydanie polecenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonania dodatkowych badań materiałów, w placówce badawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego;.
17. Kontrola wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych i jakości materiałów z wymaganiami ST;
18. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na terenie budowy;
19. Kontrola zagospodarowania materiałów z odzysku
20. Dokumentowanie robót (wpisy do dziennika budowy) oraz prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrową), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej roboty budowlanej przed jej zakryciem i stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót;
21. Przeprowadzenie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia tych robót do odbioru wpisem Wykonawcy Robót do dziennika budowy;
22. Uczestniczenie w czynnościach obmiarów robót dokonywanych przez Wykonawcę Robót przed ich zakryciem i na koniec każdego miesiąca przed ich zafakturowaniem;
23. Kontrola prawidłowości sporządzonego przez Wykonawców Robót zestawienia wartości robót wykonanych w danym miesiącu co do zakresu i ich wartości oraz potwierdzanie kwoty należnej Wykonawcy Robót do zapłaty;
24. Przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
25. Potwierdzenie wiarygodności wyników badań, w tym laboratoryjnych, przedstawianych przez Wykonawców Robót, poprzez przeprowadzanie na swój koszt badań kontrolnych.
26. Inżynier Kontraktu powinien pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Inżynier Kontraktu oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i STWiOR. Może również zlecić, sam lub poprzez Wykonawcę, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań niezależnemu laboratorium. W takim przypadku koszt badań których wynik jest niezgodny z wymaganiami stawianymi w STWiOR obciąża Wykonawcę Robót. Koszt badań kontrolnych, których wynik jest zgodny z wymaganiami STWIOR obciąża Inżyniera Kontraktu;
27. Ścisła współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej;
28. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym w terenie rozstrzyganie takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem;
29. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach powstałych w trakcie realizacji zadania, w tym o roszczeniach finansowych i dotyczących zmiany terminu realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych, w terminie maksymalnie do 3 dni od daty zaistnienia roszczeń;
30. Ocena słuszności roszczeń. Ocena powinna mieć formę pisemną i zostać przedstawiona Zamawiającemu;
31. Kontrola i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawców Robót, a w tym sporządzanie kompletu dokumentów niezbędnych do rozszerzenia zakresu umów o ich realizację;
32. Przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót;
33. Potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości inwestycji do odbioru końcowego,
34. Przygotowanie, we współpracy z Wykonawcą Robót, dokumentów do odbioru końcowego zadania, w tym dokumentacji powykonawczej z podziałem uwzględniającym różnych właścicieli wybudowanej bądź przebudowanej infrastruktury,
35. Koordynowanie odbiorów specjalistycznych,
36. Inne czynności wynikające z ustawy Prawo budowlane.
37. Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji odbioru końcowego i następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
38. Po zakończeniu robót sprawdzenie stanu uporządkowania terenu budowy i odbiór terenu budowy od Wykonawców Robót;
39. Przygotowanie listy wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym z propozycją terminu ich usunięcia. Wyliczenie kwot wstrzymanych do momentu ich usunięcia przez Wykonawców Rrobót. Wyliczenie wysokości potraceń za wady stwierdzone przy odbiorze końcowym i przedłożenie propozycji potrąceń do zatwierdzenia Zamawiającemu;
40. Sprawdzenie przedłożonego przez Wykonawców Robót szczegółowego rozliczenia przysługującego mu wynagrodzenia i określenie ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcom Robót;
41. Sprawdzanie Raportów przedkładanych przez Wykonawców Robót;
42. Rozliczenie oraz inwentaryzacja wykonanych robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia umowy lub wstrzymania prac na budowie, pośredniczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami Robót wraz z późniejszym przekazaniem zinwentaryzowanych i rozliczonych prac/robót, kolejnemu Wykonawcy Robót;
43. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie do 14 dni od daty wpływu pisma;
44. Przygotowanie rozliczenia wartościowego wytworzonych środków trwałych w trakcie realizacji zadania.
	1. **Pozostałe zadania Inżyniera Kontraktu**
		1. Inżynier Kontraktu będzie decydować o:
45. Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
46. Zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców Robót;
47. Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawców Robót;
48. Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.
	* 1. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować do Zamawiającego o:

1. Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawcy Robót nie usuną ich w wyznaczonym terminie;
2. Zmianę terminu wykonania robót objętych Kontraktem, kiedy zmiana taka nie wynika z winy Wykonawców Robót, lub spowodowana jest opóźnieniem robót przez jednego z Wykonawców Robót;
	* 1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sporządzić następujące raporty z postępu prac , w podanym zakresie i terminach:
3. raporty miesięczne sporządzane w okresie realizacji robót, w ciągu 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy zawierające:
* opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
* nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
* plan robót i finansowanie na kolejny miesiąc/ miesiące,
* opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
* dokumentację fotograficzną dokumentującą postęp robót,
* wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
* wykaz wystąpień Wykonawców Robót i sposób ich rozpatrzenia.
1. raport końcowy w terminie 30 dni od wystawienia protokołu odbioru końcowego robót zawierający:
* końcowe rozliczenie kwoty umownej zgodnie z umowami Wykonawców Robót,
* rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
* opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Wykonawcy,
* całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy Robót budowlanych, instrukcje zmian, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT itp.
	1. **Czynności pozostające wyłącznie w zakresie Zamawiającego**

Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:

1. Składania oświadczeń wobec Wykonawców Robót o jednostronnym ograniczeniu zakresu umów.
2. Składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy z Wykonawcą Robót.
3. Podpisywania aneksów do umów z Wykonawcami Robót, w tym aneksów zwiększających zakres zadania.
4. Podpisywania i odbioru faktur wystawionych przez Wykonawców Robót.
5. Składania oświadczeń o zmianie ceny lub terminu realizacji umów z Wykonawcami Robót.
6. WYMAGNIA W ZAKRESIE POTENCJAŁU KADROWEGO
	1. **Wymagany skład personelu Inżyniera Kontraktu**

Wykonawca wskaże w ofercie personel, który będą uczestniczyć w wykonaniu

zamówienia, legitymujący się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem określonym w pkt. 3 zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca uzna, że zaproponowany przez Zamawiającego skład personelu nie pozwala na zrealizowanie zamówienia, powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, a wynagrodzenie dla tych osób uwzględnić w cenie oferty. Podobnie w cenie oferty powinno być uwzględnione wynagrodzenie personelu pomocniczego.

Zamawiający wymaga aby wśród personelu Inżyniera Kontraktu znaleźli się co najmniej:

* Inspektor Nadzoru robót drogowych - Koordynator
* Inspektor Nadzoru robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
* Inspektor Nadzoru robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych i wod-kan.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: