



KARTA USŁUG NR 2

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Nazwa usługi: ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT W PASIE DROGOWYM NIEZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, REMONTEM, UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG.

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek
2. Załączniki:
 - szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
 - zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
 - plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego – **w przypadku jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,**
 - oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia prowadzonych robót lub kopia decyzji pozwolenia na budowę albo zgłoszenia do właściwego nadzoru budowlanego,
 - oświadczenie o zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego wykonywania prac,
 - inne (w razie potrzeby UMiG może żądać dodatkowych dokumentów).

Opłaty skarbowe i inne:

Wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

| Opłata za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogi | | | | |
|---|---------|--------------------------------------|---|---|
| | | jezdni | | |
| | | do 20% szerokości powierzchni jezdni | od 20% do 50% szerokości powierzchni jezdni | od 50 % do całkowitego zamknięcia pasa jezdni |
| chodnika | pobocza | 2,00 zł /m ² / dzień | 4,00zł /m ² / dzień | 6,00 zł /m ² / dzień |

Kasa czynna: od 8.00 do 14.00, we wtorki od 8.00 do 16.00 lub przelewem na konto Bank Pekao S.A. I/O Solec Kujawski nr 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

Przewidywany termin załatwienia sprawy: 30 dni

Odpowiedzialny za usługę: Karolina Lemka

Nr pokoju: ul. Toruńska 8, pokój nr 3

Nr telefonu : (052) 387-01-64

Godz. pracy: od 7:30 do 15:15, we wtorki od 7:30 do 16:30.

Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi: Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy.

Podstawa prawna: Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2222/, § 1, §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego /Dz. U. z 2016r., poz. 1264/, oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2017r., poz. 1257/ i uchwały Nr XIX/132/2004 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 24 września 2004r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i gminy Solec Kujawski na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego /Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 107, poz. 1812 z dnia 13 października 2004r./.

Data ostatniej aktualizacji: 03.01.2018r.

