



KARTA USŁUG NR 8

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY CUDZOZIEMCÓW ORAZ OBYWATELI PAŃSTW CZŁONKOWSKICH UNII EUROPEJSKIEJ I CZŁONKÓW ICH RODZIN.

Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiego cudzoziemca przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Cudzoziemiec inny niż wskazany powyżej przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 4. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”, zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby oraz nowego miejsca zameldowania, a także potwierdzenie pobytu w lokalu dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
2. Cudzoziemiec, będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo, a członek rodziny takiego cudzoziemca dokonujący zameldowania na pobyt stały przedstawia ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a gdy brak takiej możliwości - przedstawia inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela UE. Ponadto, należy przedłożyć do wglądu, dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - może nim być w szczególności umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja



KARTA USŁUG NR 8

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

administracyjna lub orzeczenie sądu;

3. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i członek jego rodziny niebędący obywatelem UE (o ile dysponują numerami PESEL) mogą dokonać zameldowania w formie dokumentu elektronicznego, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru. W powyższej sytuacji należy dołączyć do formularza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu lub odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel, który nie posiada tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów;
4. Cudzoziemiec dokonujący zameldowania na pobyt stały przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument "zgoda na pobyt tolerowany" albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany. Ponadto, należy przedłożyć do wglądu, dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - może nim być w szczególności umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Opłaty skarbowe i inne: Brak.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

W chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego. Osoba otrzymuje dokument potwierdzający zameldowanie, ważny do chwili zmiany miejsca zameldowania.

Odpowiedzialny za usługę: Katarzyna Orzechowska

Nr pokoju: 6

Nr telefonu: (52) 387 01 16



KARTA USŁUG NR 8

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Godz. pracy: wtorek 7³⁰ – 16³⁰ poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15¹⁵

Tryb odwoławczy: Brak, czynność materialno-techniczna.

Uwagi:

1. Od wykonywania obowiązku meldunkowego zwolnieni są, pod warunkiem wzajemności, szefowie i członkowie personelu przedstawicielstw dyplomatycznych oraz urzędów konsularnych państw obcych, łącznie z członkami ich rodzin pozostającymi z nimi we wspólnocie domowej, a także inne osoby na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych;
2. Cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, który nie dopełnia ciążącego na nim obowiązku meldunkowego, podlega karze grzywny;
3. Zameldowania można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
4. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu wspólnego pobytu;
5. Cudzoziemiec może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 657 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz.2411);
3. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach w (t. j. Dz. U. z 2017 r.,



KARTA USŁUG NR 8
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

poz. 2206 ze zm.).

Data ostatniej aktualizacji: 3 stycznia 2018 r.



Rzeczpospolita
Polska

EL/ZPS/1

Zgłoszenie pobytu stałego / Permanent residence registration form

Instrukcja wypełniania w 3 krokach / Instruction for completion in 3 steps

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI / FILL IN CAPITAL LETTERS

2. Pola wyboru zaznaczaj / Mark selection boxes with ☒ lub / or ☒

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim / Complete in black or blue

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji / Example of the completed application may be found on the website kept by the Ministry of the Interior and Administration

1. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie / Details of the person to whom the application relates

Nazwisko Surname	
Imię (imiona) Name (names)	
Numer PESEL (o ile został nadany) PESEL number (if it was issued)	
Kraj urodzenia Country of birth	
Kraj poprzedniego miejsca zamieszkania Country of the previous place of residence	
Jeśli nie masz numeru PESEL, wypełnij / Complete, if you do not have a PESEL number	
Data urodzenia Date of birth	- -
<i>i</i> dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy	
Miejsce urodzenia Place of birth	

2. Dane do zameldowania na pobyt stały / Details of the permanent residence

Adres nowego miejsca pobytu stałego / Address of the new place of permanent residence

Ulica Street		
Numer domu House number		Numer lokalu Flat number
Kod pocztowy Postal code	-	
Miejscowość – dzielnica City – City district		
Gmina Commune		
Województwo Voivodeship		

Adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego / Address of the previous place of permanent residence

Nie wypełniaj, jeśli nie masz miejsca pobytu stałego. Automatycznie zostaniesz wymeldowany z dotychczasowego miejsca pobytu stałego / Do not complete, if you have no place of permanent residence. Your permanent residence will be automatically deleted

Ulica Street															
Numer domu House number										Numer lokalu Flat number					
Kod pocztowy Postal code			-												
Miejscowość – dzielnica City – City district															
Gmina Commune															
Województwo Voivodeship															

3. Dane do wymeldowania z miejsca pobytu czasowego / Details of a change of temporary residence

Adres dotychczasowego miejsca pobytu czasowego / Address of the previous place of temporary residence

Wypełnij, jeśli chcesz się wymeldować z pobytu czasowego / Complete if you want to delete your registered temporary residence

Ulica Street															
Numer domu House number										Numer lokalu Flat number					
Kod pocztowy Postal code			-												
Miejscowość – dzielnica City – City district															
Gmina Commune															
Województwo Voivodeship															

4. Nazwisko i imię pełnomocnika / Surname and first name of the proxy

Wypełnij, jeśli pełnomocnik zgłasza meldunek / Complete, if a proxy notifies the registration of residence

Nazwisko Surname	
Imię Name	

5. Oświadczenia, podpisy / Statements, signatures

Potwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem / I hereby confirm that the above-mentioned person stays at the address provided

Miejscowość Place	
Data Date	- -
 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy	

Własnoręczny czytelny podpis
właściciela lokalu lub innego
podmiotu dysponującego
tytułem prawnym do lokalu
Handwritten legible signature
of the owner of the flat or a person who
holds a legal title to the flat

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe / I hereby certify that the above information
is true and correct

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Własnoręczny czytelny podpis
osoby zgłaszającej
Handwritten legible signature
of the applicant

Sekcja dla urzędnika / Section for official use

Przyjęto zgłoszenie pobytu stałego / The permanent residence registration form is hereby
accepted

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Pieczęć i podpis urzędnika
Seal and signature of the official

.....
(Imię i nazwisko mocodawcy)
.....
(adres)
.....
(nr PESEL)
.....
(nr dowodu osobistego)

PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji artykułu 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego
(Dz.U.2017.1257 j.t.)

Udzielam pełnomocnictwa

.....
(Imię i nazwisko pełnomocnika, seria i numer dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)

.....
(adres)

do reprezentowania mnie przed organami administracji publicznej w sprawie:

zameldowania na pobyt stały/ wymeldowania z pobytu stałego/ zameldowania na
pobyt czasowy/ wymeldowania z pobytu czasowego/ zgłoszenia wyjazdu za granicę/

inne.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis mocodawcy)

Pouczenie:

- Zgodnie z art. 33. § 1 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych,
- Zgodnie z art. 33. § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa,
- Złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016, poz. 1827. j.t.),
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1- 5 ustawy.

***właściwe podkreślić**

Adnotacje urzędowe:

1. Wolne od opłaty skarbowej. Ustawa z dn. 16.11 2006 o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1827 t. j.), załącznik. „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” część IV. kolumna 4, punkt 3.

2. Opłaty skarbowej w kwocie zł dokonano w dniu

Nr pokwitowania Nr rachunku bankowego.

