



**KARTA USŁUG NR 12**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

**Nazwa usługi:**

**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW.**

Organy prowadzące rejestr PESEL oraz rejestry mieszkańców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie zaświadczenia;
2. Dowód osobisty lub paszport;
3. Potwierdzenie dokonania opłaty.

**Opłaty skarbowe i inne:** 17 zł. płatne w kasie urzędu lub na rachunek urzędu.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

**Odpowiedzialny za usługę:** Katarzyna Orzechowska

**Nr pokoju:** 6

**Nr telefonu:** (52) 387 01 16

**Godz. pracy:** wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup>

**Tryb odwoławczy:**

W przypadku odmowy wydawane jest postanowienie, na które przysługuje zażalenie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

**Opłaty za zażalenie:** brak

**Uwagi:**

1. Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy;



**KARTA USŁUG NR 12**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

2. Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje osobie z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1257);
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.).

**Data ostatniej aktualizacji: 3 stycznia 2018 r.**

.....  
(dane wnioskodawcy)

Solec Kujawski, dn. ....

.....  
(adres)

.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski**

### **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU**

Proszę o wydanie **zaświadczenia o zameldowaniu stałym / zaświadczenia o zameldowaniu czasowym / poświadczenia o okresach zameldowania \*** na podstawie danych zgromadzonych w rejestrze mieszkańców Gminy Solec Kujawski \*

**Dane identyfikacyjne osoby , której będzie dotyczyło zaświadczenie:**

Imię i nazwisko .....

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....

PESEL ..... Imiona rodziców .....

Seria i numer dokumentu tożsamości .....  
wydany przez .....

Wskazanie celu dla wydania zaświadczenia o zameldowaniu:

.....  
.....

.....

/ data i podpis wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić



.....  
Imię i nazwisko

Solec Kujawski dnia.....

.....  
Adres

.....  
Adres

.....  
Telefon

**Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski**

Proszę o wydanie zaświadczenia o liczbie osób zameldowanych pod adresem:

.....

W/w dokument zostanie przedłożony w.....

celem.....

.....  
data, podpis



.....  
(Imię i nazwisko mocodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(nr PESEL)

.....  
(nr dowodu osobistego)

## PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji artykułu 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego  
(Dz.U.2017.1257 j.t.)

### Udzielam pełnomocnictwa

.....  
(Imię i nazwisko pełnomocnika, seria i numer dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)

.....  
(adres)

do reprezentowania mnie przed organami administracji publicznej w sprawie:

zameldowania na pobyt stały/ wymeldowania z pobytu stałego/ zameldowania na  
pobyt czasowy/ wymeldowania z pobytu czasowego/ zgłoszenia wyjazdu za granicę/

inne.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis mocodawcy)

#### Pouczenie:

- Zgodnie z art. 33. § 1 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych,
- Zgodnie z art. 33. § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa,
- Złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016, poz. 1827. j.t.),
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1- 5 ustawy.

**\*właściwe podkreślić**

#### Adnotacje urzędowe:

1. Wolne od opłaty skarbowej. Ustawa z dn. 16.11 2006 o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1827 t. j.), załącznik. „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” część IV. kolumna 4, punkt 3.

2. Opłaty skarbowej w kwocie ..... zł dokonano w dniu .....

Nr pokwitowania ..... Nr rachunku bankowego.

