

UCHWAŁA NR XXXVIII/329/18
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 26 STYCZNIA 2018 ROKU

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)¹ oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.
2. Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VI/60/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim Miejskiej w Solcu Kujawskim z późniejszymi zmianami.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej



mgr Mariusz Zamorowski

¹ Zmiany: Dz.U.2017.2232

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXVIII/329/18
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 26 STYCZNIA 2018 ROKU

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

Dotychczasowy Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim uchwalony Uchwałą Nr VI/60/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w swej treści zmieniany był już trzykrotnie.

Od czasu uchwalenia statutu, akty prawne na podstawie których działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, zostały znacząco zmienione i opublikowane jako teksty jednolite. W zaistniałej sytuacji niezbędne jest podanie jednolitych tekstów aktów prawnych, na bazie których funkcjonuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim. Kolejna modyfikacja wprowadziłaby małą przejrzystość dokumentu.

W celu zachowania czytelności dokumentu koniecznym jest uchwalenie nowego Statutu z mocą obowiązywania z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Mariusz Zamorowski

STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOLCU KUJAWSKIM

ROZDZIAŁ I - postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 489 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.), ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 ze zm.), ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1255 ze zm.), ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 ze zm.), ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 882 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.) oraz uchwały Nr X/58/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kuja

§ 2

Ilekcroć w statucie mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
- 2) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim;
- 3) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- 4) Ośrodkowi, należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim;
- 5) Dyrektorowi, należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§ 3

Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4

1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy.
2. Ośrodek ma siedzibę w Solcu Kujawskim przy ul. 29 Listopada 12.

§ 5

1. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w ustawach.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

§ 6

Ośrodek używa pieczętki podłużnej z napisem:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 29 Listopada 12
86-050 Solec Kujawski

ROZDZIAŁ II - Cele i zadania

§ 7

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 8

1. Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw, o których mowa w § 1 Statutu;
- 2) uchwały Rady oraz zarządzenia Burmistrza.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy o charakterze fakultatywnym i zadania zlecone w zakresie ustalonym w ust. 1.

§ 9

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie świadczonej pomocy.

§ 10

1. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) realizację rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych;
- 3) opracowanie i realizację gminnej strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) pomoc rodzinie przeżywającej trudności w opiece i wychowaniu dzieci wynikającą z realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w tym obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego;

- 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 7) prowadzenie obsługi technicznej Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- 8) prowadzenie obsługi technicznej Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 9) opiekę nad działalnością Domu Pogodnej Jesieni;
- 10) realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 11) realizację zadań wynikających z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego – w zakresie ustalania i wypłaty pomocy pieniężnej;
- 12) realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 13) realizację zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 14) zapobieganie samotności osób starszych i niepełnosprawnych, tworzenie warunków i stymulowanie kontaktów w ramach środowiska rodzinnego, lokalnego i sąsiedzkiego,
- 15) organizowanie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz pomocy sąsiedzkiej w środowisku zamieszkania;
- 16) prowadzenie usług społecznych i zdrowotnych;
- 17) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 11

Ośrodek wykonuje zadania z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Bydgoskim.

§ 12

1. Ośrodek może wytaczać powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka, zasady jego funkcjonowania, zakres zadań stanowisk pracy oraz tryb i organizację pracy określa Burmistrz w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają: ustawa o pomocy społecznej, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz regulamin wynagradzania i regulamin pracy ustalone przez Dyrektora.

§ 14

1. Warsztat Terapii Zajęciowej przy Ośrodku stanowi wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy, możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskiwania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
2. Warsztat Terapii Zajęciowej działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Dyrektora.
3. Warsztat Terapii Zajęciowej używa pieczętki podłużnej z napisem:

<p>Warsztat Terapii Zajęciowej przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. 23 Stycznia 17c 86-050 Solec Kujawski</p>

§ 15

1. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia oraz zwalnia podległych mu pracowników.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

§ 16

1. Dyrektor wydaje, z upoważnienia Burmistrza, decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być także udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora.
3. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania oraz wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu przyznawania świadczeń rodzinnych.
4. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych i w tym zakresie występuje, w imieniu Burmistrza, jako organ właściwy dłużnika, jako organ właściwy wierzyciela (w tym prowadzi postępowania i wydaje decyzje, postanowienia w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego), występuje przed organami egzekucyjnymi w imieniu wierzyciela o należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, prowadzi postępowanie i wydaje decyzje, postanowienia w sprawach o zaliczki alimentacyjne.
5. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania w sprawie ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna oraz wydaje w tym zakresie decyzje administracyjne, na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
6. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny.
7. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi rozliczenia związane z pokrywaniem wydatków za pobyt dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych i interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych.
8. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania w zakresie ustalania prawa i wypłaty pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych.
9. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania i wydaje decyzje w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego.
10. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania i wydaje decyzje w sprawach ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 17

Działający z upoważnienia Burmistrza pracownicy Ośrodka są uprawnieni do prowadzenia postępowań w sprawach:

- 1) przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych, o których mowa w art. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 2) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych;
- 4) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego;
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach ustalania prawa i wypłacania zasiłków dla opiekunów, na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 7) prowadzenia postępowań w sprawach ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 18

1. Dyrektor składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Dyrektor składa Radzie corocznie przygotowaną ocenę zasobów pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV - Gospodarka finansowa

§ 19

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy sporządzony przez Dyrektora na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę.

§ 21

1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy.
2. Ośrodek rozlicza się z otrzymanej dotacji na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 22

Ośrodek finansowany jest:

- 1) środków finansowych przekazywanych przez gminę zabezpieczających realizację zadań własnych fakultatywnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym;
- 2) dotacji na realizację zadań zleconych i programów rządowych;
- 3) zwracanych wydatków za świadczenia z pomocy społecznej na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 4) przekazywanych darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz fundacji;
- 5) środków przekazywanych na podstawie porozumień i umów (w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej);
- 6) dotacji na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 7) dotacji na prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej.

§ 23

1. Dyrektor dokonuje czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności prawnych w sprawach przekraczających zwykły zarząd, każdorazowo wymagana jest zgoda Burmistrza.

ROZDZIAŁ V - Mienie Ośrodka

§ 24

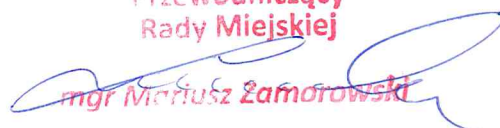
1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI - Postanowienia ogólne

§ 25

Zmiany statutu dokonuje Rada w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**


mgr Mariusz Zamorowski

