

**UCHWAŁA NR XLV/397/14**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA 7 LISTOPADA 2014 ROKU**

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)<sup>1</sup> oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)<sup>2</sup>

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM**  
**UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Solcu Kujawskim w uchwale budżetowej na 2015 rok.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgi Jan Koszarski

<sup>1</sup> Zmiana: Dz. U. 2013.645, Dz.U.2013.1318, Dz.U.2014.379, Dz.U.2014.1072

<sup>2</sup> Zmiana: Dz. U. 2014.1146

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XLV/397/14**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA 7 LISTOPADA 2014 ROKU**

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

Na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Gmina zobowiązana jest do opracowania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, takimi jak:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt programu został poddany konsultacjom na spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Biorąc pod uwagę powyższe przyjęcie „Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok” jest zasadne.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Jan Koszarski

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

## **Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok uchwała się jako wyraz obranej polityki władz samorządowych wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokojeniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Miasta i Gminy Solec Kujawski.

#### **§ 2**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski.

#### **§ 3**

Program reguluje zasady i formy współpracy organów Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami. Współpraca dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 5 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **Rozdział 2 Cele programu**

#### **§ 4**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą i organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) włączenie organizacji do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań gminy,
  - 2) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców,



- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki rozwoju gminy,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 5) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

### **Rozdział 3 Zasady współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca z organizacjami będzie opierać się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) suwerenności – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji;
- 3) partnerstwa – oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – polegającej na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.

### **Rozdział 4 Formy współpracy**

#### **§ 6**

Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowania projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,
- 4) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

### **Rozdział 5 Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 7**

W 2015 roku za priorytetowe zadania publiczne realizowane przy udziale organizacji uznane będą zadania w następujących sferach:

- 1) Działania na rzecz dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, dotyczące zakresu działań związanych z przeciwdziałaniem ubóstwa i społecznej marginalizacji, obejmujące:

- a) dożywianie dzieci i młodzieży,
  - b) organizację wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci z rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
  - d) aktywizacja zawodowa, zatrudnienie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych,
- 2) Kultura fizyczna i sport, obejmujące:
- a) upowszechnienie sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie szkoleń i obozów sportowych,
  - b) rozwój bazy sportowej,
  - c) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
  - d) rozwój sportu masowego i kwalifikowanego dzieci i dorosłych,
- 3) Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, obejmujące:
- a) publikacje i wydawnictwa,
  - b) festiwale, konkursy, przeglądy imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej, ochronę dóbr kultury i rozpowszechniania tradycji,
- 4) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób, w tym pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą, obejmujące:
- a) wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych w odniesieniu do potrzeb rynku pracy,
  - b) przeciwdziałanie długotrwałemu bezrobociu,
  - c) kształtowanie aktywnych postaw bezrobotnych wobec rynku pracy,
  - d) aktywowanie osób zagrożonych utratą pracy,
  - e) wspieranie młodzieży w działalności edukacyjnej,
- 5) Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmujące:
- a) kreowanie i realizację regionalnej polityki ekologicznej,
  - b) wystawy gołębi ozdobnych, drobiu ozdobnego, zwierząt objętych ochroną zachowawczą oraz zwierząt ras reliktowych i ozdobnych.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 8**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 9**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych,
- 2) wykonywanie inicjatywy lokalnej,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w zakresie statutowej działalności tych organizacji,



- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji dla przedstawicieli organizacji i jednostek organizacyjnych gminy,
- 5) udzielenie wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 10**

1. Na realizację programu zostanie zabezpieczona kwota w wysokości 580 000,00. zł.
2. Środki na realizację programu zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2015.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 11**

1. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
  - 9) liczby organizacji, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
  - 10) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
  - 11) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę.
3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji Programu Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może powołać zespół składający się z przedstawicieli organów gminy oraz przedstawicieli organizacji.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu w 2015 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Burmistrz Miasta i Gminy przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2016 r.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 12**

Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez stanowisko ds. współpracy z jednostkami pomocniczymi i organizacjami pozarządowymi w oparciu o listę zadań przekazywanych przez wydziały i jednostki organizacyjne gminy;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu na spotkaniu z przedstawicielami organizacji;
- 3) sporządzenie protokołu ze zgłoszonych opinii, uwag i wniosków konsultacji, przekazanie do publicznej wiadomości;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej
- 5) podjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie Programu w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 13**

1. Przyznawanie środków finansowych na realizację zadań publicznych może być prowadzone poprzez ogłoszenie otwartych konkursów ofert przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, który jednocześnie zatwierdza rozstrzygnięcie konkursów przeprowadzonych przez powołane do tego celu komisje konkursowe.
2. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Poszczególne komisje pracują przy właściwych merytorycznie wydziałach i jednostkach organizacyjnych gminy, które zapewniają obsługę komisji oraz przechowują dokumentację konkursową.
4. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze odrębnego Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
5. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Jan Koszarski