

.....  
(oznaczenie zamawiającego)  
WA.271.1.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na zadanie pn. **"Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Solec Kujawski na lata 2018-2022."**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Solec Kujawski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi: Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r., w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2011 r., nr 113 poz. 661) oraz instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.

b) wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2018-2022, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 z późn.zm.)

2. Szczegółowy opis zamówienia obejmuje:

a) Gminna Ewidencja Zabytków:

- sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Solec Kujawski zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną, mapę
- wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków
- wykonanie kart adresowych dla stanowisk archeologicznych
- uzyskanie akceptacji właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków do sporządzonej GEZ (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania)

a) Gminny Program Opieki nad Zabytkami :

- wstęp
- podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami
- uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce
- uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego
- uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego
- zarys historii obszaru gminy
- krajobraz kulturowy

- zabytki nieruchome
- zabytki ruchome
- zabytki archeologiczne
- dziedzictwo niematerialne
- zabytki objęte prawnymi formami ochrony
- zabytki w gminnej ewidencji zabytków
- ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy
- założenia programowe
- instrumentarium realizacji programu opieki nad zabytkami
- zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami
- źródła finansowania programu opieki nad zabytkami

### 3. Forma przedmiotu zamówienia

#### **W zakresie wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków Wykonawca przekaze Zamawiającemu:**

- 1 egz. GEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (format A4 w kolorze) oprawiony w sposób trwały,
- 1 egz. GEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (format A4), oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych
- 1 egz. GEZ w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej na nośniku. Pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą.
- wykonane własnoręcznie przez siebie 2 szt. zdjęć dla każdego obiektu/ obszaru zabytkowego. Pliki ze zdjęciami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z obiektami, których dotyczą.

#### **W zakresie wykonania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wykonawca przekaze Zamawiającemu:**

- 2 egz. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej (format A4 w kolorze) zaopiniowanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej programu zaopiniowanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Pisemna oferta powinna zawierać:

– nazwa, adres oraz wykaz osób zamierzających wziąć udział w opracowaniu Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Solec Kujawski na lata 2018-2022 oraz Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonywania tego zadania;

– opis doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia – poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowaniu (minimum jednego programu) przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia oraz wskazanie opracowanego programu opieki nad zabytkami.

### 5. Termin realizacji zamówienia – do 30 czerwca 2018 roku.

6. Kryterium oceny ofert – cena 100 %

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 i zostanie uznana za najkorzystniejszą. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Barbara Grzona – Górna – Dyrektor Wydziału Administracji (tel. 52 387 01 34) adres e-mail: [dyrektorwa@soleckujawski.pl](mailto:dyrektorwa@soleckujawski.pl)

W przypadku zainteresowania realizacją zamówienia, wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania, należy złożyć **do dnia 23.03.2018 roku do godz. 13:00** osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy, 86 - 050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, z dopiskiem: Oferta na wykonanie zadania pn. „**Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Solec Kujawski na lata 2018-2022**”

Liczy się data wpływu.

Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.


Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

O wynikach postępowania, składający oferty zostaną poinformowani pisemnie.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Formularz oferty – zał. nr 1

Projekt umowy –zał. nr 2

14.03.2018 r. ...  
  
mgr Barbara Grzona-Górna  
Dyrektor Wydziału Administracji ...  
(data, podpis)