



**KARTA USŁUG NR 6**  
**WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**  
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

**Nazwa usługi:** Przeniesienie decyzji w sprawie warunków zabudowy na rzecz innego podmiotu

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wniosek o przeniesienie decyzji w sprawie warunków zabudowy na rzecz innego podmiotu wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku.
2. Oświadczenie strony na rzecz, której decyzja została wydana o wyrażeniu zgody na przeniesienie tej decyzji na rzecz innego podmiotu.
3. Oświadczenie strony na rzecz, której zostanie przeniesiona decyzja o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w decyzji.
4. Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
5. Dowód dokonania należytej opłaty skarbowej.

**Opłaty skarbowe i inne:**

Opłata skarbowa:

1. 17 zł - za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika,
2. 56 zł - za przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy.

Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim. Na stronie internetowej [tut. Urzędu https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/](https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/) znajduje się numer konta, na który należy dokonywać wpłat.

Nie podlegają opłacie skarbowej podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (data doręczenia organowi właściwemu w sprawie kompletnego wniosku wraz z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko). Do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**Odpowiedzialny za usługę:** Kierownik Biura Planowania Przestrzennego

**Nr pokoju:** 27 (budynek B)

**Nr telefonu:** 52/ 387 01 22

**Godz. pracy:**  
poniedziałek: 7:30 ÷ 15:15  
wtorek: 7:30 ÷ 16:30  
środa: 7:30 ÷ 15:15  
czwartek: 7:30 ÷ 15:15  
piątek: 7:30 ÷ 15:15

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**Uwagi:**

1. Wniosek o przeniesienie decyzji w sprawie warunków zabudowy powinien zawierać pisemną zgodę strony, na rzecz której decyzja została wydana.
2. Przeniesienie decyzji na rzecz wnioskodawcy możliwe jest wyłącznie wtedy gdy przyjmuje on wszystkie warunki zawarte w tej decyzji.
3. Stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie.
4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (zgodnie z art. 64 § 2 kpa). Nieuzupełnienie dokumentacji w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz. U. z 2017r. poz. 1073 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 1827 z późn. zm.).

**Data ostatniej aktualizacji: 04 stycznia 2018r.**