

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (w skrócie OPZ)

1. Przedmiot i cel zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej obejmującej aktualizację studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz załączników do wniosku i do umowy o dofinansowanie.
- 1.2. Przedmiot zamówienia swym zakresem obejmuje:
 - 1.2.1. Weryfikację i aktualizację studium wykonalności;
 - 1.2.2. Weryfikację i aktualizację założeń do analizy finansowej i ekonomicznej (m.in.: ceny biletów, cena paliwa, poziom wykorzystania promu – pojazdy, osoby, wynagrodzenie obsługi, ubezpieczenie, zimowanie promu, i inne wymienione w poprzednim studium wykonalności);
 - 1.2.3. Weryfikację i aktualizację prognozy ruchu, w przypadku konieczności jej uaktualnienia;
 - 1.2.4. Weryfikację i aktualizację wniosku o dofinansowanie w systemie SL2014-2020;
 - 1.2.5. Weryfikację i aktualizację załączników do wniosku o dofinansowanie;
 - 1.2.6. Udzielanie pisemnych odpowiedzi na uwagi Instytucji Zarządzającej na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej;
 - 1.2.7. Korektę studium wykonalności i analizy finansowej, w przypadku wprowadzenia zmian na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej;
 - 1.2.8. Korektę i uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz załączników na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej;
 - 1.2.9. Uaktualnienie załączników środowiskowych wskazanych w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie po zakończeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
- 1.3. Studium wykonalności niezbędne jest do planowanego uzyskania dofinansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020. Inwestycja zostanie zrealizowana w ramach działania 5.1 Infrastruktura drogowa, OŚ 5 Spójność wewnętrzna i dostępność zewnętrzna regionu. Wniosek składany jest w trybie pozakonkursowym.

2. Informacje o Projekcie

Projekt został zgłoszony do dofinansowania, w trybie pozakonkursowym, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 w ramach działania 5.1 Infrastruktura drogowa, OŚ 5 Spójność wewnętrzna i dostępność zewnętrzna regionu.

W ramach projektu realizowane będą dwa zadania inwestycyjne:

- 1) przebudowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 249 Czarnowo – Solec Kujawski w km 0+000 ÷ 2+582 wraz z przyczółkami brzegowymi;
- 2) zaprojektowanie, wybudowanie, dostawa i rozruch eksploatacyjny wraz z wyposażeniem ruchomym promu pasażersko-samochodowego boczno kołowego.

W 2017 roku zostały wszczęte postępowania przetargowe na wybór wykonawców w/w zadań inwestycyjnych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. W przypadku pierwszego zadania dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcą zostało: Konsorcjum firm w składzie:

Lider: Firma GOTOWSKI – Budownictwo Komunikacyjne i Przemysłowe Sp. z o.o. ul. Toruńska 300, 85-880 Bydgoszcz PARTNER: Zakład Robót Mostowych KORMOST Marek Gotowski ul. Glinki 144, 85-861 Bydgoszcz

Partner: Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego HYDRO – EKO Sp. z o.o. ul. Inwalidów 3i, 85-749 Bydgoszcz

z ceną ryczałtową 12 800 000 zł brutto.

W przypadku drugiego zadania została złożona jedna oferta przez Techno Marine Sp. z o.o., ul. Daleka 103, 82-200 Malbork


z ceną ryczałtową 5 904 000 zł brutto.

Termin związania z ofertą został przedłużony.

3. Dokumenty programowe i inne

3.1. Obowiązujące akty prawne, wytyczne i wymogi Instytucji Zarządzającej RPO W K-P na lata 2014-2020 dla projektów ubiegających się o wsparcie ze środków unijnych, aktualne na dzień odbioru dokumentacji aplikacyjnej przez Zamawiającego, w szczególności:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lutego 2017r.;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (uchwała Nr 31/1426/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 sierpnia 2017 r.);
- Kryteria wyboru projektów w ramach działania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.1 Infrastruktura drogowa, OŚ 5 Spójność wewnętrzna i dostępność zewnętrzna;
- System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r.;
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017r.;
- Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 6 marca 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- „Zasady składania i wyboru projektów pozakonkursowych w ramach RPO W K-P na lata 2014-2020 (Regulamin)”;



2

- Wytyczne ogólne dotyczące przygotowania Studiów Wykonalności dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO W K-P na lata 2014-2020;
- Wzór wniosku o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO W K-P na lata 2014-2020;
- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO W K-P na lata 2014-2020, załącznik do Zasad składania i wyboru projektów pozakonkursowych;
- Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO W K-P na lata 2014-2020;
- Instrukcja użytkownika Generатора wniosków o dofinansowania dla wnioskodawców;
- Regulamin korzystania z Generатора wniosków o dofinansowania z RPO W K-P na lata 2014-2020;
- Dokumentacja w zakresie OOS;
- Umowa o dofinansowanie projektu w ramach RPO W K-P na lata 2014-2020.

3.2. Powyższe materiały dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, www.mojregion.eu oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

4. Wykaz posiadanych opracowań i dokumentów powiązanych z planowanym Projektem do wykorzystania na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej:

- 4.1. Uchwała nr 16/728/18 Zarządu województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 kwietnia 2018 roku, zmieniająca uchwałę w sprawie akceptacji założeń projektu pt. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 249 wraz z uruchomieniem przeprawy promowej przez Wisłę na wysokości Solca Kujawskiego i Czarnowa” przygotowanego przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w ramach działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 4.2. Studium wykonalności w wersji papierowej i elektronicznej w formatach zapisu odpowiednio do programów WORD I EXEL. wraz z aktywnymi arkuszami kalkulacyjnymi w formacie.xls.;
- 4.3. Wniosek o dofinansowanie z dnia 04 grudnia 2017roku;
- 4.4. Załączniki do wniosku o dofinansowanie z dnia 04 grudnia 2017roku;
- 4.5. Dokumentacja z prowadzonego postępowania w sprawie wydania decyzji o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, w tym Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia, Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko oraz skany wydanych uzgodnień.
- 4.6. Opis przedmiotu zamówienia na „Zaprojektowanie, wybudowanie, dostawa i rozruch eksploatacyjny wraz z wyposażeniem ruchomym promu pasażersko-samochodowego boczno kołowego ” w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- 4.7. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie i rozbudowie drogi wojewódzkiej nr 249 Czarnowo – Solec Kujawski w km 0+000 ÷ 2+582 wraz z przyczółkami brzegowymi, planowanego do zlecenia w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- 4.8. Analiza finansowa dla projektu wraz z jej aktualizacją.

Uwaga!

Powyższe opracowania udostępnione zostaną Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, do dnia 15 maja 2018r..

Opracowania, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.3, załączono do Opisu Przedmiotu Zamówienia

5. Wymagania dotyczące Studium Wykonalności

5.1. Wykonawca uaktualni Studium Wykonalności w oparciu o obowiązujące akty prawne, wytyczne programowe oraz wymogi Instytucji Zarządzającej RPO W K-P na lata 2014-2020 i wymienione w pkt. 4 opracowania i dokumenty powiązane z planowanym Projektem, w szczególności o:

- Załącznik do Uchwały nr 16/728/18 Zarządu województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 kwietnia 2018 roku;
- Dokumentację z postępowania o wydanie decyzji o w sprawie wydania decyzji o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

5.2. Układ informacji zawartych w studium wykonalności powinien odpowiadać punktom wniosku o dofinansowanie.

5.3. Opracowanie powinno zawierać w szczególności:

- Tytuł,
- Streszczenie,
- Przyczyny realizacji projektu,
- Opis projektu, w tym m.in. opis i analiza wariantów alternatywnych,
- Analiza techniczna projektu,
- Uwarunkowania formalno-prawne,
- Analiza potencjału instytucjonalnego Wnioskodawcy,
- Analizy specyficzne dla sektora – analizy ruchowe,
- Analiza finansowa,
- Analiza ekonomiczna,
- Analiza oddziaływania na środowisko,
- Analiza wrażliwości,
- Specyfikacja wskaźników podlegających ocenie merytorycznej,
- Aktualizacja prognozy natężenia ruchu, w przypadku konieczności jej uaktualnienia, ze szczegółowymi zasadami jej wyliczenia.

6. Wymagania dotyczące Wniosku o dofinansowanie i załączników

6.1. Wykonawca uaktualni Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki w oparciu o obowiązujące akty prawne, wytyczne programowe oraz wymogi Instytucji Zarządzającej RPO W K-P na lata 2014-2020 i wymienione w pkt. 4 opracowania i dokumenty powiązane z planowanym Projektem, w szczególności o:

- Załącznik do Uchwały nr 16/728/18 Zarządu województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 kwietnia 2018 roku;
- Dokumentację z postępowania o wydanie decyzji o w sprawie wydania decyzji o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko

oraz uaktualnione Studium Wykonalności.

7. Zasady i forma przygotowania dokumentacji aplikacyjnej

- 7.1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić w GWD stosując się do Instrukcji użytkownika Generatora wniosków o dofinansowanie dla wnioskodawców oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WK-P 2014-2020. W tym celu Zamawiający udostępni kod dostępu projektu objętego zamówieniem. Po zakończeniu wypełniania wniosku o dofinansowanie należy go przekazać w wersji roboczej osobie wskazanej przez Zamawiającego;
- 7.2. Wygenerowanie ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie i jego wydruk w pdf będzie po stronie Zamawiającego;
- 7.3. Załączniki i pismo przewodnie należy przygotować w 4 egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze do przekazane do IZ i dwa egzemplarze dla Zamawiającego;
- 7.4. Pismo przewodnie do dokumentacji aplikacyjnej powinno zawierać: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, numer naboru, numer projektu (nr projektu nie dotyczy pierwszorazowo złożonych projektów);
- 7.5. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy załączyć wszystkie wymagane załączniki zgodnie z Listą załączników, wskazana dla projektów realizowanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, działanie 5.1 Infrastruktura drogowa. Załączniki należy ponumerować zgodnie z numeracją załączników zawartą we WoD. Załączniki więcej niż jednostronicowe muszą mieć ponumerowane strony;
- 7.6. Studium wykonalności do wniosku o dofinansowanie projektu należy złożyć w następujący sposób:
 - a. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja papierowa i elektroniczna powinna być tożsama,
 - b. Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności złożone w wersji elektronicznej, muszą zawierać aktywne formuły,
 - c. Wersje elektroniczne ww. dokumentów należy złożyć w Generatorze wniosków. W celu złożenia Studium wykonalności w Generatorze wniosków należy skompresować Studium wykonalności i arkusze obliczeniowe i załączyć je jako jeden plik;
- 7.7. Kserokopie załączników muszą być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis: „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) jednej z osób określonych w punkcie A.3. wniosku o dofinansowanie projektu lub innej osoby posiadającej stosowne upoważnienie. Upoważnienie dla osoby potwierdzającej zgodność dokumentów z oryginałem musi być dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu.
- 7.8. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej (komplet załączników) musi być wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego w następujący sposób:
 - logo Regionalnego Programu Operacyjnego
 - cyfra 1 dla oznaczenia pierwszego egzemplarza dokumentacji lub 2 dla oznaczenia drugiego egzemplarza dokumentacji; numer segregatora, w przypadku większej liczby segregatorów: np. Segregator 1; numer i nazwa osi priorytetowej: Oś Priorytetowa 5 Spójność wewnętrzna i dostępność zewnętrzna regionu;

- numer i nazwa działania: Działanie 5.1 Infrastruktura drogowa; nazwa schematu: Budowa i modernizacja systemu dróg lokalnych – powiatowych i gminnych; nazwa wnioskodawcy; tytuł projekt.

W segregatorze na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie, następnie: załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki powinny być umieszczone w segregatorze według kolejności zgodnej z listą załączników zawartą w Instrukcji wypełniania załączników;

- 7.9. Jeżeli niemożliwe jest wpięcie egzemplarza dokumentacji do jednego segregatora, należy podzielić ją na części i wpiąć do kolejnych segregatorów. Segregatory muszą być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danym segregatorze;
- 7.10. Załączniki do wniosku muszą być kompletne oraz dostarczone w zwartej formie: wniosek oraz poszczególne załączniki powinny być odrębnie zszyte bądź zbindowane;
- 7.11. Załączniki do wniosku należy składać w formacie A.4;
- 7.12. Niedopuszczalne jest wpinanie do segregatora dokumentów w koszulkach;
- 7.13. Złożone wnioski o dofinansowanie projektu winny być wypełnione w języku polskim;
- 7.14. W sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wymaga uzupełnienia na danym etapie weryfikacji, wówczas wnioskodawca zobowiązany jest złożyć formularz wniosku o dofinansowanie projektu (jeżeli wymaga uzupełnienia) oraz uzupełnione/brakujące załączniki na zasadach określonych powyżej;
- 7.15. Po wysłaniu pisma do wnioskodawcy o uzupełnienie/poprawienie wniosku pracownik Instytucji Zarządzającej dokona również zmiany statusu wniosku w Generatorze wniosków na „Odesłany do poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia”, co umożliwi dokonanie korekty wniosku;
- 7.16. Po dokonaniu poprawy, wnioskodawca powinien ponownie złożyć wniosek w Generatorze stosując się do Instrukcji użytkownika GWD. Po złożeniu wniosku w Generatorze, wniosek otrzyma status „złożony – po korekcie”;
- 7.17. Wnioskodawca powinien zachować szczególną ostrożność podczas wysyłania wniosku, dlatego, że w Generatorze nie ma możliwości wycofania wniosku złożonego po korekcie. W przypadku jednak omyłkowego wysłania uzupełnionego/poprawionego wniosku wnioskodawca będzie miał możliwość zwrócenia się do Instytucji Zarządzającej o odblokowanie wniosku, z zastrzeżeniem, że termin złożenia uzupełnienia wniosku nie został zakończony;
- 7.18. Wniosek ponownie otrzyma status: „Odesłany do poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia” co spowoduje, iż wnioskodawca będzie miał możliwość dokonania korekty wniosku. W celu odblokowania wniosku należy skontaktować się z opiekunem projektu – osobą wskazaną do kontaktu w piśmie przesłanym do wnioskodawcy.

8. Pozostałe wymagania Zamawiającego

W przypadku wejścia w życie nowych wytycznych, instrukcji wypełniania bądź innych dokumentów mających wpływ na kształt dokumentacji aplikacyjnej, Wykonawca jest zobowiązany do jego niezwłocznego aktualizowania w terminie udzielonej gwarancji i rękojmi.

9. Forma opracowania

- 9.1. Wykonawca opracuje Studium Wykonalności w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
- opracowane studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści w wersji papierowej, wydruk – 4 egz. oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD, w formatach zapisu odpowiednio do programów WORD I EXEL. Zapisane pliki powinny być w formie edytowalnej oraz z aktywnymi arkuszami kalkulacyjnymi w formacie.xls.
 - Studium wykonalności należy dostarczyć trwale spięte (np. bindowanie), opieczątowane i podpisane na stronie tytułowej przez Wykonawcę.
- 9.2. Wykonawca opracuje pozostałe opracowania zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 7.

10. Opis sposobu obliczania ceny Oferty

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności w OPZ i Projekcie Umowy oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać również koszty wyjaśnień, poprawek, uzupełnień aneksów lub zmian do opracowań będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w ramach ceny ofertowej wszelkich uzupełnień i poprawek w opracowaniu będącym przedmiotem zamówienia na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Zarządzającej. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół)

Wykonawca dokumentacji aplikacyjnej, przed złożeniem ostatecznej wersji zobowiązany jest do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego zawartych w niej zapisów.

Opracowała:

Z up. Burmistrza
mgr inż. Krystyna Mikulska
Pełnomocnik Burmistrza

