

PROJEKT UMOWY

W dniu2018 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski przy ul. 23 Stycznia 7; 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Teresę Subtyk – Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
przy kontrasygnacie Aliny Kowalskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Solec Kujawski

a

..... z siedzibą w, przy ul.
NIP, REGON, wpisanym prowadzonego
przez pod numerem KRS, zwanym w dalszej
części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

łącznie nazwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego (nr BZPiFZ.2.2018/PR z dnia 04.05.2018 r.), zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, w oparciu o przedłożone przez Zamawiającego materiały i pisemne informacje, przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji aplikacyjnej obejmującej aktualizację studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz załączników do wniosku i do umowy o dofinansowanie dla Projektu pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 249 wraz z uruchomieniem przeprawy promowej przez Wisłę na wysokości Solca Kujawskiego i Czarnowa”.
2. Zakres Umowy obejmuje:
 - 1) Weryfikację i aktualizację studium wykonalności;
 - 2) Weryfikację i aktualizację założeń do analizy finansowej i ekonomicznej (m.in.: ceny biletów, cena paliwa, poziom wykorzystania promu – pojazdy, osoby, wynagrodzenie obsługi, ubezpieczenie, zimowanie promu, i inne wymienione w poprzednim studium wykonalności);
 - 3) Weryfikację i aktualizację prognozy ruchu, w przypadku konieczności jej uaktualnienia;
 - 4) Weryfikację i aktualizację wniosku o dofinansowanie w systemie SL2014-2020;
 - 5) Weryfikację i aktualizację załączników do wniosku o dofinansowanie;
 - 6) Udzielanie pisemnych odpowiedzi na uwagi Instytucji Zarządzającej na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej;
 - 7) Korektę studium wykonalności i analizy finansowej, w przypadku wprowadzenia zmian na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej;
 - 8) Korektę i uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz załączników na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej;
 - 9) Uaktualnienie załączników środowiskowych wskazanych w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie po zakończeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (w skrócie OPZ) stanowiący integralną część Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentami i wymaganiami, o których mowa w OPZ, programowymi, opracowaniami i dokumentami powiązаныmi z Projektem, wymaganiami Zamawiającego o których mowa w pkt. 4 OPZ.
5. Przez wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę należy rozumieć również przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, zarówno w wersji zwartej, jak i w pojedynczych egzemplarzach oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca udziela również Zamawiającemu lub upoważnionym przez Zamawiającego podmiotom i osobom, nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych, o których mowa w § 7 Umowy.

§ 2. Obowiązki stron Umowy

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający do dnia 15 maja 2018 roku przekaze Wykonawcy opracowania i dokumenty powiązane z Projektem, o których mowa w pkt. 4 OPZ.
- 2) Zamawiający udostępni na żądanie Wykonawcy niezbędne materiały i informacje potrzebne do wykonania usługi, w tym dostęp do Generatora Wniosków, w terminie 5 dni od daty podpisania Umowy;
- 3) Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Wykonawcą tak dalece jak tylko jest to możliwe, aby dostarczyć informacje, jakich ten może w uzasadniony sposób zażądać w celu wykonania niniejszej Umowy;
- 4) Zamawiający jest zobowiązany do bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na przebieg jego realizacji.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami Umowy, OPZ, Ofertą, przepisami prawnymi i unormowaniami obowiązującymi w Polsce.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich dokumentów i informacji otrzymanych w związku z realizacją niniejszej Umowy jako prywatne i poufne oraz jest zobowiązany, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów realizacji niniejszej Umowy, do nie publikowania i nie ujawniania jakichkolwiek szczegółów niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany cały czas postępować lojalnie i bezstronnie oraz jako doradca Zamawiającego zgodnie z zasadami i kodeksem postępowania obowiązującym w jego zawodzie jak również z należytą dyskrecją.
- 4) Wykonawca i jego personel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania niniejszej Umowy i po jej zakończeniu.
- 5) Wszelkie dokumenty nabyte, zestawione lub opracowane przez Wykonawcę są wyłączną własnością Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć te wszystkie dokumenty po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca może zatrzymać kopie tych dokumentów, ale nie będzie z nich korzystał w celach nie związanych z realizacją niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



- 6) Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub siłami własnymi i podwykonawców z tym, że pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych robót ponosi Wykonawca.

§ 3.

Terminy wykonania

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Przekazanie dokumentacji powiązanej z Projektem, o której mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia do **15 maja 2018 roku**;
 - 2) Dostarczenie aktualizacji studium wykonalności i kopii roboczej wniosku o dofinansowanie do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 1 egzemplarzu i wersji elektronicznej do **25 maja 2018r.**;
 - 3) Dostarczenie kompletu dokumentacji aplikacyjnej do siedziby Zamawiającego w formie wymaganej w OPZ do **30 maja 2018r.**;
 - 4) Udzielanie odpowiedzi na uwagi do dokumentacji aplikacyjnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze od ich przekazania Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
 - 5) Korekta dokumentacji aplikacyjnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania Wykonawcy informacji o zakresie korekty za pomocą poczty elektronicznej.
2. Za termin zakończenia umowy uznaje się datę podpisania umowy o dofinansowanie Projektu lub datę pisma o odstąpieniu od przyznania dofinansowania dla Projektu czy datę wycofania Wniosku o Dofinansowanie z oceny.
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. O wykonaniu przedmiotu Umowy i przedłożeniu go do odbioru, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień ustalony na odbiór. Nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru w terminie 5 dni roboczych jest równoznaczne z odebraniem przedmiotu Umowy.

§ 4.

Odbiory

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego od Wykonawcy dokumentacji aplikacyjnej, stanowiącej przedmiot Umowy, będzie protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony i podpisany przez Strony umowy.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7.
3. Przedmiot Umowy zostanie zaopatrzonej w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi dokumentami programowymi i horyzontalnymi dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wymaganiami zawartymi w OPZ oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, stanowi integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji aplikacyjnej w maksymalnym terminie 5 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy w następnym dniu roboczym, po upływie w/w terminu, o przyjęciu, nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia dokumentacji aplikacyjnej od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu terminie, uważa się że dokumentacja aplikacyjna została przyjęta bez zastrzeżeń.



6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio po ponownym dostarczeniu poprawionej dokumentacji aplikacyjnej w przypadku odmowy jej przyjęcia, uzależnienia przyjęcia od dokonania określonych zmian lub żądania usunięcia wad.
7. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zmian w przedmiocie umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
8. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

§ 5.

Wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy, o którym mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, określone w Ofercie Wykonawcy, w wysokości zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości zł, co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych), w tym:
 - 1) za aktualizację studium wykonalności w wysokości PLN plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co stanowi łączną cenę ryczałtową brutto PLN;
 - 2) opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wysokości PLN plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co stanowi łączną cenę ryczałtową brutto PLN.
2. Zamawiający przewiduje następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, :
 - 1) po odbiorze dokumentacji aplikacyjnej w ostatecznej wersji, do wysokości 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 - 2) pozostałą kwotę po zakończeniu Umowy, o którym mowa w §3 ust. 2.
3. Podstawą rozliczenia, o którym mowa w ust.2 pkt.1), będzie zatwierdzony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §4 ust. 1.
4. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT, do wysokości określonej w ust. 2 pkt.1, dopiero po podpisaniu, przez osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia, protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, bez jakichkolwiek wad. W przypadku zobowiązania Wykonawcy w protokole odbioru do usunięcia wad, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia należności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do wystawienia faktury VAT dopiero po ich całkowitym usunięciu.
5. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT, stanowiącą końcowe rozliczenie Umowy, o którym mowa w ust.2 pkt.2, dopiero upływie terminu, o którym mowa w §3 ust. 2.
6. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek na nabywcę: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492.
7. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.
9. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 7.
10. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez

Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 7 Umowy oraz prawa własności wszystkich egzemplarzy dzieła i nośników, na których dzieło zostanie utrwalone.

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od terminu zakończenia Umowy, o którym mowa w § 3 ust 2.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki przedmiotu umowy w taki sposób aby był on wolny od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wady lub braków w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku strony ustalą wspólnie termin usunięcia wady lub uzupełnienia braku, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji w terminie wskazanym w tym protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braków ponosi Wykonawca. Usuwanie wad i uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli zostały ujawnione przed upływem tych okresów.

§ 7. Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi

1. Wykonawca oświadcza, że stworzy i wyda Zamawiającemu w ramach niniejszej Umowy dokumenty o charakterze indywidualnym, bez wad prawnych i fizycznych oraz, że będą mu przysługiwać do nich pełne, niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na rzecz Zamawiającego, które nie będą obciążone w żaden sposób prawami majątkowymi osób trzecich, a w szczególności, że jeżeli będzie wykorzystywał jakiegokolwiek materiały (zarówno przekazane mu przez Zamawiającego, jaki i pozyskane we własnym zakresie), upewni się, że wykorzystanie tych materiałów nie narusza praw autorskich osób trzecich lub, w razie potrzeby nabędzie takie prawa lub uzyska do nich odpowiednie licencje.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich związanej ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia w ust. 1 oraz przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w wyniku wykonywania przez Wykonawcę Umowy. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, przenosi na Zamawiającego:
 - 1) prawo własności nośników oraz całość autorskich praw majątkowych do wszystkich egzemplarzy dokumentów, o których mowa w §1 ust.2 Umowy, jak również każdej ich części z osobna, zarówno w wersji zwartej, jaki w pojedynczych elementach, w tym ich wersji elektronicznych, bez ograniczenia czasowego, na wszystkich znanych polach eksploatacji niezbędnych lub pomocnych do korzystania z dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem, w tym na następujących polach eksploatacji: a) obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumenty zostały utrwalone;



- b) wytwarzanie określoną techniką, w tym drukarską, egzemplarzy dokumentów;
 - c) realizacja lub przekazanie do realizacji innym podmiotom dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w pełnym zakresie;
 - d) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnienie dokumentów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym poprzez kserowanie, druk, nagranie na dowolnym nośniku w wersji elektronicznej, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - e) przekazanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, innym podmiotom dla dokonania zmian i przeróbek,
 - f) utrwalanie dokumentów (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć do publikacji utworu);
 - g) archiwizowanie materiałów na nośnikach elektronicznych i w wersji papierowej;
 - h) wprowadzanie całości lub części dokumentów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - i) wprowadzanie dokumentów do sieci INTERNET, utrwalanie na dyskach twardych komputerów i serwerów;
 - j) wykorzystanie dokumentów oraz ich fragmentów do wykonywania nowych opracowań;
 - k) sporządzanie wydruku komputerowego dokumentów;
 - l) publiczne udostępnianie i rozpowszechnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, przesyłanie i publiczne udostępnianie i rozpowszechnianie w sieci lokalnej i przez INTERNET poprzez publikowanie na stronie www;
 - m) nieodpłatne udostępnianie, wypożyczanie zwielokrotnionych egzemplarzy dokumentów;
 - n) prawo do wykorzystania egzemplarzy dokumentów, do wykorzystania projektu do celów promocji, edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - o) prawo do rozporządzania dokumentami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych w lit. a-n polach eksploatacji;
- 2) prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich (w tym ich modyfikacji, opracowań, nowych wersji i adaptacji) w w/w zakresie, bez potrzeby wykonywania nadzoru autorskiego wraz z prawem decydowania o pierwszym udostępnieniu dokumentów oraz ich integralności.
4. W razie zaistnienia potrzeby nabycia majątkowych praw autorskich na innych polach eksploatacji, niż wyraźnie wymienione w ust. 3 lit. a-o, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni (lub innym wspólnie ustalonym) zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, na warunkach określonych niniejszą umową, bez dodatkowych odpłatności.
5. Przeniesienie wszelkich praw z tytułu prawa własności i praw majątkowych następuje po przekazaniu dzieła Zamawiającemu, z chwilą zapłaty wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo według własnego uznania i w granicach przewidzianych swoimi potrzebami użytkować i zmieniać opracowane dokumenty, jednakże z powyższego tytułu Zamawiający nie ma względem Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania dokumentami w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich jego opracowań, w szczególności modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z ust. 3 i 7 na osoby trzecie.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

Postanowienia Stron na wypadek zmiany Umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej wymienionych przypadkach:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 4 i 5, w następujących przypadkach mających wpływ na ich terminową realizację:
 - 1) zgody Instytucji Zarządzającej na przesunięcie terminu udzielania odpowiedzi czy dostarczenia ostatecznej wersji dokumentów wchodzących w skład dokumentacji aplikacyjnej;
 - 2) konieczności opracowania dodatkowych analiz niezbędnych do prawidłowej oceny Projektu, a ich opracowanie nie jest możliwe do wykonania w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 4 i 5;
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku osób odpowiedzialnych za realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
5. Przekształcenia Wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (T. j. – Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.
8. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
9. Natomiast nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego



7

- w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, lecz nie więcej niż 10% wartości brutto, określonej w § 5 ust.1 Umowy.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych, zgodnie z zapisami § 6 ust 3 umowy w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust 1 licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto, określonej w § 5 ust.1 Umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z należnego mu z tytułu wykonania Umowy wynagrodzenia.

§ 10 Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) w przypadku nienależytego wywiązywania się z Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie Umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie: Krystyna Mikulska (adres do korespondencji: k.mikulska@soleckujawski.pl) i Mirosław Gębski (adres do korespondencji: m.gebski@soleckujawski.pl).
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy będzie:(adres do korespondencji:
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzetelność przekazanych przez Zamawiającego danych stanowiących podstawę do opracowania przedmiotu Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy, strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory te będą

rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający propozycję zmian i jej uzasadnienie.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:


9

