



**URZĄD MIASTA I GMINY
w Solcu Kujawskim**

Solec Kujawski, dnia 04.05.2018 r.

Znak: BZPiFZ.2.2018/PR

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) **Gmina Solec Kujawski** zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 249 wraz z uruchomieniem przeprawy promowej przez Wisłę na wysokości Solca Kujawskiego i Czarnowa”**, zgłoszonego do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w trybie pozakonkursowym.

Kod CPV: 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej obejmującej aktualizację studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz załączników do wniosku i do umowy o dofinansowanie. Projekt został zgłoszony do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (w skrócie RPO W K-P), Działania 5.1 Infrastruktura drogowa, OŚ 5 Spójność wewnętrzna i dostępność zewnętrzna, w trybie pozakonkursowym.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

- 2.1. Weryfikacja i aktualizacja studium wykonalności;
- 2.2. Weryfikacja i aktualizacja założeń do analizy finansowej i ekonomicznej (m.in.: ceny biletów, cena paliwa, poziom wykorzystania promu – pojazdy, osoby, wynagrodzenie obsługi, ubezpieczenie, zimowanie promu, i inne wymienione w poprzednim studium wykonalności);

Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 249 wraz z uruchomieniem przeprawy promowej przez Wisłę na wysokości Solca Kujawskiego i Czarnowa”.

- 2.3. Weryfikacja i aktualizacja prognozy ruchu;
- 2.4. Weryfikacja i aktualizacja wniosku o dofinansowanie w systemie SL2014-2020;
- 2.5. Weryfikacja i aktualizacja załączników do wniosku o dofinansowanie;
- 2.6. Udzielanie pisemnych odpowiedzi na uwagi Instytucji Zarządzającej na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej;
- 2.7. Korekta studium wykonalności i analizy finansowej, w przypadku wprowadzenia zmian na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej;
- 2.8. Korekta i uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz załączników na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej;
- 2.9. Uaktualnienie załączników środowiskowych wskazanych w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie po zakończeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (w skrócie OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

3.1. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że opracował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, cztery studia wykonalności dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego lub z Funduszu Spójności o wartości powyżej 10 mln. złotych, przy czym dwa z nich dotyczyły inwestycji drogowych oraz dwa wnioski o dofinansowanie dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego lub z Funduszu Spójności o wartości powyżej 10 mln. złotych .

3.2. Kwalifikacja zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował personelem zdolnym do wykonania zadania, tj.:

3.3. specjalistą ds. analiz finansowych, który w ostatnich 10 latach opracował co najmniej pięć analiz finansowych dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego lub z Funduszu Spójności dla projektów o wartości powyżej 10 mln. złotych, przy czym trzy z nich dotyczyły inwestycji drogowych;

4. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego i dotyczą §1 [Przedmiot Umowy], §3 [Termin wykonania], §4 [Wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń] w zakresie wynagrodzenia, §5 [Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi].

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Przekazanie dokumentacji powiązanej z Projektem, o której mowa w Opisie Przedmiotu zamówienia do **15 maja 2018 roku**;
- 5.2. Dostarczenie aktualizacji studium wykonalności i kopii roboczej wniosku o dofinansowanie do siedziby Zamawiającego w 1 egzemplarzu i wersji elektronicznej do **25 maja 2018r.**;
- 5.3. Dostarczenie kompletu dokumentacji aplikacyjnej do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej w 4 egzemplarzach (oryginał i 3 kopie) do **30 maja 2018r.**;
- 5.4. Udzielanie odpowiedzi na uwagi do dokumentacji aplikacyjnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze od ich przekazania Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 5.6.
- 5.5. Korekta dokumentacji aplikacyjnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania Wykonawcy informacji o zakresie korekty za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 5.6.
- 5.6. Dopuszcza się przedłużenie terminów określonych w pkt. 5.4 i 5.5 za wyłącznie zgodą Zamawiającego, w szczególności w przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na przesunięcie terminu udzielania odpowiedzi czy dostarczenia ostatecznej wersji dokumentów wchodzących w skład dokumentacji aplikacyjnej lub konieczności opracowania dodatkowych analiz niezbędnych do prawidłowej oceny Projektu.
- 5.7. Za termin zakończenia umowy uznaje się datę podpisania umowy o dofinansowanie Projektu lub datę pisma o odstąpieniu od przyznania dofinansowania dla Projektu czy datę wycofania Wniosku o Dofinansowanie z oceny.

6. Termin związania ofertą: 15 dni od terminu składania ofert.

7. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny.

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:

C = (Oferta z najniższą ceną/Oferta oceniana) x 100 punktów

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie *ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie*

o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza. Punktacja zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY** (dopuszcza się skan Formularza Ofertowego w przypadku przesłania drogą elektroniczną) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto oraz cenę za poszczególne opracowania, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wzoru umowy bez zastrzeżeń,
- **Wykaz usług**, o których mowa w pkt.2.1, wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług i dostaw stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

- **Wykaz osób**, o których mowa w pkt.2. 2, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, z podaniem: imion i nazwisk, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego;
- **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne** - załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego,
- gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy – **pełnomocnictwo** bądź inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy.

9. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Krystyna Mikulska, Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 52 387 01 23, tel. kom. 608 570 488, e-mail: k.mikulska@soleckujawski.pl .

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres: przetargi@soleckujawski.pl

11. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami – Wniosek o Dofinansowanie z dnia 04 grudnia 2017r. oraz uchwała nr 16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 kwietnia 2018 r. – załącznik nr 1,
- 2) Formularz Oferty– załącznik nr 2,
- 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne – załącznik nr 5.
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6,

12. Uwagi:

- 1) Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Solec Kujawski do złożenia zamówienia.
- 2) Złożenie oferty przez Oferenta nie zobowiązuje Gminy Solec Kujawski do podpisania z nim Umowy,

W przypadku zainteresowania, ofertę prosimy przesać w terminie do dnia **11.05.2018 r. do godziny 9.00** na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050

Solec Kujawski, Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego, lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@soleckujawski.pl.

Z up. Burmistrza

.....
Pełno (data, podpis)