

**ZARZĄDZENIE NR IV/74/18**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**  
**Z DNIA 25 MAJA 2018 ROKU**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)<sup>1</sup>

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr IV/124/17 Burmistrza Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim z dnia 1 września 2017 r., zmienionego zarządzeniem Nr IV/151/17 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 30 października 2018 r. oraz zarządzeniem Nr IV/158/17 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 14 listopada 2017 r. się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust 1 pkt 5 dodaje się lit. d) w brzmieniu „d) Inspektor Ochrony Danych Osobowych - IODO”;
- 2) w § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie „Burmistrz nadzoruje bezpośrednio pracę Biura Prawnego, Biura Informacji, Pionu Ochrony, Biura Kontroli Wewnętrznej, Audytora Wewnętrznego, Służby BHP oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.
- 3) § 36 otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:
  - 1) informowanie ADO, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
  - 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział

<sup>1</sup> Zmiany: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Paulina Popielewska-Konecka  
RADCA PRAWNY

- obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
  - 4) współpraca z organem nadzorczym;
  - 5) pełnienie funkcję punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
  - 6) nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w zbiorach systemu informatycznego Urzędu;
  - 7) podejmowanie stosownych działań zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie w przypadku wykrycia nieuprawnionego dostępu do bazy danych lub naruszenia zabezpieczenia danych znajdujących się w Urzędzie;
  - 8) niezwłoczne informowanie administratora lub osoby przez niego upoważnionej o przypadku naruszenia przepisów RODO oraz przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych;
  - 9) zapoznaje pracownika z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, przed dopuszczeniem do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych.
- 4) w rozdziale VIII „Postanowienia końcowe” dotychczasowe § 36-38 otrzymują odpowiednio numerację § 37-39;
- 5) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim „Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy”, otrzymuje brzmienie określone w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Teresa Substyk*

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM**



