

ZARZĄDZENIE NR IV/95/18
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 03 LIPCA 2018 ROKU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)¹, art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) oraz uchwały nr XXXVIII/325/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018r. poz. 570).

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Solcu Kujawskim w roku szkolnym 2018/2019.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

¹ zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Cel konkursu (opis zadania)

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203), zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”,
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym (trzem 3-latkom oraz sześciorgu 4-latkom), będącym mieszkańcami Miasta i Gminy Solec Kujawski, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski.

§ 2. Zakres, termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w niniejszym konkursie obejmuje zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski. W wyniku otwartego konkursu ofert Miasto i Gmina Solec Kujawski zamierza pozyskać **9 wolnych miejsc** (w tym dla trzech 3-latków oraz sześciorga 4-latków) w przedszkolach niepublicznych.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.**
3. Podmiot realizujący zadanie objęte konkursem ofert zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w art. 17 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
 - 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski;
 - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
 - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym, która nie jest wyższa niż liczba uczniów w oddziale publicznego przedszkola określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 6) stosuje ustawowo określone zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe.

4. Istnieje możliwość wyłonienia w ramach konkursu kilku przedszkoli, którym zostanie przyznana dotacja na ww. zasadach, w przypadku gdy oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, nie zapewnia wystarczającej ilości miejsc, zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert określonego uchwałą nr XXXVIII/325/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. poz. 570).

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości:

1) w 2018 r. – **29 904,84 zł ***;

2) w 2019 r. – **59 809,68 zł ***;

* Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od wysokości podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli na dany rok budżetowy.

§ 4. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, zgodnie z art. 17 ustawy

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie udzielana w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 5. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto i Gminę Solec Kujawski.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 lipca 2018 r. do godz. 15.15** w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski lub przesłać pocztą, lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski do dnia 27 lipca 2018 r. do godz. 15.15 (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

§ 7. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

§ 8. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XXXVIII/325/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. poz. 570).
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia **10 sierpnia 2018 r.**
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Solec Kujawski, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim)
4. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.3.

§ 9. Wymagana lokalizacja przedszkola

1. Miejsce realizacji zadania: Przedszkola zlokalizowane na terenie miasta Solec Kujawski.
2. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.

§ 10. Informacja o realizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W 2017 i 2018 roku Miasto i Gmina Solec Kujawski nie dotowała zadania obejmującego prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych w wyniku otwartego konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Na realizację zadania z zakresu wychowania przedszkolnego Miasto i Gmina Solec Kujawski udzieliła dotacji w wysokości 1.879.200,67 zł w 2017 roku, oraz 972.148,35 zł w 2018 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Subtyk

OFERTA

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO PROWADZONEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY
SOLEC KUJAWSKI**

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski)

I. Informacja o ofercie

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

II. Informacja o lokalizacji (-ch) przedszkola

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta i gminy Solec Kujawski	
3.	Siedziba przedszkola (dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

Miejsce (-a) prowadzenia działalności (dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu) (należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych miastu i gminie Solec Kujawski w poszczególnych lokalizacjach)		
Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr do oferty
2)	
3)	

Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nrdo nr

- a) opis poszczególnych lokalizacji przedszkola, odrębnie dla każdej z nich (załącznik/-i nr);
- b) zobowiązanie, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) (załącznik nr);
- c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne (załącznik nr);
- d)
- e)

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

.....

5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 m²
- sala nr 2 m²
- sala nr 3 m²

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci.....
- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- Własny o powierzchni m²
- Publiczny w odległości m od przedszkola
- Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

12. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów
2. Aktualna liczba dzieci
3. Aktualna liczba miejsc.....
4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji miasta i gminy Solec Kujawski w kolejnych latach szkolnych oraz udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:

Rok szkolny	Planowana liczba uczniów w danej lokalizacji	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem w danej lokalizacji	w tym: liczba wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w danym roku szkolnym dla miasta i gminy Solec Kujawski	Procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem
1	2	3	4	5 (kol.4/kol.3)
2018/2019				

III. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy oddo.....
2. Czy przedszkole jest jednozmianowe

IV. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

- własna kuchnia
- catering
- inne (opis)
-

2. Liczba wydawanych dziennie posiłków
3. Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)
5. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

V. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

Proponuję dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

VI. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- 1) stażysta.....
- 2) kontraktowy.....
- 3) mianowany.....
- 4) dyplomowany.....
- 5) bez stopnia awansu zawodowego

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
.....

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
- e) inne wykształcenie

5. Dodatkowe kwalifikacje posiadane przez nauczycieli:

.....
.....
.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203), **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski;
- 1) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 2) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym, która nie jest wyższa niż liczba uczniów w oddziale publicznego przedszkola określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe,
- 3) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
- 4) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe.

Solec Kujawski, dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty **nie zalega/zalega*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne.

Solec Kujawski, dnia

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk