

Bydgoszcz, dnia 28 grudnia 2017 r.

OR-I.1711-25.2017

ZATWIERDZAM:

Miasto Bydgoski

Mieczysław Porzych

*p. H. Fojt, p. A. Hill*  
*Protokół*  
*o zapewnieniu się z treści*  
*protokołów i wypracowane*  
*odp. na zlecenie do dn. 10.02.2018*

|   |            |
|---|------------|
| URZĄD MIASTA I GMINY<br>w Solcu Kujawskim |            |
| wpl.                                      | 09-01-2018 |
| NR  |            |
| liczba załączników                        |            |
| st. pracy                                 |            |

**Protokół  
z kontroli realizacji zadań Obrony Cywilnej  
w mieście i gminie Solec Kujawski**

*Zlecenie*  
*Indioje*  
*nieoczekiwane*

- I. Kontrolę przeprowadzono dnia 12 grudnia 2017 r. na podstawie § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz.850) oraz planu kontroli realizacji zadań Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach gmin/miast i gmin Powiatu Bydgoskiego w 2017 rok.
- II. Kontrolę przeprowadził pan Tomasz Federowicz – Dyrektor Wydziału Komunikacji.
- III. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji zadań z zakresu Obrony Cywilnej przewidzianych w przepisach prawa i wynikających z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Bydgoskiego, a w szczególności:
  - obowiązującej dokumentacji obrony cywilnej – plan obrony cywilnej, plan ewakuacji III stopnia, plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
  - przygotowania i kierowania formacjami OC oraz zapewnienia działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania (zarządzenia, plany działania),
  - organizacji i prowadzenia szkolenia kadr kierowniczych formacji OC oraz ludności w zakresie powszechnej samoobrony (dokumentacja szkoleniowa),
  - planowanie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz OC,
  - stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz dokumentacji.
- IV. Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2017 roku do 12 grudnia 2017 roku.
- V. Wyjaśnień i informacji na temat kontrolowanych zagadnień udzielał pan Waldemar Fojt zatrudniony na stanowisku inspektor ds. zarządzania kryzysowego.
- VI. Ustalenia kontroli.
  1. Szefem Obrony Cywilnej jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski – pani Teresa Substyk. Zadania w zakresie Obrony Cywilnej realizuje dwóch pracowników pani Anna Kaplarna oraz pan Waldemar Fojt.
  2. Fakt przeprowadzenia kontroli udokumentowany został wpisem do książki kontroli Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.
  3. **Umiejscowienie zadań OC w strukturze organizacyjnej Urzędu.**  
 Zgodnie § 21 pkt 11 z Regulaminem organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski wprowadzonym Zarządzeniem Nr IV/124/17 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 1 września 2017 r. ze zmianami do zadań wspólnych wewnętrznych komórek urzędu należy realizowanie zadań obrony cywilnej oraz obronności, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami. Ponadto zgodnie

z § 24 ust.1 pkt 9 prowadzenie spraw z zakresu obronności i Obrony Cywilnej leży w gestii Wydziału Spraw Obywatelskich.

**4. Planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.**

- a) „*Plany działania w zakresie realizacji zadań ochrony ludności na 2017 rok*” - podstawa prawna: § pkt 3 i § 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin - plan działania został opracowany, z planem zapoznano pracowników Urzędu, opracowano również plany gminnych jednostek organizacyjnych np. MOPS, KPEC, spółdzielnie mieszkaniowe.
- b) „*Plan Obrony Cywilnej Miast i Gminy Solec Kujawski*” - podstawa prawna: § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin - opracowano plan Obrony Cywilnej zawierający w swojej treści plan osiągania Wyższych Stanów Gotowości Obronnej, ocenę zagrożenia i zmian realizacji zadań OC, plan ewakuacji oraz elementy zabezpieczenia logistycznego działań OC, plan wymaga przeprowadzenia okresowej aktualizacji,
- c) „*Plan ochrony zabytków Miasta i Gminy Solec Kujawski na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych*” - podstawa prawna: § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. Nr 212, poz. 2153) – plan został opracowany zgodnie z obowiązującym wzorem, plan wymaga aktualizacji.



**Zalecenia:**

**Zaktualizowanie „Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Solec Kujawski” oraz „Planu ochrony zabytków Miasta i Gminy Solec Kujawski na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.**

**5. Planowanie w zakresie ewakuacji.**

Podstawa prawna: § 3 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

Planowa ewakuacja gminy z obszarów zagrożonych określona została w „Planie Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Solec Kujawski”, gdzie uwzględniono zabezpieczenie logistyczne tego przedsięwzięcia. Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy nr III/123/13 z 15 lipca 2013 r. powołano zespół ds. ewakuacji, którego szczegółowy skład został określony w gminnym planie ewakuacji II stopnia.

Gmina opracowała „*Plan ewakuacji III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny*” plan jest na bieżąco aktualizowany, a czynności te odnotowywane są w arkuszu aktualizacji.

W ramach ewakuacji gmina prowadzi cykliczne szkolenia i ćwiczenia ewakuacji doraźnej z obiektów użyteczności publicznej.

**6. Przygotowanie i kierowanie formacjami OC oraz zapewnienie działania elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.**

Podstawa prawna: art.138 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 roku, poz. 461 z późn. zm. ), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski Zarządzeniem z dnia 30 stycznia 2014 r. nr III/25/14 utworzył cztery formacje tj.: Drużynę Wykrywania i Alarmowania, Drużynę Ratownictwa Chemicznego, Drużynę Ratownictwa Komunalnego oraz Drużynę Budowy in Odbudowy Awaryjnych Ujęć Wody. Komendanci wymienionych formacji posiadają nadane, zgodne z nowym wzorem przydziały organizacyjno – mobilizacyjne.

Organizacja Systemu Wczesnego Ostrzegania uregulowana została Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski nr IV/167/17 z dnia 22 listopada 2017 r. Natomiast w ramach organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania wydane zostało zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski nr IV/126/17 z dnia 4 września 2017 r. w sprawie treningów SWA. Zarządzenie w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania jest dopiero w trakcie opracowywania.

**Zalecenia:**

**Zakończyć proces opracowania Zarządzenia w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania.**

**7. Organizacja i prowadzenie szkolenia.**

Gmina opracowała roczny harmonogram szkoleń OC na 2017 rok. W kontrolowanym okresie przeprowadzono cztery szkolenia, w tym:

- 28 lutego - przeprowadzono szkolenie kadry kierowniczej, pracowników urzędu realizujących zadania OC,
- 10 maja, 13 września - przeprowadzono treningi Systemu Wykrywania i alarmowania z udziałem formacji OC,
- ćwiczenia ewakuacyjne gminnych placówek oświatowych.

W czasie kontroli przedstawiono listy obecności z prowadzonych szkoleń, protokoły oraz plany i konspekty szkoleń. Ponadto w ramach edukacji dzieci i młodzieży z zakresu OC przeprowadzono gminny etap Wojewódzkiego Konkursu „Obrona Cywilna Wokół Nas”. Organizację konkursu określono w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski Nr IV/29/17 z dnia 13 marca 2017 r.

**8. Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych.**

W ramach planowania świadczeń osobistych i rzeczowych opracowywane, są wszystkie przewidziane w przepisach prawa dokumenty:

- „Roczny plan świadczeń rzeczowych” - podstawa prawna: § 15 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1872) - data opracowania 31 grudnia

2016 r., w kontrolowanym okresie nie wpłynęły żadne wnioski o nałożenie świadczeń, plan powinien zostać podpisany przez Burmistrza,

- „*Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny*” - podstawa prawna: § 16 ust.1 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju - plan podpisany, data opracowania 31 grudnia 2016 r.,
- „*Zestawienie zawierające liczby i rodzaje przedmiotów świadczeń rzeczowych*” - § 18 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju - zestawienie przesłano Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu w dniu 29 sierpnia br., w planie ujęto 74 świadczeń rzeczowych, w tym 23 doraźne,
- „*Roczny plan świadczeń osobistych*” - § 7 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 229, poz. 2307) - data opracowania 31 grudnia 2016 r., plan podpisany, w kontrolowanym okresie nie wpłynęły żadne wnioski o nałożenie świadczeń,
- „*Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny*” - § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju - data opracowania 31 grudnia 2016 r., plan podpisany,
- „*Zestawienie zawierające liczbę i rodzaje świadczeń osobistych*” - § 11 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju - zestawienie przesłano Wojewodzie Kujawsko - Pomorskiemu w dniu 29 sierpnia br., w planie ujęto 25 świadczeń osobistych,
- „*Rejestr wykonywanych świadczeń i wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych/rzeczowych*” - § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju, § 41 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju - rejestr wykonywanych świadczeń prowadzony jest na bieżąco.

**9. Magazyn Obrony Cywilnej - planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt oraz środki, zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji i eksploatacji sprzętu OC.**

Na gminny magazyn Obrony Cywilnej przeznaczono dwa pomieszczenia garażowe zlokalizowane na ul. 23 Stycznia. Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski nr IV/24/14 z 18 grudnia 2014 r. przeprowadzono czteroletnią inwentaryzację magazynu OC. Ponadto corocznie przeprowadzana jest okresowa inwentaryzacja stanu magazynowego, który uzgadniany jest z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz z Wydziałem Budżetu i Finansów Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Zalecenia:

Pomieszczenie przeznaczone na magazyn powinno być tak urządzone i wyposażone aby między innymi:

- zabezpieczało sprzęt i materiały przed kradzieżą,
- zapewniało podstawowe warunki przechowywania, w tym: ochronę przed promieniami słonecznymi, odpowiednią temperaturę i wilgotność powietrza, właściwe ułożenie sprzętu i materiałów na regałach, półkach, podkładach,
- zapewniało bezpieczeństwo ppoż. i możliwość szybkiej ewakuacji sprzętu i materiałów.

Mając powyższe na uwadze, po dokonaniu lustracji gminnego magazynu OC stwierdzono, iż pomieszczenia w których utworzono gminny magazyn sprzętu Obrony Cywilnej nie gwarantują właściwych warunków jego przechowywania. Pomieszczenia są nieogrzewane, narażone na zmienne warunki pogodowe tj. wilgoć, mróz.

Wskazane jest w tym wypadku podjęcie działań mających na celu zorganizowanie magazynu OC w pomieszczeniach zapewniających prawidłowe warunki jego przechowywania.

10. Wyniki kontroli omówiono z panią Justyną Żebrowską - Dudek Dyrektorem Wydziału Spraw Obywatelskich.
11. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych – do dnia 28 lutego 2018 r. O fakcie realizacji zaleceń należy poinformować pisemnie Starostę Bydgoskiego.
12. Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolujący

Podpis kierownika  
jednostki kontrolowanej

Dyrektor  
Wydziału Komunikacji  
  
Tomasz Federowicz

.....

