

**REJESTR UPOWAŻNIEŃ I PEŁNOMOCNICTW
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM
ROK 2018**

Lp	Komu wydane		Numer upoważnienia/pełnomocnictwa	Treść upoważnienia/pełnomocnictwa	Data wydania upoważnienia/pełnomocnictwa	Okres obowiązywania upoważnienia/pełnomocnictwa	Uwagi
	imię i nazwisko	stanowisko służbowe (dot. pracowników UMiG, jednostek organizacyjnych UMiG)					
1.	Agata Kukułka	referent ds. dodatków mieszkaniowych i indykacji	1	Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład w zakresie powierzonego stanowiska	2.01.2018 r.	Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
2.	Józef Nowakowski	-	2	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski przed organami administracji publicznej w zakresie uzgodnienia dokumentacji technicznej dla budowy połączenia drogi wewnętrznej zlokalizowanej na działce nr 740/39 poprzez działkę własności Gminy Solec Kujawski oznaczonej w ewidencji gruntów nr 739/4 z drogą wojewódzką nr 204 (dz. Nr 739/2), do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy (wykonywania robót budowlanych) połączenia drogi wewnętrznej zlokalizowanej na działce nr 740/39 poprzez działkę własności Gminy Solec Kujawski oznaczonej w ewidencji gruntów nr 739/4 z drogą wojewódzką nr 204 (dz. Nr 739/2)			
3.	Agata Kukułka	referent ds. dodatków mieszkaniowych i indykacji	3	do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem	3.01.2018 r.	Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
4.	Agnieszka Wilk	Inspektor ds. współpracy z organizacjami	4	do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych	3.01.2018 r.	Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	

		pozarządowymi, obrony cywilnej i spraw obronnych		postępowań z oryginałem			
5.	Natalia Sieracka	Referent prawny	5	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w sprawie z wniosku Gminy Solec Kujawski o zawiązanie do próby ugodowej	5.01.2018 r.	Do czasu zakończenia postępowania sądowego	
6.	Krystyna Mikulska	Pełnomocnik Burmistrza MiG	6	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Lokalne Grupy Działania „Trzy Doliny”	9.01.2018 r.	17.01.2018 r.	
7.	Krystyna Mikulska	Pełnomocnik Burmistrza MiG	7	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w XVI posiedzeniu Zarządu ZITBTOF	9.01.2018 r.	22.01.2018 r.	
8.	Manuela Karbownik	stażystka	8	Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń wchodzących	15.01.2018 r.	Do czasu zakończenia stażu	
9.	Marlena Borakiewicz	Podinspektor ds. kontroli wewnętrznej	9	Do przeprowadzenia kontroli planowej w Wydziale Administracji UMiG w zakresie prawidłowości zarządzania targowiskiem	15.01.2018 r.	Do dnia zakończenia czynności kontrolnych	
10.	Natalia Sieracka	Referent prawny	10	Do przeprowadzenia kontroli doraźnej dot. prawidłowości pobierania opłaty targowej na terenie Gminy Solec Kujawski	17.01.2018 r.	Do zakończenia czynności kontrolnych objętych przedmiotem kontroli	
11.	Elzbieta Galasińska	Kierownik Biura Nadzoru Właścielskiego	11	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki Kujawsko – Pomorskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych w Toruniu	29.01.2018 r.	do 30.01.2018 r.	
12.	Paulina Popielewska - Konecka	Radca prawny	12	do reprezentowania Gminy Solec Kujawski przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawie II GSK 4133/17 ze skargi kasacyjnej Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z	30.01.2018 r.	Do czasu zakończenia postępowania sądowego	

				dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie ze skargi Gminy Solec Kujawski na decyzję Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 marca 2014 r. nr WPW.II.3043-2-103/2010 w przedmiocie zobowiązania do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach umowy o dofinansowanie projektu (syg. akt II SA/Bd 584/17).			
13.	Krystyna Mikulska	Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego	13	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski na etapie składania i oceny wniosku o dofinansowanie projektu „Budowa ścieżki rowerowej Otorowo – Solec Kujawski”	6.02.2018 r.	do dnia 31.12.2018 r.	
14.	Magdalena Menczyńska - Tarzyńska	Kierownik Referatu Nieruchomości	14	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski na zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych w Solcu Kujawskim	22.02.2018 r.	do 31.12.2018 r.	
15.	Barbara Białkowska	Z-ca Burmistrza	15	Do reprezentowania Burmistrza podczas obrad XLI Zgromadzenia Ogólnego Związku Miasta i Gminy Polskich w Żywcu	21.02.2018 r.	do 2.03.2018 r.	
16.	Elżbieta Galasińska	Kierownik Biura Nadzoru Właścielskiego	16	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawskim w Walnych Zebraniach Członków Kujawsko – Pomorskiego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”	21.02.2018 r.	do 2 marca 2018 r.	
17.	Teresa Suplicka	Robotnik gospodarczy	17	Do inkasowania opłaty targowej i odprowadzania środków finansowych do kasy UMiG, odczytu liczników wody w mieszkaniowych zasobach Gminy Solec Kujawski, pobierania i rozliczania pobranych opłat z automatu wrzutowego z toalety publicznej znajdującej się na terenie POP	1.03.2018 r.	31.10.2018 r.	

18.	Natalia Sieracka	Referent prawny	18	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w sprawie z wniosku Gminy Solec Kujawski o zawiązanie do próby ugodowej	5.03.2018 r.	6.03.2018 r.	
19.	Natalia Sieracka	Referent prawny	19	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w sprawie z wniosku Gminy Solec Kujawski o zawiązanie do próby ugodowej	5.03.2018 r.	6.03.2018 r.	
20.	Marlena Borakiewicz	Podinspektor ds. kontroli wewnętrznej	20	Do przeprowadzenia kontroli planowej w Biurze Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski w zakresie komunalizacji mienia	5.03.2018 r.	Do dnia zakończenia czynności kontrolnych	
21.	Violetta Kielczewska	Kierownik Biura Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji	21	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski na zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych w Solcu Kujawskim	8.03.2018 r.	Do 31.12.2018 r.	
22.	Tomasz Musiał	Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego	22	Do zapoznania się w dniu 13 marca br. z aktami sprawy nr WSPN.IV.7581.7.2018.RS	12..03.2018 r.	Do 13.03.2018 r.	
23.	Tomasz Musiał	Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego	23	Do zapoznania się w dniu 13 marca br. z aktami sprawy nr WSPN.IV.7581.8.2018.RS	12..03.2018 r.	Do 13.03.2018 r.	
24.	Tomasz Musiał	Inspektor ds. nadzoru właścicielskiego	24	Do zapoznania się w dniu 13 marca br. z aktami sprawy nr WSPN.I.7532.159.2017.K.Cz.	13..03.2018 r.	Do 13.03.2018 r.	
25.	Joanna Motylewska - Retkowska	Audytor wewnętrzny	25	Do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z planem audytu na rok 2018	13.03.2018 r.	przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług audytorskich	
26.	Genowefa Nasierowska	Audytor wewnętrzny	26	Do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z planem audytu na rok 2018	13.03.2018 r.	przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług audytorskich	
27.	Tomasz Wiese	-	27	Do występowania w imieniu i na rzecz Gminy Solec Kujawski w sprawach podejmowania czynności związanych z przygotowaniem dokumentacji oraz załatwianiem spraw formalno – rawnych	15.03.2018 r.	na czas realizacji zadania wynikającego z umowy nr BZPiFZ.272.7.2017 z dnia 13.06.2017 r.	

28.	Barbara Białkowska	Z-ca Burmistrza MiG	28	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w XVIII posiedzeniu Zarządu ZIT BTOF, które odbędzie się 23 marca 2018 r. oraz w IX posiedzeniu Komitetu Sterującego ZIT BTOF, które odbędzie się 23 marca 2018 r.	20.03.2018 r.	do 23.03.2018 r.	
29.	Waldemar Fojt	Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	29	Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	20.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.	
30.	Magdalena Lankauf	Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	30	Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	20.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.	
31.	Rafał Piątek	Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	31	Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	20.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.	
32.	Iwona Konaszewska	Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	32	Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	20.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.	
33.	Magdalena Rudna- Plewa	Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	33	Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	20.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.	
34.	Hanka Stamm	Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	34	Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	20.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.	
35.	Regina Osińska	Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów	35	Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie	20.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.	

		Alkoholowych		Miasta i Gminy Solec Kujawski			
36.	Elżbieta Galasińska	Kierownik Biura Nadzoru Właścicielskiego	36	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w posiedzeniu Nadzwyczajnym Zgromadzenia Wspólników Spółki Kujawsko – Pomorskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu	21.03.2018 r.	28.03.2018 r.	
37.	Barbara Białkowska	Z – ca Burmistrza MiG	37	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”	22.03.2018 r.	26.03.2018 r.	
38.	Natalia Sieracka	Referent prawny	38	do wglądu w akta w sprawie syg. akt: II Ns 491/17 (Sąd Rejonowy w Bydgoszczy II Wydział Cywilny).	3.04.2018 r.	Do zakończenia czynności	
39.	Sylwia Rejent	Referent ds. cmentarnictwa, miejsc pamięci narodowej i targowiska	39	Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska.	1.04.2018 r.	Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
40.	Aneta Stasek	Pomoc administracyjna	40	Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska.	3.04.2018 r.	Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
41.	Grażyna Stańczak	Kierownik Ref. Realizacji Inwestycji	41	Do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędzeń wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska	9.04.2018 r.	Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
42.	Grażyna Stańczak	Kierownik Ref. Realizacji Inwestycji	42	Do poświadczania zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem	9.04.2018 r.	Do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
43.	Elżbieta Galasińska	Kierownik biura nadzoru właścicielskiego	43	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w posiedzeniu Nadzwyczajnym Zgromadzenia Wspólników Spółki Kujawsko – Pomorskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. zo.o. w Toruniu	11.04.2018 r.	12.04.2018 r.	
44.	Wojciech Świerczyński	-	44	Do występowania w imieniu i na rzecz Gminy Solec Kujawski w sprawach podejmowania czynności związanych z	12.04.2018 r.	Do czasu realizacji zadania wynikającego z umowy nr	

				przygotowaniem dokumentacji oraz załatwieniem spraw formalno – prawnych, reprezentowania mocodawcy przed osobami fizycznymi, prawnymi, urzędami i innymi instytucjami, składania wyjaśnień, podań, wniosków, oświadczeń, odwołań, odbioru materiałów geodezyjnych i formalnoprawnych oraz wszelkich innych czynności związanych z realizacją pełnomocnictwa.		BZPiFZ.272.7.2018 z dnia 9.04.2018 r.	
45.	Marta Kaczor - Zięba	-	45	Do występowania w imieniu i na rzecz Gminy Solec Kujawski w sprawach podejmowania czynności związanych z przygotowaniem dokumentacji oraz załatwieniem spraw formalno – prawnych, reprezentowania mocodawcy przed osobami fizycznymi, prawnymi, urzędami i innymi instytucjami, składania wyjaśnień, podań, wniosków, oświadczeń, odwołań, odbioru materiałów geodezyjnych i formalnoprawnych oraz wszelkich innych czynności związanych z realizacją pełnomocnictwa.	12.04.2018 r.	Do czasu realizacji zadania wynikającego z umowy nr BZPiFZ.272.7.2018 z dnia 9.04.2018 r.	
46.	Iwona Skrzypińska	Kierownik Re. Ochrony środowiska i Rolnictwa	46	Do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz przepisów o ochronie środowiska	16.04.2018 r.	Do czasu zakończenia czynności kontrolnych	
47.	Katarzyna Bujalska	Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi	47	Do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz przepisów o ochronie środowiska	16.04.2018 r.	Do czasu zakończenia czynności kontrolnych	
48.	Agnieszka Szczuryk	Inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi	48	Do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz przepisów o ochronie środowiska	16.04.2018 r.	Do czasu zakończenia czynności kontrolnych	

49.	Agata Kukułka	Referent ds. dodatków mieszkaniowych i windykacji	49	Do przeprowadzenia wywiadów środowiskowych mających na celu ustalenie uprawnień do dodatków mieszkaniowych przewidzianych ustawą o dodatkach mieszkaniowych	od 18.04.2018 r.	do 30.06.2018 r.	
50.	Iwona Skrzypińska	Kierownik Ref. Ochrony środowiska i Rolnictwa	50	do wykonania kontroli w budynkach i lokalach mieszkalnych w zakresie sporządzania dokumentacji fotograficznej starego i nowego źródła ciepła w ramach wymiany źródła ciepła	24.04.2018 r.	do 31.10.2018 r.	
51.	Cezary Ball	Dyrektor WUM	51	do wykonania kontroli w budynkach i lokalach mieszkalnych w zakresie sporządzania dokumentacji fotograficznej starego i nowego źródła ciepła w ramach wymiany źródła ciepła	24.04.2018 r.	do 31.10.2018 r.	
52.	Ewa Skierkiewicz	podinspektor ds. ochrony środowiska	52	do wykonania kontroli w budynkach i lokalach mieszkalnych w zakresie sporządzania dokumentacji fotograficznej starego i nowego źródła ciepła w ramach wymiany źródła ciepła	24.04.2018 r.	do 31.10.2018 r.	
53.	Angelika Doroń	pracownik Biura ZIT BTOF	53	do wykonania kontroli w budynkach i lokalach mieszkalnych w zakresie sporządzania dokumentacji fotograficznej starego i nowego źródła ciepła w ramach wymiany źródła ciepła	24.04.2018 r.	do 31.10.2018 r.	
54.	Arleta Tyma	pracownik Biura ZIT BTOF	54	do wykonania kontroli w budynkach i lokalach mieszkalnych w zakresie sporządzania dokumentacji fotograficznej starego i nowego źródła ciepła w ramach wymiany źródła ciepła	24.04.2018 r.	do 31.10.2018 r.	
55.	Romana Cyranowicz	pracownik Biura ZIT BTOF	55	do wykonania kontroli w budynkach i lokalach mieszkalnych w zakresie sporządzania dokumentacji fotograficznej starego i nowego źródła ciepła w ramach wymiany źródła ciepła	24.04.2018 r.	do 31.10.2018 r.	
56	Natalia Sieracka	Referent prawny	56	Do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w sprawie z wniosku Gminy Solec Kujawski o zawiązanie do próby ugodowej	24.04.2018 r.	Do czasu zakończenia postępowania sądowego	

57.	Hanka Stamm	Dyrektor MGOPS	57	do podejmowania wszelkich czynności prawnych i faktycznych w zakresie realizacji projektu nr konkursu PRKP.09.01.02-IZ.00-04-159/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa 9 – Solidarne społeczeństwo Działanie 9.1 „Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych” Poddziałanie 9.1.2 – Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT w szczególności do składania w imieniu Gminy Solec Kujawski oświadczeń woli, w tym złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i zawarcia umowy z Urzędem Marszałkowskim Woj. Kujawsko – Pom.	4.05.2018 r.	na czas realizacji i rozliczenia projektu	
58.	Natalia Sieracka	Referent prawny	58	do reprezentowania Gminy Solec Kujawski – interwenienta ubocznego w sprawie z powództwa Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Solcu Kujawskim o eksmisję	7.05.2018 r.	Do czasu zakończenia postępowania sądowego	
59.	Agnieszka Wilk	inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, obrony cywilnej i spraw obronnych	59	do udziału w oględzinach pojazdów samochodowych planowanych na świadczenie rzeczowe dla Jednostki Wojskowej nr 5241 w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, przeprowadzonych przy udziale przedstawiciela dowódcy jednostki wojskowej wyznaczonego przez Wojskowego Komendanta Uzpełnień w Bydgoszczy	15.05.2018 r.	31.05.2018 r.	
60.	Piotr Kaczmarek	podinspektor ds. ochrony środowiska	60	do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska.	16.05.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
61.	Sylwia Rutkowska	stażystka	61	do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład, w	15.05.2018 r.	do czasu zakończenia stażu	

				zakresie powierzonego stanowiska			
62.	Hanka Stamm	Dyrektor MGOPS	62	do reprezentowania Gminy Solec Kujawski przed sądami, urzędami, przedsiębiorstwami i bankami w zakresie spraw należących do zadań MGOPS w Solcu Kujawskim, do prowadzenia i zarządzania MGOPS, do zawierania umów i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działalności jednostki, do dokonywania rozliczeń finansowych i podejmowania innych czynności, które okażą się konieczne w związku z prowadzeniem jednostki budżetowej pod nazwą Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, do zawierania umów w sprawie pobytu i zasad odpłatności za pobyt mieszkańców Gminy Solec Kujawski w ośrodkach wsparcia oraz zakładach pielęgnacyjno – opiekuńczych.	17.05.2018 r.	do czasu pełnienia funkcji Dyrektora MGOPS	
63.	Marlena Borakiewicz	podinspektor ds. kontroli wewnętrznej	63	do przeprowadzenia kontroli planowej w Niepublicznym Żłobku „Kubusiowy Zakątek” przy ul. Kościuszki 12 w Solcu Kujawskim w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji celowej, udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w 2017 roku	od 22.05.2018 r.	do zakończenia czynności kontrolnych	
64.	Natalia Sieracka	referent prawny	64	do odbioru i zwrotu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli dotyczącej prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji celowej przyznanej z budżetu Gminy Solec Kujawski na 2017 rok, w Niepublicznym Żłobku „Kubusiowy Zakątek” w Solcu Kujawskim.	22.05.2018 r.	22.05.2018 r.	
65.	Natalia Sieracka	referent prawny	65	do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w sprawie z wniosku Gminy Solec Kujawski o zawiązanie do próby ugodowej	29.05.2018 r.	do czasu zakończenia postępowania sądowego	

66.	EwaSkierkiewicz	podinspektor ds. ochrony środowiska	66	do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz przepisów o ochronie środowiska	28.05.18 r.	31.12.2018 r.	
67.	Elżbieta Galasińska	kierownik Biura Nadzoru Właścicielskiego	67	do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Kujawsko – Pomorskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu	7.06.2018 r.	7.06.2018 r.	
68.	Piotr Krasicki	członek GKRPA	68	do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	4.06.2018 r.	29.06.2018 r.	
69.	Magdalena Rudna - Plewa	członek GKRPA	69	do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	4.06.2018 r.	29.06.2018 r.	
70.	Hanka Stamm	członek GKRPA	70	do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	4.06.2018 r.	29.06.2018 r.	
71.	Regina Osińska	członek GKRPA	71	do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	4.06.2018 r.	29.06.2018 r.	
72.	Rafał Piątek	członek GKRPA	72	do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	4.06.2018 r.	29.06.2018 r.	
73.	Magdalena Lankauf	członek GKRPA	73	do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	4.06.2018 r.	29.06.2018 r.	

74.	Iwona Konaszewska	członek GKRPA	74	do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	4.06.2018 r.	29.06.2018 r.	
75.	Waldemar Fojt	członek GKRPA	75	do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski	4.06.2018 r.	29.06.2018 r.	
76.	Monika Słembarska	kierownik zespołu ds. usług pomocy społecznej w MGOPS	76	do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy	4.06.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
77.	Wojciech Irmiński Firma Geo - Logik	-	77	do reprezentowania Gminy Solec Kujawski przed organami administracji w sprawie uzgadniania dokumentacji geologicznej pn. „Projekt prac geologicznych na wykonanie pizometrów oraz programu badań jakości gruntów i wód pod względem zawartości rtęci w rejonie miejscowości Makowiska, Gmina solec Kujawski	6.06.2018 r.	do czasu zakończenia prac	
78.	Violetta Kielczewska	Kierownik Biura Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji	78	do przeprowadzania wywiadów środowiskowych mających na celu ustalenie uprawnień do dodatków mieszkaniowych przewidzianych ustawą o dodatkach mieszkaniowych	7.06.2018 r.	na czas nieokreślony	
79.	Marta Kukułka	inspektor ds. zasobów mieszkaniowych i windykacji	79	do przeprowadzania wywiadów środowiskowych mających na celu ustalenie uprawnień do dodatków mieszkaniowych przewidzianych ustawą o dodatkach mieszkaniowych	7.06.2018 r.	na czas nieokreślony	
80.	Hanna Słuja	podinspektor ds. świadczeń wychowawczych i rodzinnych w sekcji świadczeń rodzinnych i spraw	80	do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, z wyłączeniem wydawania w tych sprawach decyzji	7.06.2018 r.	na czas zatrudnienia na stanowisku podinspektora ds. świadczeń wychowawczych i rodzinnych w sekcji świadczeń rodzinnych i	

		alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych				spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych w MGOPS	
81.	Hanka Stamm	Dyrektor MGOPS	81	do podpisywania sprawozdań finansowych dotyczących działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim	7.06.2018 r.	na czas zatrudnienia na stanowisku Dyrektora	
82.	Iwona Konaszewska	Z-ca Dyrektora MGOPS	82	do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy	7.06.2018 r.	na czas zatrudnienia na w/w stanowisku	
83.	Hanka Stamm	Dyrektor MGOPS	82	do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania w tych sprawach decyzji, do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji, postanowień oraz innych aktów administracyjnych w sprawach dotyczących ustalania prawa i wypłaty pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, do prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie oraz nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które	7.06.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	

				<p>powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o którym mowa w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,</p> <ul style="list-style-type: none"> - do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego, - do prowadzenia postępowań w sprawie ustalenia prawa i wypłacania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie dla opiekunów, do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji, do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania w tych sprawach decyzji. 			
84.	Anna Filipiak	kierownik sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych w MGOPS	84.	<p>do prowadzenia postępowań w sprawach ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o którym mowa w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania w tych sprawach decyzji, do prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, oraz wydawania w tych sprawach decyzji, do</p>	7.06.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	

				<p>proceedings in the matter of determining the right and paying allowances for guardians on the basis of the Act of April 4, 2014 on the determination and payment of allowances for guardians, conducting proceedings and issuing decisions in cases within the scope of parental care</p>			
85.	Beata Rojewska	<p>senior inspector in the section of parental and family matters and parental care in MGOPS</p>	85	<p>conducting proceedings in cases of determining the right to a one-time benefit from the title of birth of a child, in which a severe and irreversible mental retardation or incurable disease threatening his life, which occurred in the prenatal period of the child's development or during childbirth, of which it is mentioned in the Act of November 4, 2016 on support for women in pregnancy and families "For Life", conducting proceedings in cases of alimentary debtors, parental care benefits from the alimentary fund and parental care benefits with exclusion of issuing decisions in such cases, conducting proceedings in cases of parental care, with exclusion of issuing decisions in such cases, conducting proceedings in the matter of determining the right and paying allowances for guardians on the basis of the Act of April 4, 2014 on the determination and payment of allowances for guardians</p>	7.06.2018 r.	<p>during employment on the position</p>	
86.	Barbara Białkowska	Z-ca Burmistrza MiG	86	<p>representing the Gmina Solec Kujawski at the Extraordinary Meeting of Members of the Local Group of Activities "Three Valleys"</p>	19.06.2018 r.	19.06.2018 r.	
87.	Natalia	referent prawny	87	<p>representing the Gmina Solec Kujawski in the application of the Gmina Solec</p>	12.06.2018 r.	<p>until the completion of court activities</p>	

	Sieracka			Kujawski o zawiązanie do próby ugodowej			
88.	Paulina Narloch	stażystka	88	do przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urzędów wchodzących w jego skład, w zakresie powierzonego stanowiska	12.06.2018 r.	do czasu zakończenia stażu	
89.	Barbara Białkowska	Z-ca Burmistrza MiG	90	do reprezentowania Gminy Solec Kujawski w Walnym Zgromadzeniu Członków Spółki Wodnej „Kapuściska”	22.06.2018 r.	29.06.2018 r.	
90.	Natalia Sieracka	referent prawny	90	do reprezentowania Gminy Solec Kujawski z wniosku Gminy Solec Kujawski o zawiązanie do próby ugodowej	28.06.2018 r.	do czasu zakończenia czynności sądowych	
91.	Barbara Przybylska	Kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	91	do przetwarzania danych osobowych w zbiorze systemu teleinformatycznego SL2014 dla projektu pn. „Budowa ścieżki rowerowej Otorowo – Solec Kujawski” w ramach RPO Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.	28.06.2018 r.	do czasu wygaśnięcia stosunku prawnego z Gminą Solec Kujawski lub z chwilą odwołania	
92.	Justyna Jankowska	podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych	92	do przetwarzania danych osobowych w zbiorze systemu teleinformatycznego SL2014 dla projektu pn. „Budowa ścieżki rowerowej Otorowo – Solec Kujawski” w ramach RPO Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.	28.06.2018 r.	do czasu wygaśnięcia stosunku prawnego z Gminą Solec Kujawski lub z chwilą odwołania	
93.	Pomorska Grupa Konsultingowa S.A.	-	93	do występowania w imieniu Burmistrza Gminy Solec Kujawski we wszelkich kwestiach związanych z realizacją Umowy	28.06.2018 r.	do czasu realizacji umowy	
94.	Hanka Stamm	Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	94	do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry Start”, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji	28.06.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
95.	Anna Filipiak	Kierownik sekcji świadczeń rodzinnych i spraw	95	do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry Start”, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji	28.06.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	

		alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych w MGOPS					
96.	Beata Rojewska	starszy inspektor w sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych w MGOPS	96	do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry Start”	28.06.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
97.	Synthia Czapla	podinspektor ds. alimentacyjnych w sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych	97.	do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry Start”	28.06.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
98.	Aleksandra Kaczmarek	starszemu referentowi w sekcji administracyjnej i świadczeń społecznych w MGOPS	98	do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry Start”	28.06.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
99.	Sylwia Cybińska	informatyk w sekcji administracyjnej i świadczeń społecznych w MGOPS	99	do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry Start”	28.06.2018 r.	do czasu zatrudnienia na w/w stanowisku	
100	Barbara Przybylska	Kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy	100	do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów związanych z wnioskowaniem, realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.	5.07.2018 r.	31.12.2018 r.	

