



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 lipca 2013 r.

Poz. 2330

UCHWAŁA Nr XXXI/264/13 RADY MIEJSKIEJ w SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 26 czerwca 2013 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)¹⁾ Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwała, co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solec Kujawski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013., poz. 182);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są uczniom zamieszkałym na terenie gminy Solec Kujawski.

¹⁾ Zmiana: Dz.U.2004.109.1 161, Dz.U.2003.137.304, Dz.U.2004.69.624, Dz.U.2004.273.2703, Dz.U.2004.281.2781, Dz.U.2005.17.141, Dz.U.2005.131.1091, Dz.U.2005.122.1020, Dz.U.2003.137.1304, Dz.U.2005.167.1400, Dz.U.2005.94.788, Dz.U.2005.249.2104, Dz.U.2006.144.1043, Dz.U.2006.208.1532, Dz.U.2006.227.1658, Dz.U.2007.42.273, Dz.U.2007.80.542, Dz.U.2007.80.542, Dz.U.2007.120.818, Dz.U.2007.115.791, Dz.U.2007.80.542, Dz.U.2007.181.1292, Dz.U.2007.181.1292, Dz.U.2007.180.1280, Dz.U.2008.70.416, Dz.U.2008.145.917, Dz.U.2008.145.917, Dz.U.2008.216.1370, Dz.U.2008.145.917, Dz.U.2009.6.33, Dz.U.2009.31.206, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2008.145.917, Dz.U.2008.235.161 8, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2009.219.1705, Dz.U.2010.44.250, Dz.U.2010.54.320, Dz.U.2010.148.991, Dz.U.2010.127.857, Dz.U.2009.157.1241, Dz.U.2011.106.622, Dz.U.2011.112.654, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2011.205.1206, Dz.U.2011.149.887, Dz.U.2011.139.814, Dz.U.2012.941, Dz.U.2012.979, Dz.U.2011.205.1206, Dz.U.2011.149.887, Dz.U.2011.139.814, Dz.U.2012.941; Dz.U.2012.979; Dz.U.2011.205.1206; Dz.U.2011.205.1206; Dz.U.2012.979.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 35% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 35% kwoty, o której mowa w pkt 1 i nieprzekraczający 50% tej kwoty;
- 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 50% kwoty, o której mowa w pkt 1 i nieprzekraczający 65% tej kwoty;
- 4) IV grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 65% kwoty, o której mowa w pkt 1 i nieprzekraczający 80% tej kwoty;
- 5) V grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 80% kwoty, o której mowa w pkt 1 i nieprzekraczający 100% tej kwoty.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - miesięcznie 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy II grupie - miesięcznie 95% kwoty, o której mowa w pkt 1;
- 3) przy III grupie - miesięcznie 90% kwoty, o której mowa w pkt 1;
- 4) przy IV grupie - miesięcznie 85% kwoty, o której mowa w pkt 1;
- 5) przy V grupie - miesięcznie 80% kwoty, o której mowa w pkt 1.

5. Kwotę, o której mowa w ust. 4 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę od 0,01 zł do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium może stanowić różnicę pomiędzy stypendium w pełnej wysokości, a częścią stypendium wynikającą z zakwalifikowania do grupy dochodowej.

7. W przypadku, gdy środki budżetowe gminy przeznaczone na w/w cel nie są wystarczające, gmina realizuje świadczenia w kwocie minimalnej wynikającej z art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych, w tym wyrównawczych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia innych kosztów o charakterze edukacyjnym;
- 5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników;
- 6) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 7) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Referacie Edukacji Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 8.1. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski powołuje Gminną Komisję Stypendialną o charakterze opiniodawczo-doradczym.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i 6 pozostałych członków Komisji.
3. Przewodniczącego Komisji wskazuje Burmistrz.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium;
 - 2) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego;
 - 3) wskazanie szczegółowej formy wykorzystania stypendium;
5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Referat Edukacji Urzędu Miasta i Gminy.

§ 9.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1, 2, 3 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego, lub poprzez zwrot kosztów, po przedstawieniu rachunków dokumentujących poniesione wydatki.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 4 i 5 jest udzielane poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 6 jest udzielane poprzez zwrot wydatków na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym i pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły po przedstawieniu rachunków dokumentujących poniesione wydatki.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 7 jest wypłacane z góry do piątego dnia każdego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendia, o których mowa w ust. 1 do 3 mogą być wypłacane w formie świadczenia pieniężnego.

6. Sposób i termin przekazania stypendium ustala organ wydający decyzję o przyznaniu stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są, w szczególności:

- 1) pożar w mieszkaniu;
- 2) zalanie mieszkania;
- 3) włamanie bądź kradzież.

§ 11.1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 7 i § 8 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2013 roku.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXIII/167/2005 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, zmieniona Uchwałą Nr V/28/2007 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 16 lutego 2007 roku, Uchwałą Nr XXX/250/09 Rady

Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 października 2009 roku oraz Uchwałą Nr XXIV/179/12 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 października 2012 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jan Koszarski