



KARTA USŁUG NR 5 WYDZIAŁ UTRZYMANIA MIASTA REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

Nazwa usługi: WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Załączniki:
 - **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko** – w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze* znacząco oddziaływać na środowisko. Raport powinien spełniać wymagania określone w art. 66 i art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.);
 - **karta informacyjna przedsięwzięcia** – w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie* znacząco oddziaływać na środowisko lub w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze* znacząco oddziaływać na środowisko, gdy wnioskodawca występuje o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ww. ustawy. Karta powinna zawierać dane, o których mowa w art. 62a ww. ustawy;
Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub *kartę informacyjną przedsięwzięcia* przedkłada się w formie pisemnej i w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego, którym jest: regionalny dyrektor ochrony środowiska; właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1-3, 10-19 i 21-24 i uchwały, o której mowa w art. 72 ust. 1b ustawy z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.); właściwy organ Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie; organ właściwy do wydania pozwolenia zintegrowanego, jeżeli planowane przedsięwzięcie kwalifikowane jest jako instalacja, o której mowa w art. 201 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska.
 - poświadczona przez właściwy organ **kopia mapy ewidencyjnej** obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
 - **mapa** w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z jej zapisem w formie elektronicznej;
 - **mapa sytuacyjno-wysokościowa** w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmująca obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie (*zamiast kopii mapy ewidencyjnej*) – wyłącznie w przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.), prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli;
 - **wypis z rejestru gruntów** lub **inny dokument**, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania (zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego), obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
 - **wykaz działek** przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów (o ile prace takie są przewidziane do realizacji) – w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
 - **analiza kosztów i korzyści**, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;
 - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis **pełnomocnictwa**, w przypadku, gdy inwestor działa przez pełnomocnika (art. 33 § 3 Kodeks postępowania administracyjnego);

▪ **dowód uiszczenia opłaty skarbowej.**

Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, to:

- dla przedsięwzięć mogących *zawsze** znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie *zawsze** znacząco oddziaływać na środowisko, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, kopię mapy ewidencyjnej oraz wypis z rejestru gruntów (lub inny dokument) przedkłada się wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko;
- dla przedsięwzięć mogących potencjalnie *zawsze** znacząco oddziaływać na środowisko, dla których nie stwierdzono obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (w drodze postanowienia), kopię mapy ewidencyjnej oraz wypis z rejestru gruntów (lub inny dokument) przedkłada się w terminie 14 dni od dnia, w którym postanowienie stało się ostateczne;
- dla przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.), oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, nie wymaga się wypisu z rejestru gruntów (lub innego dokumentu);

Stroną postępowania, zgodnie z art. 74 ust. 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.), jest wnioskodawca oraz podmiot, któremu przysługuje prawo rzeczowe do nieruchomości znajdującej się w obszarze, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie. Przez obszar ten należy rozumieć:

- działki przylegające bezpośrednio do działek, na których ma być realizowane przedsięwzięcie;
- działki, na których w wyniku realizacji lub funkcjonowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska;
- działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.

* Rodzaje przedsięwzięć mogących *zawsze* lub *potencjalnie* znacząco oddziaływać na środowisko oraz przypadki, w których zmiany dokonywane w obiektach są kwalifikowane jako przedsięwzięcia, o których mowa wyżej, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 71)

Oplaty skarbowe i inne:

- 205 zł – za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 17 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Opłatę skarbową uiszcza się w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim lub na rachunek bankowy Urzędu w Banku PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim nr 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535.

Przypadki zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.).

Przewidywany termin załatwienia sprawy: do 2 miesięcy.

Do terminu, o którym mowa wyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Odpowiedzialny za usługę: Joanna Rompkowska – inspektor ds. ochrony środowiska

Nr pokoju: 1 (budynek D, ul. Toruńska 8)

Nr telefonu : 52/ 387 01 61

Godz. pracy: wtorek 7³⁰ - 16³⁰, poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15¹⁵

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Uwagi:

1. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, przy ul. 23 Stycznia 7 (pokój Nr 1) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na wskazany wyżej adres.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni). Nieusunięcie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

3. Postępowanie wymaga uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień, co może skutkować wydłużeniem czasu postępowania administracyjnego.
4. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dołącza się do wniosku o wydanie decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 oraz zgłoszenia, o którym mowa w art. 72 ust. 1a ustawy z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.), przy czym złożenie tego wniosku lub dokonanie zgłoszenia powinno nastąpić w terminie 6 lat od dnia, w którym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach stała się ostateczna.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71);
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.).

Data ostatniej aktualizacji: 24.08.2018 r.

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7
tel. 52/ 387 01 04, fax 52/ 387 12 53