

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia (zaznaczyć właściwe „X”)

- poza miejscem sprzedaży (sklepy)
- w miejscu sprzedaży (gastronomia)
- jednorazowe
  
- „A” do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo
- „B” od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy (imię, nazwisko i firma przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej, numer telefonu\*):

.....  
.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania:

.....

Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

(W przypadku ustanowienia pełnomocnika do działania należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art.4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018r. poz.1044).

Przedmiot działalności gospodarczej: .....

.....

Adres punktu sprzedaży, lokalizacja i termin: .....

.....

**Lokalizacja punktu sprzedaży (zaznaczyć właściwy):**

budynek wielorodzinny, budynek usługowo-biurowy, dom jednorodzinny, pawilon wolnostojący, kiosk inna.....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Uwagi:.....

.....  
Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych  
w zakresie nr telefonu w celu umożliwienia kontaktu w przedmiocie wniosku.

.....  
Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)

## POUCZENIE

1. **Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć** (oryginał do wglądu) :
  1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  2. zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
  3. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017r., poz.149 ze zm.). (Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z ze. zm.)).
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. (Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)).
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).
4. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco. Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze. zm.).
5. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową można wnieść gotówką w kasie urzędu lub na rachunek bankowy:

**2312403507111100030576535**

**Bank PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim**

(Podstawa prawna: art.4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej  
(Dz.U. z 2018r. poz.1044)

## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

### 1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski, z siedzibą w Solcu Kujawskim (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski,
- przez e-mail: [solec@soleckujawski.pl](mailto:solec@soleckujawski.pl)
- telefonicznie: 52 3870144

### 2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski
- przez e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl)
- telefonicznie: 52 3870127

### 3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe aby:

- przeprowadzić postępowania w celu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w miejscowości Solec Kujawski,
- przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, w celu cofnięcia lub wygaszenia zezwoleń,

### 4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm). oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.).

Ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze-znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego),
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi).

### 5.Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Ciebie odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowno-administracyjnego prawomocnym wyrokiem. Dokumentacja przechowywana będzie przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

### 6.Odbiorcy Twoich danych osobowych

Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

### 7.Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

### 8.Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pan/Pani prawo dostępu do Pana/Pani danych, prawo do sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

