

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹)

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców Gminy Solec Kujawski z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:
 - 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
 - 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
 - 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
 - 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
 - 5) zasady rozpatrywania przez Radę Gminy projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Solcu Kujawskim;
 - 2) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Solca Kujawskiego;
 - 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Solcu Kujawskim;
 - 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Solec Kujawski.

§ 2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania oświadczeń mieszkańców o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

¹ Zmiany: Dz. U.2018.1000, Dz.U.2018.1349, Dz.U.2018.1432.

§ 3.

1. Komitet tworzy co najmniej 20 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, którzy podpisali pisemną deklarację o utworzeniu Komitetu.
2. Deklaracja o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej powinna zawierać:
 - 1) pełną nazwę Komitetu, na którą składa się zwrot: "Komitet inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie",
 - 2) określenie przedmiotu projektu uchwały;
 - 3) dokładny adres siedziby Komitetu. W przypadku braku wskazania adresu Komitetu przyjmuje się, że adresem dla korespondencji kierowanej do Komitetu jest adres zamieszkania pełnomocnika Komitetu;
 - 4) dane członków Komitetu:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. PESEL,
 - c. adres zamieszkania;
 - 5) wskazanie Pełnomocnika komitetu;
 - 6) datę i czytelny podpis członków Komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
 - 7) załączoną, pełną treść projektu uchwały.

§ 4.

1. Deklarację o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej albo jej uwierzytelnioną kopię Pełnomocnik komitetu składa w Urzędzie najpóźniej z chwilą złożenia wniosku, o którym mowa w § 9.
2. Informacja o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej oraz wniosek, zostają podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie w BIP.

§ 5. W imieniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej występuje Pełnomocnik komitetu wskazany w Deklaracji o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 6.

1. Komitet wykonuje i koordynuje czynności związane z promocją projektu uchwały, w tym szczególnie w zakresie organizacji i zbierania oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.
2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu treści projektu uchwały i wyjaśnianiu mieszkańcom Gminy oraz radnym Rady istoty problemów, których dotyczą regulacje zawarte w projekcie uchwały, w tym w szczególności w celu zebrania od mieszkańców wymaganej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 7. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej polega w szczególności na:

- 1) udostępnieniu treści projektu uchwały oraz innych materiałów związanych z przedmiotem uchwały w miejscu, w którym osoby uprawnione odbierają od mieszkańców Gminy oświadczenia o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą;
- 2) przekazywaniu projektu uchwały do zapoznania się osobom rozważającym złożenie oświadczenia;
- 3) ogłoszeniu treści projektu uchwały na tablicach i słupach ogłoszeniowych na terenie Gminy, w tym na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8.

1. Przedmiotem projektu uchwały przygotowanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mogą być wyłącznie sprawy pozostające w zakresie zadań i kompetencji Rady.
2. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.
3. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zawiera uzasadnienie.

§ 9.

1. Pełnomocnik komitetu lub osoba upoważniona przez Komitet składa w Urzędzie wniosek o rozpatrzenie przez Radę projektu uchwały przygotowanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) pełną nazwę Komitetu;
 - 2) wystąpienie o podjęcie przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim uchwały, której projekt został załączony do wniosku;
 - 3) podpis Pełnomocnika komitetu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
 - 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz
 - 2) oświadczenia o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą złożone przez mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy.
4. Oświadczenie o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, zawiera co najmniej:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL osoby występującej z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą;
 - 2) pełną nazwę Komitetu;
 - 3) tytuł uchwały;
 - 4) oświadczenie, iż osobie występującej z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą znana jest treść projektu uchwały;
 - 5) podpis osoby składającej oświadczenie o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

5. Liczba prawidłowo złożonych oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą nie może być mniejsza niż 200.
6. Oświadczenie o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może być w każdym czasie skutecznie wycofane przez osobę, która je złożyła.

§ 10.

1. Po wpłynięciu do Urzędu wniosku o rozpatrzeniu przez Radę projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej Burmistrz dokonuje niezwłocznie sprawdzenia oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 2, w zakresie spełnienia wymogu wniesienia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez odpowiednią ilość uprawnionych osób.
2. O wyniku czynności, o której mowa w ust. 1 Burmistrz zawiadamia Przewodniczącego Rady przekazując mu wniosek, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia faktu niespełnienia wymogu załączenia minimalnej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, Przewodniczący zwraca wniosek Pełnomocnikowi komitetu.
4. Komitet ma prawo ponownego złożenia wniosku po uzupełnieniu brakującej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, innych niż wskazany w ust. 3, Przewodniczący wzywa Pełnomocnika komitetu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika komitetu o terminie sesji, na której rozpatrzony zostanie projekt uchwały złożonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
2. Przewodniczący Rady, przed poddaniem projektu uchwały pod głosowanie na sesji Rady Gminy, podejmuje niezbędne czynności w celu zasięgnięcia opinii Burmistrza, Skarbnika Gminy, jak również innych osób, których opinia może być istotna dla podjęcia właściwej decyzji przez radnych w głosowaniu nad projektem uchwały, w tym w szczególności opinii co do zgodności projektu uchwały z przepisami prawa.

§ 12.

1. Elementy projektu uchwały wniesionego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:
 - 1) tytuł, w skład którego wchodzi:
 - a. nazwa aktu prawnego (uchwała),
 - b. numer, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku),
 - c. nazwa organu, podejmującego uchwałę,
 - d. data podjęcia uchwały,
 - e. krótkie określenie przedmiotu uchwały,
 - 2) podstawa prawna, ze wskazaniem miejsca jej publikacji

- mają charakter techniczno-organizacyjny i podlegają opracowaniu w ramach rozpatrzenia projektu uchwały na sesji.

2. W ramach rozpatrzenia projektu uchwały na sesji dopuszcza się również korektę jej treści eliminującą z projektu oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, błędy rachunkowe, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli nie spowoduje to zmiany skutków prawnych, które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej zgodnie z wniesionym projektem.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR LIII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

Z DNIA

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Zgodnie z art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dalej u.s.g.), dodanym do ustawy o samorządzie gminnym ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130), grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W przypadku gminy do 20.000 mieszkańców, grupa ta musi liczyć co najmniej 200 osób. Zgodnie z art. 41a ust. 3 u.s.g. projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Jednocześnie rada gminy została zobowiązana do określenia w drodze uchwały: szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

BURMISTRZ


mgr inż. Teresa Substyk