

Zarządzenie Nr III/68/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
z dnia 08.05.2012 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08.03.90r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 Uchwały Nr IX/71/2011 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29.06.2011r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Solec Kujawski.

zarządzam, co następuje:

§1

Z dniem 8 maja 2012 r. powołuje się Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Białkowska Barbara – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski,
2. Koszarski Jan – Przewodniczący Rady Miejskiej, członek Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska,
3. Damrat Mariusz – Przewodniczący Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska,
4. Kuligowski Maciej – członek Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska,
5. Pietrzak Józef – członek Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska,
6. Hanna Stamm – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§2

Obsługę kancelaryjno-techniczną Komisji prowadzi Wydział Utrzymania Miasta – Referat Gospodarki Mieszkaniowej - Krywalska Katarzyna – Inspektor ds. administracji budynkami mieszkalnymi,

§3

1. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem Komisji Mieszkaniowej jest racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Komisja Mieszkaniowa ma charakter stały i jest organem opiniodawczym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb.
3. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50 % składu Komisji.
4. Komisją kieruje Przewodniczący wybrany spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu.
5. Plan pracy Komisji ustala Przewodniczący i przedkłada go Komisji Mieszkaniowej w Solcu Kujawskim.
6. Obsługę kancelaryjno - techniczną Komisji prowadzi Wydział Utrzymania Miasta – Referat Gospodarki Mieszkaniowej.
7. Do prac Komisji Mieszkaniowej należy:
 - a) uczestnictwo przedstawicieli Komisji w bieżących pracach komisji lokalowo – technicznej,
 - b) opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, na podstawie kwestionariuszy kwalifikacji punktowej, sporządzonych przez komisje lokalowo-techniczną w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - c) ustalanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu i kolejności na listach według uzyskanej przez wnioskodawców liczby punktów na kwestionariuszu kwalifikacji punktowej,
 - d) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list,
 - e) ustalanie ostatecznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
8. Praca w komisji ma charakter działalności społecznej.

Kwestionariusz kwalifikacji punktowej

W dniudokonano wizji lokalnej w lokalu mieszkalnym przy
ul..... w

Komisja lokalowo - techniczna w składzie :

1.
2.
3.

/Imię i nazwisko/

/organizacja/

w wyniku złożonego wniosku przez
w sprawie przydziału /zamiany/ mieszkania dokonała sprawdzenia i oceny warunków
mieszkaniowych Wnioskodawcy i ustaliła następującą punktację za stan techniczny
zajmowanego lokalu mieszkalnego, warunki socjalne i zdrowotne rodziny Wnioskodawcy :

I. Dane ogólne :

ogółem zamieszkałych osób

ilość zameldowanych osób

II. Kryteria zagęszczenia.

Lp.	Parametry - opis Zagęszczenie w m ² pow. pokoi/1 os	Punktacja	Ilość punktów
powyżej 5,1		0	
4,1 – 5,0		4	
3,1 – 4,0		6	
2,1 -3,0		8	
poniżej 2,0		10	

III. Kryteria socjalno/zdrowotne.

1. Orzeczenie o niepełnosprawności 10 pkt.
2. Choroby wymagające szczególnych warunków
Mieszkaniowych (alergie, astma) 5 pkt.
3. Osoba wraz z rodziną zamieszkuje w lokalu
zajmowanym przez więcej niż jedną rodzinę 10 pkt.
4. Osoba wraz z rodziną zamieszkuje w pomieszczeniach niemieszkalnych 10 pkt.
5. Osoba wraz z rodziną zamieszkuje w lokalu, w którym kuchnia lub łazienka używana jest
przez co najmniej 2 rodziny 5 pkt.
6. Nałogowe uzależnienie od alkoholu i narkotyków

osób współzamieszkujących	5 pkt.
7. Wieloletni wychowankowie domów dziecka	50 pkt.
8. Matki samotnie wychowujące niepełnosprawne dzieci	20 pkt.

RAZEM :

IV. Kryteria techniczne.

1. Zawilgocenie	5 pkt.
2. Brak wody w mieszkaniu	5 pkt.
3. Brak w.c. w mieszkaniu	2 pkt.
4. Brak łazienki	2 pkt.
5. Brak instalacji gazowej w mieszkaniu	2 pkt.
6. Brak kuchni	2 pkt.
7. Zamieszkiwanie w budynku zakwalifikowanym do remontu kapitalnego lub wyburzenia (decyzja nadzoru budowlanego)	10-20 pkt.

RAZEM :

V. Zachowanie Wnioskodawcy w zajmowanym lokalu mieszkalnym.

18. Punkty ujemne za :

- wykroczenia w sposób rażący i uporczywy przeciwko porządkowi domowemu	- 5 pkt.
- brak dbałości i konserwacji mieszkania	- 5 pkt.
- dewastacja mieszkania i urządzeń wspólnego użytku lub używanie lokalu niezgodnie z umową	- 10 pkt.
- zaleganie z opłatami czynszowymi wobec gminy dłużej niż 6 miesięcy	- 15 pkt.

RAZEM :

VI. Dodatkowe dane i informacje.

1. Bezdomny - podać przyczyny (osoba bezdomna – eksmisja/ wymeldowanie z urzędu/ zakład karny) / Dom Dziecka lub Dom Samotnej Matki w przypadku, gdy uprzednio zamieszkiwała w Solcu Kujawskim)	0-10 pkt.
--	----------------

2. Aktywności zawodowa zwiększyć / pomniejszyć +/- 5 pkt.

3. Dochody dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy obliczany na podstawie ustawy o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.).

a) lokali mieszkalnych:

a) dla gospodarstw kilkuosobowych $351,00\text{zł} \times 250\% = 877,50\text{zł}$

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	Powyżej 877,50
1	877,50-789,75
2	789,75-702,00
3	702,00-614,25
4	614,25-526,50
5	526,50-438,75
6	438,75-351,00
7	351,00-263,25
8	263,25-175,50
9	175,50-87,75
10	87,75 poniżej

b) dla gospodarstw jednoosobowych $477,00\text{zł} \times 250\% = 1192,50\text{zł}$

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	Powyżej 1192,50
1	1192,50-1073,25
2	1073,25-954,00
3	954,00-834,75
4	834,75-715,00
5	715,00-596,25
6	596,25-477,00
7	477,00-357,75
8	357,75-238,50
9	238,50-119,25
10	119,25 poniżej

b) lokali socjalnych:

a) dla gospodarstw kilkuosobowych $351,00\text{zł} \times 150\% = 526,50\text{zł}$

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	Powyżej 526,50
1	526,50-473,85
2	473,85-421,20
3	421,20-368,55
4	368,55-315,90
5	315,90-263,25
6	263,25-210,60

7	210,60-157,95
8	157,95-105,30
9	105,30-52,65
10	52,65-poniżej

a) dla gospodarstw jednoosobowych 477,00zł x 150% = **627,00zł**

Ilość pkt.	dochody
0	Powyżej 627,00
1	627,00-564,30
2	564,30-501,60
3	501,60-438,90
4	438,90-376,20
5	376,20-313,50
6	313,50-250,80
7	250,80-188,10
8	188,10-125,40
9	125,40-62,70
10	62,70 poniżej

VII Łączna ilość punktów :

I + III + IV - V + VI =

Podpisy :

Podpis Wnioskodawcy:

Podpisy Komisji :

1.

1.

2.

VII. Opinia Komisji Mieszkaniowej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis członka Komisji techniczno-lokalowej

.....
Data opiniowania